

Pedagogisch beleidsplan



Buitenschoolse Opvang

Kidshouse

Schaesbergerweg 134
6415 AK Heerlen
Telefoon: 045-2052819

Inhoudsopgave

- 1. Inleiding**
- 2. Algemeen**
 - 2.1 Visie
 - 2.2 De stamgroep
 - 2.3 De combinatiegroep
- 3. Pedagogisch beleid**
 - Doelstelling buitenschoolse opvang
 - Volgen en stimuleren ontwikkelingsmogelijkheden
 - Ontwikkeling in beeld
 - Creëren van ontwikkelingsmogelijkheden
 - Lichamelijke ontwikkeling
 - Sociaal-emotionele ontwikkeling
 - Cognitieve ontwikkeling
 - Creatieve ontwikkeling
 - Zelfredzaamheid
- 4. Overdracht van cultuur, normen en waarden**
 - Overbrengen van waarden en normen
 - Uitwisselen waarden en normen
 - Verschillen
 - Problemen en conflicten
 - Feesten en rituelen
 - Omgaan met rouwverwerking
- 5. Beroepshouding van de pedagogisch medewerkers Kidshouse**
 - Sensitieve responsiviteit
 - Respect voor autonomie
 - Ontwikkelingsstimulering
- 6. Doelstelling buitenschoolse opvang**
 - Emotionele veiligheid
 - Hechting
 - Structuur en regelmaat
- 7. Verzorging van de kinderen**
 - Gezondheid, ziektes en ongevallen
 - Veiligheid
 - Hygiëne
- 8. Accommodatie en inrichting**
 - Accommodatie
 - Inrichting
- 9. Persoonsbeleid**

Beleidsmedewerker
Pedagogische Coach

10. Scholingsbeleid

11. Ouderbeleid

Overdracht
Betrokkenheid ouders
Oudercommissie

Bijlage reglement Oudercommissie
Bijlage klachtenregeling
Bijlage intern klachten reglement
Bijlage extern klachten reglement
Bijlage bewijs van inschrijving Geschillencommissie
Bijlage registratieverklaring Geschillencommissie

1. Inleiding

Voor u ligt ons pedagogisch beleidsplan. Hierin vertellen we u alles over onze visie op ontwikkeling en opvoeding op ons kinderdagverblijf en buitenschoolse opvang.

We leggen uit hoe we bij Kidshouse omgaan met kinderen en waarom we dat zo doen.

Het pedagogisch beleid is een richtlijn voor de leidsters zodat zij weten wat er van hen wordt verwacht. Daarnaast stimuleert het de leidster(s) om in de dagelijkse praktijk stil te staan bij het werk waardoor de kwaliteitsbewustheid wordt bevorderd.

Om zich te kunnen ontwikkelen hebben kinderen een stimulerende en rijke speel-leeromgeving nodig. Wij gunnen alle kinderen alle mogelijkheden om zich optimaal te ontwikkelen, zodat zij een waardevolle bijdrage kunnen leveren aan de samenleving. Hiervoor willen wij kinderen een aantal kernwaarden meegeven. Zo geven wij kinderen de ruimte om hun eigen talenten te ontdekken en stimuleren wij hen deze verder te ontwikkelen. Daarnaast leren we kinderen voor zichzelf op te komen en betrokken te zijn bij de ander. We vinden het belangrijk dat ze zelf keuzes durven te maken, hier ook achter staan en de keuzes van anderen respecteren. Door samen plezier te maken en hun grenzen te verleggen groeit het zelfvertrouwen van kinderen bij ons. Onze interactie met kinderen, intensieve contacten met ouders en de deskundigheid van onze medewerkers vormen de basis voor dit beleidsplan.

Ouders / verzorgers:

De ouders / verzorgers kunnen hiermee een beeld krijgen van de opvang die de kinderen wordt geboden. Hiermee wordt bedoeld; de wijze waarop de opvang is geregeld, de activiteiten die worden ondernomen en de manier waarop met de kinderen wordt omgegaan.

Leidsters:

Het pedagogisch beleid is tevens een richtlijn voor de leidsters zodat zij weten wat er van hen wordt verwacht. Daarnaast stimuleert het de leidsters om in de dagelijkse praktijk stil te staan bij het werk waardoor de kwaliteitsbewustheid wordt bevorderd.

In dit beleidsplan wordt gesproken over “leidsters” en “zij” omdat in de opvang voornamelijk met vrouwelijke werknemers gewerkt wordt. Wanneer er in dit bedrijfsplan wordt gesproken over een kind dan gebeurt dit om reden van het leesgemak in de “hij”- vorm.

Veel plezier met het lezen!

2. Algemeen

Kidshouse streeft ernaar verantwoorde kinderopvang te bieden waarbij het welzijn van het kind centraal staat en waarbij het welzijn van de ouders tevens wordt bevorderd .

2.1. Visie

Algemene visie op het kind

Kidshouse is van mening dat ieder kind uniek is .

Kinderen mogen er zijn en mogen vooral ook zichzelf zijn.

Ieder kind heeft behoefte aan en recht op warmte, geborgenheid en een gevoel van veiligheid en vertrouwen. Onder deze omstandigheden komt een kind het beste tot zijn recht en kan een kind zich het beste ontwikkelen.

Ons kindercentrum streeft ernaar aan de ontwikkelingsbehoeften van het kind tegemoet te komen. Ieder kind heeft de drang zich te ontwikkelen en ontplooien. Kinderen zijn van nature nieuwsgierig en willen de wereld om zich heen ontdekken. Kinderen leren spelend en actief in samenspel met hun omgeving. Door spelen, kijken, imiteren, doen en uitproberen verkennen ze de wereld, leren ze nieuwe dingen en maken ze zich nieuwe vaardigheden eigen. Ieder kind doet dat op zijn eigen unieke manier, afhankelijk van zijn aanleg en temperament. Volwassenen kunnen de kinderen hierin begeleiden door een uitdagende omgeving te bieden, als voorbeeld te fungeren en hen te stimuleren om hun eigen mogelijkheden te exploreren.

Bij Kidshouse staat het kind centraal. Er wordt uitgegaan van de individuele behoeften van het kind, maar ook het groepsbelang wordt in het oog gehouden. Enerzijds is er respect voor de eigenheid en autonomie van het kind, anderzijds leert het kind om te gaan met het dagritme van de groep en om zich aan te passen.

Missie

Wij stellen ouders in staat om opvoeding en werk te combineren door hun de zekerheid te bieden van een uitdagende, veilige ontwikkelomgeving voor hun kind.

Visie op de buitenschoolse opvang

Kidshouse is een huiselijke buitenschoolse opvang dat ouders de mogelijkheid biedt om opvoeding met werk en studie te combineren. Ons voornaamste doel is het creëren van een kinderdagverblijf met een huiselijke, warme en gezellige sfeer. Het kinderdagverblijf levert een bijdrage aan de opvoeding door de kinderen de kans te geven zich veelzijdig te ontwikkelen. Het is een plaats waar kinderen leren omgaan met andere kinderen, van verschillende leeftijdscategorieën(4-12 jaar) door onder meer samen te spelen, te eten en te slapen. Door het omgaan met andere kinderen leren kinderen de uitwerking van hun gedrag op anderen kennen. Mede hierdoor worden kinderen gestimuleerd om inzicht te krijgen in hun eigen gevoelens en krijgen ze sociale vaardigheden aangeleerd.

De situatie in de buitenschoolse opvang is erop gericht het kind, in een op kinderen afgestemde omgeving en gezellige sfeer een prettige dag te laten doorbrengen, zodanig dat het kind zich er veilig en geborgen voelt. Hierbij wordt door de leidsters zowel in groepsverband als individueel bewust aangesloten op de ontwikkelingsfase waarin het kind zich bevindt.

Door de voortgang in ontwikkeling te monitoren en zo nodig extra te stimuleren, kunnen de kinderen optimaal worden voorbereid op de basisschool. Kidshouse volgt daarom programma's volgens educatie methode waarin een kinderen 4-12 jaar spelenderwijs zich positief kunnen ontwikkelen.

Ouders mogen van de leidsters betrokkenheid bij het kind verwachten. Zij kunnen meedenken over opvoedingsvragen als ouders daar behoefte aan hebben. Daarnaast hebben de leidsters een signalerende functie ten aanzien van het welzijn en het functioneren van de kinderen.

De Buitenschoolse opvang is speciaal ingericht voor de kinderen en biedt daardoor andere mogelijkheden dan de thuissituatie. De accommodatie is aantrekkelijk, veilig en schoon. Ook de buitenruimte wordt als zeer belangrijk geacht. De opvang beschikt daarom over een buitenspeelruimte mogelijkheden en speelattributen die de kinderen uitdagen om te spelen en stimuleren hun eigen spelsituatie te ontwikkelen. Ook het aangrenzend speelveldje, op loopafstand, biedt veel bewegingsmogelijkheid en uitdaging voor de leeftijd 4-12 jaar.

2.2. De Stamgroep: stabiliteit in de opvang

Kidshouse heeft op de BSO, een groep van kinderen van 4 tot 12 jaar. Bij Kidshouse worden kinderen opgevangen in verticale Voor de groepsgrootte, leeftijdsopbouw en de verhouding tussen het aantal aanwezige kinderen en het aantal aanwezige pedagogisch medewerkers volgen wij de wettelijke regels.

BSO Buitenschoolse opvang
Maximale capaciteit is 7 kinderen

Aantal benodigde beroepskrachten: 1

Toelichting; In de categorie van 4 tot 13 jaar mag 1 beroepskracht tot en met 11 kinderen opvangen.

Afname uren

Openstelling per jaar	50 weken
Uurprijs kinderdagverblijf	€8,20
Uurprijs buitenschoolse opvang	€7,64
Dagen/dagdelen	06.30 uur – 19.00 uur

Dagdelen BSO:

- Vervroegd: 06.30 uur tot 08.30 uur;
- Ochtend: 08.30 uur tot 14.30 uur; (vakanties, ma, di, do)
- Ochtend: 08.30 uur tot 12.00 uur (vakanties, woe, vrij)
- Middag: 12.00 uur tot 19.00 uur. (schoolweken woe, vrij)
- Middag: 14.30 uur tot 19.00 uur (schoolweken ma, di, do)

Extra opvang

- Ruilen van dagen is mogelijk indien de pedagogisch medewerker heeft bepaald dat de capaciteit dit toelaat.
- Het is mogelijk incidenteel één of meerdere dagen extra af te nemen. Dit kan alleen als de capaciteit het toelaat. Ook in deze zal de pedagogisch medewerker de afweging maken. Voor deze dagen worden extra kosten berekend.
- Het permanent wisselen van dagen dient van (twee weken) tevoren aangevraagd te worden. Wij kunnen echter niet op korte termijn een plaatsing garanderen. Dit is afhankelijk van de bezetting.
- Bij de plaatsing van kinderen zullen wij gebruik maken van de volgorde van inschrijving.
- Tot 1 maand voor de eerste dag van plaatsing kan het contract/plaatsingsbewijs zonder kosten worden geannuleerd. Voor opzeggen binnen 1 maand voor plaatsing gelden de normale opzegtermijnen.
- Bij annulering van de overeenkomst voordat de opvang ingaat zal een bedrag in rekening worden gebracht welke gelijk staat aan 1 maand opvang.
- Bij opzegging na de eerste dag van plaatsing geldt een opzegtermijn van 1 maand ingaande per de 1e of de 16e van de maand. Als niet aan deze opzegtermijn wordt voldaan brengen wij de kosten van de kinderopvang in rekening gedurende de opzegtermijn.
- Bij overlijden van een kind voor of tijdens de aanvang van de opvang zullen geen kosten in rekening worden gebracht.
- Extra opvang in vakanties is mogelijk. Op aanvraag kan de pedagogisch medewerker kijken of de capaciteit het toelaat. Deze dagen zullen extra worden doorberekend.

2.3. De Combinatiegroep: 0-12 jaar

Het komt binnen Kidshouse incidenteel voor dat de groep van het KDV wordt samengevoegd met de groep van de BSO. Wanneer dit voor komt noemen wij dit een combinatie groep.

De groep bevindt zich dan voornamelijk op de begane grond, waar de kinderen van 0-4 jaar over het algemeen worden opgevangen.

Wij streven ernaar de groepen alleen samen te voegen in de volgende gevallen:

- Bij onverwachte ziekte van een pedagogisch medewerker; Natuurlijk zal er eerst gekeken worden of er interne vervanging mogelijk is binnen Kidshouse. Wanneer dit niet het geval is, worden de groepen samengevoegd als combinatiegroep.
- Bij de voorschoolse opvang; tussen 06.30 uur en 08.30 uur worden er een aantal kinderen opgevangen in een combinatiegroep. Aangezien dit niet meer dan 10

kinderen zijn worden de groep op het moment dus samengevoegd in de vervroegde opvang. Wanneer dit in de toekomst meer dan 10 kinderen zullen worden, splitsen wij de vervroegde opvang wel op in KDV (0-4) en BSO (4-12).

- Bij een groot aantal afmeldingen van kinderen; omdat de BSO groep bestaat uit een maximale groepsgrootte van 7 kinderen en wij niet iedere dag volledig gevuld zijn, kan het voorkomen dat er door vakantie, zieke kinderen of een algemene afmelding, soms maar 1 a 2 kinderen aanwezig zijn op de BSO. Wanneer er dan ook 8 kinderen of minder op het KDV aanwezig zijn en wanneer de Leidster-Kind Ratio het toe laat kan er dan met 2 pedagogisch medewerkster op een combinatiegroep gewerkt worden. (waarvan 1 vaste pedagogisch medewerkster van het KDV en de pedagogisch medewerkster van de BSO).
- Op minder bezetten dagen in de schoolvakanties; in de vakanties van de schoolkinderen zijn er vaak wat minder drukke groepen. Wanneer er 1 a 2 kinderen op de BSO aanwezig zijn en de groep van 0-4 jaar beschikt over de mogelijkheid tot samenvoegen, wordt de groep gecombineerd.

Wanneer er voldoende capaciteit aan pedagogisch medewerkers is en de groepen alsnog gescheiden gedraaid kunnen worden, zal onze voorkeur altijd liggen bij onze vaste stamgroepen.

Tijdens het samenvoegen van de groepen, gelden de regels die gesteld zijn voor het kinderdagverblijf ook voor de buitenschoolse opvang.

Combinatiegroep 0-12 jaar:

Maximale capaciteit is 10 kinderen

Aantal benodigde beroepskrachten: 2

Toelichting; In de categorie van 0-4 jaar mogen 2 beroepskrachten tot en met 12 kinderen opvangen. Voor kinderen van 4 en ouder zijn de regels voor 3 jarigen toegepast omdat dit een combinatiegroep is.

Werkwijze:

Doordat in de combinatiegroep kinderen van 0-12 jaar samen worden opgevangen kunnen jonge en oudere kinderen samenspelen. Het samenspelen van kinderen van 0 tot 12 jaar zal onder begeleiding van de deskundige pedagogisch medewerkers worden gedaan.

Wij streven binnen Kidshouse naar een huiselijke sfeer en juist tijdens de momenten van het samenvoegen van deze verschillende leeftijden zien wij verbondenheid van de groepen, de acceptatie van verschillende leeftijden samen en hoeveel we van elkaar kunnen leren.

Na school worden er voor zowel de leeftijdscategorie: 0-4 jarigen en 4-12 jarigen, gerichte activiteiten aangeboden.

Wanneer de kinderen boven de 8 jaar zijn en de behoefte aan vrij spel hebben buiten de groepsruimte van het KDV, is dit in overleg natuurlijk mogelijk. Er is al een vorm van zelfstandigheid te zien in deze leeftijdscategorie, dus ook alleen zelf spelen word gemotiveerd.

Kiest een kind om zelfstandig boven te gaan spelen, zal er regelmatig worden gecontroleerd op veiligheid door de pedagogisch medewerker van de BSO. Hij/ zij zal dan iedere 20-30 minuten naar boven lopen om te kijken of het alleen spelen veilig en voorspoedig verloopt.

Wanneer er huiswerk gemaakt dient te worden, is hier ook ruimte voor. Dit kan onder begeleiding van de pedagogisch medewerker van de BSO in de KDV ruimte, of zelfstandig op de eetkamer van de BSO.

Eetmomenten:

De eetmomenten van de kinderen vinden samen plaats.

In de ochtend is er voor de kinderen de mogelijkheid om te ontbijten vóór 08.00 uur en na school wordt er samen een tussendoortje gegeten. Aan tafel koppelen we samen de schooldag van de kinderen, die hier graag iets over willen vertellen, terug.

Na het tussendoortje is er tijd voor activiteitenaanbod op de groep, vrij spelen en huiswerk.

Overdrachtsmomenten:

De overdrachtsmomenten worden op de zelfde manier gevoerd, als wanneer de groep gescheiden worden gedraaid.

De pedagogisch medewerker van het KDV koppelt gewenste en belangrijke informatie terug met de ouders en verzorgers van de 0-4 jarigen kinderen en de pedagogisch medewerker van de BSO koppelt belangrijke en gewenste informatie terug met de kinderen van 4-12 jaar.

3. Pedagogisch beleid

Doelstelling Kidshouse buitenschoolse opvang

Voor een optimale ontwikkeling heeft elk kind een omgeving nodig waar groei mogelijk is. Kidshouse biedt kinderen ruimte zichzelf te ontwikkelen.

In ons pedagogisch handelen hebben wij oog voor de eigenheid van ieder kind. Wij hanteren hierbij de volgende pedagogische opvoedingsdoelen:

1. Wij bieden kinderen emotionele en fysieke veiligheid en geborgenheid.
2. Wij bieden kinderen ruimte hun sociale competenties te ontwikkelen.
3. Wij bieden kinderen de mogelijkheid hun persoonlijke competenties te ontwikkelen
4. Wij bieden kinderen de kans bieden om zich de normen & waarden en de 'cultuur' eigen te maken.

Deze doelen worden binnen het pedagogisch beleidsplan verder uitgewerkt.

Kidshouse vindt het juist belangrijk om in het beleid de focus op verschillende onderwerpen te leggen.

Het pedagogisch beleid is daarom eclectisch, een samenstelling van algemeen wetenschappelijk. Geaccepteerde pedagogische visies. Kidshouse kiest zodoende voor een pragmatische aanpak, voor het beste van alle werelden tezamen. Hierdoor wordt aangesloten op 'Het Pedagogisch kader kindercentra' 4-12 jaar.

Hieronder volgen een aantal aspecten uit de verschillende pedagogische stromingen waarop het beleid is gebaseerd zijn:

Rudolf Steiner

De ontwikkeling van het kind staat centraal. De opvoeder volgt de kinderen en dwingt hen nergens toe. De opvoeder dient de initiatieven van het kind te volgen. De opvoeder probeert aan te sluiten bij de leeftijdsfase waarin het kind zich bevindt en ontwikkelingsstof aan te bieden die het kind op dat moment wil en aan kan. Kinderen leren door nadoen, zij zijn van nature geneigd anderen te imiteren. Kinderen leren van elkaar en van volwassenen. Door het imiteren van alledaagse, huishoudelijke bezigheden, ontdekken ze de wereld om zich heen. Kinderen hebben daarnaast veel behoefte aan ritme. Ritme geeft een kind zekerheid, veiligheid en herkenning.

Loris Malaguzzi (Reggio Emilia)

Een kind is competent en vanaf de geboorte talentvol, vol mogelijkheden, leergierig, nieuwsgierig en op communicatie gericht. Kinderen zijn nieuwsgierig naar hun omgeving en moeten de ruimte krijgen om zelf te ontdekken en hun eigen weg te gaan.

De opvoeder volgt en speelt in op wat het kind bezighoudt. Opvoeders moeten goed kijken en luisteren naar kinderen. Zij dienen respect te hebben voor het kind en niet de focus op de beperkingen te leggen, maar te geloven in het potentieel aan mogelijkheden van ieder kind. Volwassenen bieden een kind de mogelijkheid om zich op zijn/haar eigen manier te ontwikkelen en de eigen identiteit te construeren (co-constructie van de identiteit).

Thomas Gordon

Volgens Thomas Gordon zijn respect en aandacht voor elkaar en ruimte voor ieders eigen karakter heel belangrijk. Kinderen moeten serieus worden genomen en in hun waarde worden gelaten.

Communicatie is van groot belang. Kinderen kunnen (met en zonder woorden) al goed aangeven wat ze willen. Volwassenen dienen actief te luisteren en expliciet na te gaan of ze de boodschap (inhoud en gevoel) goed hebben begrepen. Bijvoorbeeld door te parafraseren of te herhalen. Wat probeert het kind, zowel verbaal als non-verbaal, te vertellen? Effectieve communicatie en oplossingsgerichte conflicthantering staan centraal.

Jean Piaget

Kinderen verwerven kennis door de interactie tussen zichzelf en de omringende wereld.

Kinderen scheppen orde in alle indrukken en ervaringen die zij opdoen door middel van het opstellen van een cognitief schema, waarmee nieuwe informatie wordt opgenomen of aangepast. Een baby zal bijvoorbeeld nog niet weten dat als zijn ouders de kamer verlaten, zij ook weer terugkomen. Na een aantal herhalingen zal de baby vanuit zijn eerdere ervaringen het schema vormen 'als mama weggaat, komt zij ook weer terug'. Piaget beschouwt intelligentie als het vermogen van de mens om zich aan te passen aan de omgeving door het vormen van cognitieve schema's.

Lev Vygotski

Vygotski wilde de ontwikkeling van kinderen niet vastleggen op de kalenderleeftijd. Hij gaat ervan uit dat een kind leert naar aanleiding van datgene wat een kind al weet. Daarnaast ziet

hij een verschil tussen wat een kind zelfstandig kan en wat het kan met behulp van een volwassene. Deze theorie is beter bekend onder de naam 'Zone van de naaste ontwikkeling'.

De bovenstaande visies vertalen zich naar de bovengenoemde pedagogische doelen, die overeenkomen met de doelstellingen in de wet kinderopvang:

Volgen en stimuleren ontwikkelingsmogelijkheden

Om de ontwikkeling van elk kind zo nauwlettend mogelijk in de gaten te kunnen houden, werken we bij Kindercentrum Kidshouse met mentoren en mentorkinderen.

Ieder kind is gekoppeld aan één van de pedagogisch medewerkers die op dezelfde opvangdagen aanwezig is.

Om de juiste mentor uit te zoeken, wordt gekeken naar de dagen wanneer pedagogisch medewerk(st)ers, samen op de groep staat met het kind. Deze pedagogisch medewerker ziet mentorkinderen gemiddeld twee keer per week. Tevens is de mentor het aanspreekpunt voor de ouders bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

De mentor observeert de ontwikkeling van elk individueel kind door middel van een kind-volgsysteem van Looqin. Ons beoogd kind-volgsysteem ondersteunt als in het registreren en vastleggen van ontwikkeling van het kind. Er is ook duidelijk te zien wanneer de ontwikkeling van een kind vertraging oploopt. Niet elk kind maakt een probleemloze ontwikkeling door. Als pedagogisch medewerkers zich zorgen maken over de ontwikkeling van een kind op één of meer gebieden spreken zij die ongerustheid uit naar de ouders.

Omgekeerd verwachten wij als ouders twijfelen, zij deze twijfels met de medewerkers delen. Samen kunnen zij dan proberen duidelijkheid te krijgen en inzicht te verwerven in het gedrag van het kind en de opvoedsituaties. Soms zijn er vragen, twijfels en onzekerheden over de opvoeding en ontwikkeling van een kind.

Kidshouse vervult hierbij een signalerende en ondersteunende rol. Signaleren wil zeggen dat de medewerkers tekenen of signalen opmerken, die mogelijk te maken hebben met afwijkend gedrag of met een afwijking van de normale ontwikkeling.

Door de opleiding en ervaring in het werken met kinderen in een bepaalde leeftijdsgroep, zijn de medewerkers in staat kinderen op te merken die zich anders gedragen of ontwikkelen dan hun leeftijdsgenootjes. Wanneer er bijvoorbeeld een ontwikkelingsstoornis vroegtijdig wordt gesignaleerd, kan in sommige gevallen voorkomen worden dat zich verder problemen ontwikkelen. Ook kan er op tijd bekeken worden aan welke (extra) zorg/begeleiding het kind behoefte heeft. Signalering behoort tot ons werkterrein, het stellen van diagnose niet. De pedagogisch medewerkers werken volgens een signaleren en een werkinstructie signaleren. De werkinstructie is een leidraad voor de medewerkers om een kind met een achterstand of opvallend gedrag de zorg en begeleiding te geven die het nodig heeft. Ook signaleren we buiten de observaties om, elke dag, hoe het welbevinden van een kind is. Ook hierbij kunnen soms twijfels ontstaan en zal het protocol signalering in werking gesteld worden. In het signaleringsplan wordt kort beschreven hoe te handelen en gesprekken te plannen met ouders, leidsters, eigenaresse.

Het doel is om het kind zich verder positief te laten ontwikkelen in de basisschoolfase. Soms is dat niet mogelijk omdat een kind zich op een andere manier ontwikkelt. Dan zoeken we samen met ouders en eventuele andere instanties graag naar de beste oplossing van een kind. Ook als er hulp van buitenaf nodig is gaan wij hier professioneel mee om. Mocht een kind oefeningen nodig hebben vanuit logopedie of fysiotherapie enz. dan werken wij hier graag aan mee. Daarnaast heeft de opvang de plicht om te signaleren op vermoedens van kindermishandeling en/of huiselijk geweld. Wij werken cf. de meldcode “Kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag” voor de kinderopvang.

De mentor neemt na bespreking met het team contact op met ouder(s) om zo nodig door te verwijzen naar vervolghulp. Naast dagelijks uitgebreide mondelinge overdracht vinden er eens per half jaar oudergesprekken plaats. Ouders krijgen de mogelijkheid dossiers van hun kind te zien.

Samen naar het onderwijs

Bij het bereiken van de leeftijd van vier en overgang naar de basisschool wordt er een overdrachtsformulier ingevuld. Hierbij worden de formulieren aangehouden, zoals deze door gemeente zijn vastgesteld. Het overdrachtsformulier is bedoeld om, op beknopte wijze, de belangrijkste gegevens over de ontwikkeling van een kind over te dragen naar de basisschool. Het is geen beoordeling, maar het zorgt ervoor dat de leerkrachten op de basisschool een beter en vollediger beeld krijgen van hun nieuwe kleuters. De informatie kan bijvoorbeeld van belang zijn voor de groepssamenstelling op school, of om te zorgen dat kinderen die wat extra aandacht nodig hebben, dit ook op school zo snel mogelijk krijgen. Op deze manier kan de overgang van de peutergroep naar de basisschool zo soepel mogelijk verlopen.

Het ingevulde overdrachtsformulier wordt altijd door de pedagogisch medewerkers met de ouders besproken. Alleen met toestemming van de ouders wordt de informatie aan de basisschool gestuurd.

Wanneer een kind doorstroomt naar de bso-locatie van Kidshouse kinderopvang, vindt er ook een overdracht van gegevens en informatie plaats (van de peutergroep naar de nieuwe bso-groep). Dit is ook het streven wanneer een kind naar een bso van een andere organisatie gaat. Dit gebeurt uiteraard in overleg en met toestemming van de ouders. Ook op de bso wordt de ontwikkeling van de kinderen gevolgd. De pedagogisch medewerkers vullen jaarlijks over elk kind een observatielijst in. Het invulmoment vindt meestal plaats rond de verjaardag van het kind. Wanneer een observatielijst is ingevuld, wordt deze met de ouders besproken.

Ontwikkeling in beeld

In de levensfase vier tot en met 12 jaar ontwikkelen kinderen zich razendsnel.

Een kind dat, als de ontwikkeling voorspoedig verloopt, met zelfvertrouwen de wereld tegemoet treedt en zich aardig kan redden. De schooljaren zijn een cruciale periode voor de voornamelijk sociale emotionele en cognitieve ontwikkeling van het kind. In deze fase zijn kinderen fantasierijk en ondernemend. Een kind heeft in deze fase de ruimte nodig om eigen initiatieven tot uitwerking te laten brengen. Gebeurt dit niet dan kan een kind een schuldgevoel op bouwen door veel gestraft te worden voor het gedrag. In de leeftijd 6-12 jaar wordt eigen vaardigheden vergeleken met vaardigheden van anderen. Het behalen van succes is hierbij dus belangrijk. Wanneer een kind niet aan de eisen of verwachtingen kan voldoen dan kan er sprake zijn van toenemend minderwaardigheidsgevoel.

Onze pedagogisch medewerkers dienen op verschillende vlakken van ontwikkeling in te spelen. Juiste normen en waarden meegeven en zelfvertrouwen creëren is dan ook een belangrijk uitgangspunt. De ontwikkeling van kinderen verloopt niet bij elk kind op dezelfde wijze. Ieder kind heeft een eigen tempo en kent bepaalde gebieden waarop het zich meer of minder ontwikkelt. Ieder kind heeft ook een groot potentieel aan mogelijkheden. De situatie waarin het kind opgroeit en de mensen die het kind omringen spelen een belangrijke rol in de manier waarop die mogelijkheden worden gerealiseerd en in welk tempo dat gebeurt. De buitenschoolse opvang Kidshouse levert hieraan een belangrijke bijdrage.

De situatie in de BSO is erop gericht dat kinderen in een veilige, huiselijke en prettige omgeving de buitenschoolse dag kunnen doorbrengen. Hierbij wordt zowel in groepsverband als individueel bewust aangesloten op de ontwikkelingsfase waarin het kind zich bevindt.

In de ontwikkeling van de kinderen onderscheiden we deelgebieden

- Lichamelijke ontwikkeling
- Sociale ontwikkeling
- Emotionele ontwikkeling
- Cognitieve ontwikkeling
- Creatieve ontwikkeling
- Ontwikkeling identiteit en zelfredzaamheid

Creëren van ontwikkelingsmogelijkheden

Het schoolkind ziet heel goed wat de werkelijkheid is. Fantasie maakt plaats voor realiteit. Het kind leert steeds beter onderscheid te maken tussen waar en niet waar.

Hij/ zij krijgt steeds meer inzicht in oorzaak en gevolg. Dit stelt hem in staat om tamelijk ingewikkelde opdrachten uit te voeren. Ook het spelinzicht verbeterd.

Kinderen van deze leeftijd zijn erg leergierig: het wil en moet kunnen wat het in gedachten heeft en wat het leeftijdsgenoten ziet doen. Zonder verveling kan het kind een bepaalde activiteit eindeloos herhalen. Ook de prestatiegerichtheid neemt toe. Bij spelletjes wil het schoolkind graag winnen.

Door een divers activiteiten aanbod speelt de buitenschoolse opvang in op bepaald gedrag en behoeften.

De situatie in de buitenschoolse opvang is er verderop gericht dat kinderen in een veilige en

prettige omgeving de (mid)dag kunnen doorbrengen. Hierbij wordt zowel in groepsverband als individueel bewust aangesloten op de ontwikkelingsfase waarin het kind zich bevindt.

In de ontwikkeling van de kinderen vallen de navolgende deelgebieden te onderscheiden:

1. lichamelijke ontwikkeling
2. Sociaal en emotioneel ontwikkeling
3. cognitieve ontwikkeling
4. creatieve ontwikkeling
5. ontwikkeling identiteit en zelfredzaamheid

In het onderwijs wordt er natuurlijk al voor het grootste deel aandacht besteed aan deze ontwikkelingsgebieden. **Spelenderwijs** blijft de buitenschoolse opvang hier ook aandacht aan besteden. In overleg met ouders, wordt er hulp aangeboden met **huiswerk** maken en leren.

Lichamelijke ontwikkeling

In deze leeftijdsfase gaan de lichaamsverhoudingen van het kind meer op die van een volwassenen lijken. Armen, romp en benen worden langer, waardoor het hoofd minder overheersend is. Wat betreft de lichaamslengte, is er weinig verschil tussen jongens en meisjes. Gemiddeld groeit het schoolkind 5 a 6 centimeter per jaar. Het lichaam wordt gespierder, maar krachtinspanningen mogen niet te lang duren. Het uithoudingsvermogen van het jonge schoolkind is groter geworden, maar het kind is wel snel moe. Een goede afwisseling van ontspanning en beweging is daarom heel belangrijk op de buitenschoolse opvang. Pedagogisch medewerkers spelen in op de behoeftes en energie van de schoolkinderen. Er is ruimte voor rust en soms is het ook nodig om de kinderen bewust even een rustige activiteit te laten uitvoeren. Natuurlijk wordt er ook veel gerend, gewandeld en gedanst.

(Sociaal-)emotionele ontwikkeling

In sociaal opzicht richt het schoolkind zich steeds meer op leeftijdsgenootjes en vriendjes uit de buurt. Vriendschappen kunnen heftig zijn, maar zijn vaak nog wel van korte duur. Groepsregels en de rolverdeling binnen de groep komt steeds meer naar voor: de stoere leider, de meeloper en het moeten knokken voor een plaatsje in de groep. Aanpassing aan de groep vindt vaak plaats, omdat het kind erbij wil horen en niet als 'bangerik' beschouwd wil worden. De groep is de ideale oefensituatie om sociale vaardigheden aan te leren. Deze groepsvorming betekent dat jonge schoolkinderen met elkaar tegen elkaar kunnen spelen.

Het kind leert om te gaan met anderen en met zichzelf binnen een groep. Het leert om contacten te leggen en relaties te onderhouden. Ook leert het wat gewenste gedragingen en sociale regels zijn. Daar hoort bij dat het kind leert de eigen gevoelens te hanteren. Elke groep stelt eigen groepsregels op over wat wel en niet mag en hoe met elkaar wordt omgegaan. Deze regels vormen de basis voor afspraken met kinderen.

Voorbeelden van het stimuleren van de sociaal-emotionele ontwikkeling op de BSO zijn:

4-6 jaar: De medewerkers geven de kinderen het goede voorbeeld in het gedrag en stimuleren hen om dingen samen te doen, door het na te laten doen en het zelf te doen. Spelletjes, fantasiespel en rollenspellen zijn belangrijke hulpmiddelen hierbij. De medewerker kan het kind helpen door suggesties voor gedrag te geven ('om de beurt') en in de buurt te blijven tijdens de speelcontacten.

6-9 jaar: Kinderen in deze leeftijd willen graag ergens bij horen en zich geaccepteerd voelen. Tegelijkertijd vergelijken zij zich steeds met anderen om te ontdekken wie ze nu eigenlijk zelf zijn. De pedagogisch medewerker is alert op de interactie tussen de kinderen en zoekt hierbij de balans tussen zelfstandigheid, nabijheid en begeleiding.

9-12 jaar: Kinderen zijn op deze leeftijd erg gevoelig voor het gedrag van hun leeftijdsgenoten en hoe ze door hen gezien worden ('wie ben ik, wat kan ik'). De pedagogisch medewerker laat de kinderen zelf keuzes maken en laat de kinderen weten dat ze in geval van vragen bij haar terecht kunnen voor hulp of advies.

In de omgang met andere kinderen en met pedagogisch medewerkers krijgen kinderen daarnaast de ruimte om emoties te tonen. Zij kunnen boos of verdrietig zijn, zij kunnen uitgelaten blij zijn of behoefte hebben om even alleen te zijn. Pedagogisch medewerkers streven ernaar kinderen deze emoties te laten uiten. Emoties, zowel positieve als negatieve, zullen bespreekbaar worden gemaakt. Pedagogisch medewerkers streven ernaar om zo adequaat mogelijk in te spelen op de emotionele uitingen van kinderen. Om kinderen te kunnen troosten is het bieden van een gevoel van geborgenheid van groot belang.

Als de ontwikkeling van een schoolkind goed verloopt, leert hij om verschillende en ook moeilijke situaties aan te kunnen en heeft hij grip op zijn leven. Aanpakken en omzeilen van problemen wordt onderscheiden en uitgevoerd. Doorgaans komen kinderen er zelf uit, maar soms ook niet. Om te voorkomen dat dit tot conflict of boosheid/ onwetendheid leidt, spelen de leidsters hier wanneer nodig op in.

Wanneer duidelijk wordt dat bepaalde kinderen buiten gesloten worden of als iemand zich niet meer veilig of juist 'te' zelfverzekerd in groep staat, is er ruimte voor individuele en groeps gesprekken. Hierbij komt ook het 'Protocol Pesten' in terug. (zie veiligheid en gezondheidsbeleid)

Prestatiedrang

Het leveren van prestaties wordt steeds belangrijker, terwijl het voor het jonge schoolkind nog moeilijk is om tegen zijn verlies te kunnen. Deze prestatiedrang zien we ook terug in zijn spelgedrag: spelen met een wedstrijdelement zijn favoriet, het kind wil succes ervaren en winnen. Oorlogje spelen en het naspelen van bekende voetbalwedstrijden is dan ook een geliefde bezigheid. Succeservaringen zijn belangrijk, waarbij het jonge schoolkind een grote behoefte heeft aan waardering van bijvoorbeeld de juf of de leidster. Er worden competitieve activiteiten aangeboden. Hier wordt rekening gehouden met bepaalde leeftijden, zodat het ook voor de jongste mogelijk is een keer te winnen. Winnen en verliezen wordt besproken,

maar wordt niet te zwaar aan getrokken door leidsters. Iedereen is ergens goed in en dit wordt duidelijk benoemd bij ieder kind.

Als de ontwikkeling van een schoolkind goed verloopt, leert hij om verschillende en ook moeilijke situaties aan te kunnen en heeft hij grip op zijn leven. Aanpakken en omzeilen van problemen wordt onderscheiden en uitgevoerd. Doorgaans komen kinderen er zelf uit, maar soms ook niet. Om te voorkomen dat dit tot conflict of boosheid/ onwetendheid leidt, spelen de leidsters hier wanneer nodig op in.

Cognitieve ontwikkeling

Het intuïtieve handelen van de kleuter maakt plaats voor procesmatig handelen. We spreken dan van de concreet-operationele fase. Het jonge schoolkind kan al verwoorden waarom hij voorwerpen en kleuren op een bepaalde manier selecteert en ordent. Hij ziet het begin en het eindresultaat en weet hoe hij van het begin tot het einde moet komen. Dat betekent dat zijn denken abstracter wordt.

Abstract denken heeft te maken met het denken over dingen die niet direct waarneembaar zijn en die ook niet aan den lijve worden ervaren. Heeft een kind bij het tellen nog zijn vingers of voorwerpen nodig. Het jonge schoolkind is in staat om met redelijk abstracte cijfers en symbolen te werken, wat blijkt uit zijn taal- en rekenvaardigheid. De gevoelige periode voor lezen en schrijven is ongeveer van 5 tot 10 jaar. Het is dan ook belangrijk om ze in deze periode volop kansen te bieden om hun taalvaardigheid te ontwikkelen. Zo is er een leesgedeelte aanwezig met verschillende boeken, ook stimuleren wij om een bibliotheek te bezoeken of boeken van thuis mee te nemen.

De voertaal op de buitenschoolse opvang is Nederlands

Rond de leeftijd van zeven jaar verandert ook de geheugenontwikkeling. Kinderen in deze fase kunnen steeds meer en beter dingen onthouden.

Fantasie en realiteit

Kinderen in de basisschool fase zien heel goed wat de werkelijkheid is. Fantasie maak dan ook plaats voor realiteit. Het kind leert steeds beter onderscheid te maken tussen waar en niet waar. Denk bijvoorbeeld aan Sinterklaas, de kerstman en de paashaas. Er is ruimte voor fantasie en voor de leidsters van Arista Cura, geen vaste leeftijd om fantasie te verminderen. Oudere schoolkinderen leren respect te hebben voor fantasie (spel) van de jongere schoolkinderen.

Een schoolkind krijgt steeds meer inzicht in oorzaak en gevolg. Dit stelt hem in staat om tamelijk ingewikkelde opdrachten uit te voeren. Ook het spelinzicht verbeterd.

Creatieve ontwikkeling

Kinderen tussen 4 en 6 jaar

De essentie van creativiteit is iets bedenken of doen wat nieuw is, anders dan de vaste manieren die je geleerd hebt. Jonge kinderen kennen nog geen vaste manieren en veel wat ze doen is nieuw. Jonge kinderen zijn dus nog niet geremd in hun creativiteit. Op deze leeftijd spelen kinderen al vrij uitgebreid een rollenspel. Ze verkleden zich, verdelen de rollen en zeggen wat ze gaan doen. Tijdens het spel sturen ze niet alleen elkaar bij, maar zijn ze ook creatief in het verzinnen van het verhaal. Het spel kan daardoor uren duren. Laat kinderen vooral vrij spelen en stuur niet teveel. Zie je dat kinderen blijven steken bij het manipuleren van het materiaal en nog niet tot dit fantasiespel komen, help ze dan door mee te spelen. Stel vragen of maak een prikkelende bewering om de creativiteit op gang te brengen die nodig is voor fantasiespel. Daarnaast zijn kinderen al vanaf jonge leeftijd in staat om een eigen choreografie te bedenken en te dansen. Ook verzinnen kinderen zelf liedjes. Zeker op deze leeftijd kunnen liedjes worden gebruikt om routines te ondersteunen of overgangen aan te geven. Zo geeft een liedje aan wanneer er opgeruimd moet worden of wanneer het tijd is voor eten en drinken. De meeste kleine kinderen zullen het fijn vinden om iets samen met je uit te proberen en niet alleen. Dat samendoen heeft veel voordelen. Het geeft het kind meer zelfvertrouwen en je leert het kind kennen (denk aan sterke en zwakke kanten, en strategieën om problemen op te lossen). Wees jezelf bewust van je rol in dit proces: stimuleer het kind om veel te ontdekken en uit te proberen en denk niet in termen van goed en fout.

Afwijkend gedrag

Uit de observaties van de pedagogisch medewerker kan naar voren komen dat er opvallend gedrag te zien is bij een kind. Met opvallend gedrag bedoelen wij het gedrag van een kind dat niet aansluit bij de leeftijd en de ontwikkeling van het kind. Het kan hier gaan om een kind dat stil en teruggetrokken, angstig, depressief, agressief of hyperactief is. Het kind kan motorische-, spraak- of taalmoeilijkheden hebben. Als een medewerker vragen rond een kind heeft, dan worden de stappen beschreven in de checklist vroeg signalering Kidshouse doorlopen. Met betrekking tot kinderen in de BSO-leeftijd heeft Kidshouse contacten met scholen voor eventuele afstemming rond een kind. Kidshouse werkt indien nodig samen met de jeugdgezondheidszorg (JGZ) en de jeugdhulpverlening, ten behoeve van advies en afstemming rond een individueel kind. Dit gebeurt altijd in overleg met de ouder(s).

Als er zorgen zijn of als er door de medewerkers opvallend gedrag bij een kind gesignaleerd wordt dat voor het kind zelf en/of voor anderen een probleem is, dan wordt dit met de ouders gedeeld. In overleg met de ouders kunnen vervolgstappen ondernomen worden. Daarbij kan de checklist vroeg signalering of observatielijst worden gevolgd.

Stap 1 De pedagogisch medewerker bespreekt zorgen met collega(s), leidinggevende en eventueel jeugdverpleegkundige van de JGZ. Dit alles in overleg met de ouders. Met ouders worden de uitkomsten besproken en vervolgstappen afgesproken.

Stap 2 Door middel van gerichte observaties door de pedagogisch medewerkers zelf, leidinggevende of andere deskundigen, wordt gedrag/situatie waar zorgen over zijn nader in beeld gebracht. Vervolgens wordt door de pedagogisch medewerkers, eventueel met ondersteuning van externe deskundigen (jeugdhulp, JGZ), een stimuleringsplan opgesteld.

Dit plan wordt vervolgens na enkele weken met de ouders geëvalueerd. Afhankelijk van de uitkomsten kan nog een stimuleringsplan ingezet worden. Ook kan ondersteuning vanuit jeugdhulpverlening ingezet worden. Men kan tips geven, meekijken, adviseren en coachen. Uitkomst kan uiteindelijk zijn dat de Kidhouse niet passend is voor het kind. Echter worden regelmatig kinderen met een indicatie en/of rugzakje aangemeld bij Kidshouse. Samen met ouders, de leidinggevende en eventueel externe deskundigen wordt gezocht naar alternatieven.

Op deze wijze wil Kidshouse de ouders en het kind op een zo goed mogelijke manier ondersteunen en begeleiden. We zien de ouders als hoofdverantwoordelijken met betrekking tot hun kind en daarom moet, indien het kind niet in gevaar komt, hun beslissing ten aanzien van het kind geaccepteerd en gerespecteerd worden. Als er door het opvallende gedrag vermoedens van kindermishandeling zijn, wordt er gehandeld volgens de meldcode "huiselijk geweld en kindermishandeling".

Kinderen tussen 7 en 9 jaar

Op deze leeftijd zijn kinderen motorisch alweer vaardiger met de kwast en pen en het eigen lichaam. Daarentegen zijn ze zelf ook kritischer in datgene wat ze maken en doen. Ze worden zich meer bewust van anderen. Zorg voor een breed aanbod aan creatieve activiteiten en creëer ruimte en tijd om kinderen dat te laten doen wat ze leuk vinden en waar hun talenten liggen. Wees je bewust van kinderen die meer kijken dan doen: zij willen alles graag heel goed doen en lijken vanaf het begin erg gericht te zijn op het vermijden van fouten. Juist bij deze kinderen is het belangrijk om ze te blijven stimuleren om nieuwe dingen uit te proberen, ook al gaat het niet altijd meteen zoals het kind wil of denkt dat het zou moeten. Zorg voor voldoende succeservaringen waardoor het zelfvertrouwen van het kind groeit. Zelfvertrouwen is heel belangrijk bij creativiteit. Niet alleen zijn kinderen met een groot gevoel van eigenwaarde creatiever en minder conformistisch, het geldt ook andersom: creatieve kinderen hebben vaak een groot zelfvertrouwen. Ze dūrven. Er wordt gezorgd voor voldoende succeservaringen waardoor het zelfvertrouwen van het kind groeit.

Kinderen tussen 10 en 12 jaar

Was het eerst nog leuk om je te verkleden en voor een publiek een dansje te doen, in deze leeftijdsperiode beginnen kinderen al snel iets gek te vinden, vooral als ineens iedereen naar hen kijkt. Laat kinderen dan ook vrij in het wel of niet meedoen aan een activiteit waarbij ze op de voorgrond moeten treden zoals drama, dans of muziek. Wie weet is het kind uitstekend op zijn plek in een andere rol 'achter de schermen', in het bedenken van het verhaal, het maken van een decor, et cetera. Door een wisselend aanbod van activiteiten kun je zoveel mogelijk aansluiten bij talenten en voorkeuren van verschillende kinderen. Zorg daarnaast voor de ruimte om zelf de kwast, pen en dergelijke op te pakken en waardeer initiatieven van kinderen om muziek-, dans- of toneelvoorstellingen te maken voor de jongere kinderen.

Zelfredzaamheid

De leidster moedigt het kind aan tot zelfstandigheid en zelfredzaamheid. Dat wat het kind kan proberen mag het in principe ook zelf doen. De leidster zorgt er wel voor dat het kind niet te veel mislukkingen ervaart. Taken worden verdeeld.

4. Overdracht van cultuur, normen en waarden

Overbrengen van waarden en normen

Het overbrengen van waarden en normen speelt in de opvoeding van de kinderen voortdurend een rol. Waarden geven uitdrukking aan de betekenis die mensen hechten aan bepaalde gedragingen, dingen of gebeurtenissen. Het zijn ideeën of opvattingen die aangeven hoe belangrijk mensen iets vinden. Normen vertalen de waarden in regels en voorschriften hoe volwassenen en kinderen zich behoren te gedragen. De waarde is respect hebben voor elkaar. De norm is dat lijfelijke agressie en pesten niet wordt toegestaan.

Uitwisselen van waarden en normen

Een kind wordt gevormd door de omgang met volwassenen en andere kinderen. De omgang tussen volwassen en kinderen heeft in de opvang een andere dimensie dan thuis.

De leidster is in eerste instantie beroepsmatig bij de kinderen betrokken. De leidster onderhoudt contact met alle kinderen uit de groep. Daarnaast is er de omgang van de leidster met de groep als geheel. Op beide niveaus is sprake van een voortdurende uitwisseling van waarden en normen in communicatie en interactie. In een groep kinderen is er sprake van een continu proces. Dit vindt voor een gedeelte bewust en onbewust plaats. Tussen de kinderen onderling speelt voortdurend wat hoort en niet hoort.

Door middel van taal vindt er onderling een (gedeeltelijke) bewuste uitwisseling plaats van waarde en normen. Daarnaast speelt het non-verbaal uitwisselen en overbrengen een grote rol in de communicatie. Hier wordt zo zorgvuldig mogelijk mee omgegaan.

Verschillen

Kidshouse streeft naar een zo rijk mogelijk multiculturele opvang, waar kinderen uit verschillende culturen en met verschillende huidskleuren met elkaar leren omgaan. Kidshouse vindt het dat de pedagogische medewerkers zich bewust zijn van hun eigen socialisatie.

Door hierop te reflecteren kan men zich bewust worden van eigen bestaande “heilige huisjes” en vooroordelen bij zichzelf en bij anderen omtrent geloof, etniciteit, sociale klasse, sekse en seksuele geaardheid. Onze pedagogische medewerkers worden uitgedaagd hier kritisch in te staan en zich bewust te blijven van eigen handelen.

Genderneutraal

Kidshouse zijn kinderen van alle gezindten welkom. Kinderen bewust maken van verschillende feestdagen uit verschillende culturen en religies is iets wat zij in de dagelijkse maatschappij constant om hen heen zullen meemaken. Verschillen in de sociale achtergrond komen soms tot uitdrukking in kleding, taal, maar ook normen en waarden. Iedereen wordt met evenveel zorg en liefde omringd.

Het is belangrijk om kinderen geen typisch vrouwen of mannenrol op te leggen. De keuzevrijheid en de eigenheid van het kind staat centraal bij de keuze voor het een of het andere speelgoed.

Problemen en conflicten

Kinderen worden gestimuleerd zelf hun sociale problemen op te lossen. Wanneer kinderen daarin niet slagen of wanneer steeds hetzelfde kind als “winnaar” of “verliezer” uit de strijd komt, biedt de leidster hulp. De minst weerbaren worden de mogelijkheid aangereikt om met meer kans op succes hun behoeften en wensen kenbaar te maken.

De pedagogische medewerker leert de kinderen rekening met elkaar te houden door voor te doen hoe via overleg tot overeenstemming gekomen kan worden. Kinderen kunnen al vroeg leren voor zichzelf op te komen en daarnaast rekening te houden met anderen. Indien het kind onacceptabel gedrag heeft vertoond jegens een ander, wordt het kind er aan gehouden excuses aan te bieden aan de andere partij.

Feesten en rituelen

Een aantal gebeurtenissen zoals verjaardagen, afscheid, feestdagen (Sinterklaas, Kerst en Pasen) verloopt op het dagverblijf volgens een vast ritueel. Door hier op een bepaalde manier mee om te gaan, leren kinderen wat het betekent om bijvoorbeeld jarig te zijn.

Aan vaste gewoontes kunnen kinderen zowel zekerheid als plezier ontleenen. Ook het hanteren van een vaste dagindeling valt te beschouwen als een ritueel.

Bij grotere feestdagen zoals Sinterklaas, kerst en Pasen viert Kidshouse in overleg, wel samen feest met de ouders.

Omgaan met rouwverwerking

Het overlijden van een persoon in de directe omgeving is ook voor jonge kinderen heel

ingrijpend. Het is het belangrijk dat de leidster op de hoogte is zodat zij zo goed mogelijk kan reageren. Troosten, aanhalen en warmte bieden zijn wezenlijk dingen waarmee je kinderen helpt om hun rouw en verdriet te verwerken. Het is belangrijk om eerlijke informatie te geven die aansluit bij de ontwikkelingsfase van het kind. Ook is het belangrijk om er niet over te zwijgen.

5. Beroepshouding van de pedagogisch medewerkers Kidshouse

In de kinderopvang staat het kind centraal. Het kind ontwikkelt zich in interactie met zijn omgeving. Daarbij wordt een onderscheid gemaakt tussen een drietal interactieprocessen:

- de interactie tussen de pedagogisch medewerker en het kind,
- de interactie tussen het kind en de materiële omgeving
- de interactie tussen het kind en de andere kinderen.

De pedagogisch medewerker is daarmee de belangrijkste spil van de opvang. Het zijn namelijk niet alleen haar directe interacties met het kind die de kwaliteit beïnvloeden, maar ook haar invloed op de interacties van het kind met de materiële omgeving en die met de andere kinderen bepaalt in hoge mate de ervaringen die het kind opdoet tijdens de opvang. Haar houding vormt daarmee de kern van de kwaliteit.

De pedagogisch medewerkers zijn daarom de belangrijkste factor in het behalen van de genoemde doelstellingen. De manier waarop pedagogisch medewerkers een veilige omgeving creëren en vertrouwde relaties kunnen opbouwen met de kinderen en tussen kinderen onderling, is dus van groot belang voor de kwaliteit van de opvang.

Er zijn een zestal aspecten, de zogenoemde interactievaardigheden, die onze pedagogisch medewerkers hierbij inzetten:

Sensitieve responsiviteit

Een kind heeft anderen nodig om zich prettig te kunnen voelen en zich goed te kunnen ontwikkelen. Het heeft behoefte aan aandacht, warmte en emotionele steun. Elk kind laat dit op zijn eigen manier blijken. Onze pedagogisch medewerkers zijn daarom gevoelig ('sensitief') voor de signalen die een kind afgeeft, door goed te kijken naar het kind en te proberen te begrijpen wat het bedoelt. Vervolgens reageren zij adequaat ('responsief') door op de juiste manier in te spelen op de signalen van het kind. Het is in deze interacties belangrijk om de emoties en gevoelens van kinderen, bijvoorbeeld bij angst, blijdschap, trots of verdriet, te verwoorden. Op deze manier kan de pedagogisch medewerker laten merken dat ze zich betrokken voelt bij wat het kind doet, voelt en meemaakt, dat ze hier begrip voor heeft en dat ze het kind hierin ondersteunt. Dit hoeft niet altijd te betekenen dat het kind krijgt wat hij wil. Je kunt niet altijd aan zijn wensen tegemoetkomen, maar je kunt wel laten merken dat je zijn gevoelens opvangt. Reageren op een kind kan ook met non-verbale reacties. Met een glimlach, aai over de bol een knuffel en/of compliment erkenning, geef je een kind ook al een gevoel van geborgenheid. Door sensitief-responsieve reacties te ontvangen zal een kind ervaren dat het op de pedagogisch medewerker kan rekenen, dat het kind de moeite waard vindt en vertrouwen in de pedagogisch medewerker heeft. Dit geeft hem een gevoel van veiligheid. De pedagogisch medewerker vormt een veilige basis voor het kind. Hierdoor zal hij vertrouwen krijgen in de omgeving en in zichzelf waardoor hij, vanuit die veilige basis, de omgeving durft te gaan ontdekken en nieuwe dingen durft te proberen. Een kind zal daardoor in staat zijn nieuwe vaardigheden te oefenen en zichzelf verder te ontwikkelen.

Een kind dat sensitief-responsieve reacties ontvangt van opvoeders zal daarnaast veerkracht ontwikkelen. Een kind dat veerkrachtig is, heeft doorzettingsvermogen en flexibiliteit om problemen op te lossen en is in staat zich aan te passen aan (nieuwe) situaties. Een kind zal

hierdoor beter met stress om kunnen gaan. Tegelijkertijd zal het kind ook inlevingsvermogen ontwikkelen. Hierdoor zal het kind proberen anderen te begrijpen en te helpen.

Respect voor autonomie

Door actief bezig te zijn ontdekt een kind de wereld om zich heen en wat zijn eigen mogelijkheden in die wereld zijn. Maar hoe ouder een kind wordt, hoe meer het zelf zal willen en kunnen doen. Het is daarom goed om kinderen de mogelijkheid en de ruimte te geven om dit te kunnen doen. Onze pedagogisch medewerkers streven ernaar ieder kind de kans te geven nieuwe dingen uit te proberen, nieuwe handelingen te oefenen en zelf oplossingen te bedenken voor problemen waar ze tegenaan lopen. Wanneer het een kind lukt om iets zelf te doen of zelf een probleem op te lossen zal het trots zijn op zichzelf en zo zelfvertrouwen en een positief gevoel over zichzelf opbouwen. Dit zal leiden tot een positief zelfbeeld. Hierdoor raken kinderen ook gemotiveerd om de volgende keer weer iets nieuws uit te proberen. Door toe te passen wat een kind eerder geleerd heeft, zal het zich ontwikkelen tot een zelfstandig persoon die actief nieuwe ervaringen op wil doen, een persoon met een eigen 'ik'.

Respect voor autonomie betekent ook dat een kind steun krijgt bij activiteiten waarbij hij die nodig heeft en dat het daarnaast ongestoord zelfstandig bezig kan zijn wanneer dat mogelijk is. Ieder kind is anders, dus ieder kind zal de dingen op zijn eigen manier en op zijn eigen tempo doen. Wanneer een kind eerst zelf een handeling probeert uit te voeren of oplossingen zoekt voor de problemen waar hij mee te maken krijgt, ontwikkelt het kind zelfredzaamheid en leert het oplossingsgericht te denken.

De pedagogisch medewerker ziet elk kind voor vol aan en houdt rekening met zijn gevoelens, wensen en ideeën. Wanneer mogelijk gaat ze daarover met het kind in gesprek. Het is belangrijk om een kind voor te bereiden op de dingen die komen gaan en (naargelang de leeftijd) een kind een mate van eigen inbreng in de gang van zaken te geven. Zo is het kind niet volledig afhankelijk van volwassenen.

Iedere leeftijdsfase en ieder kind kent zijn eigen behoeften. Onze pedagogisch medewerkers stemmen de balans tussen steun en autonomie hierop af. Door als pedagogisch medewerker een kind als een apart individu te beschouwen en aan te sluiten bij de eigenheid en mogelijkheden van een kind, kan een kind volledig tot zijn recht komen.

Praten en uitleggen

Taal leren is een sociaal proces, kinderen leren in wisselwerking met mensen in hun omgeving. Het is daarom zeer belangrijk om van jongs af aan veel met kinderen te praten. Het is hierbij van belang om rekening te houden met het taal- en begripsniveau van kinderen. De pedagogisch medewerkers stemmen hun taalgebruik af op de mogelijkheden van een kind, zowel qua vorm als qua inhoud. Ook passen ze hun eigen tempo aan, aan dat van het kind. Daarnaast is ook geïnteresseerd luisteren naar wat een kind wil vertellen of duidelijk wil maken van grote toegevoegde waarde. Elk kind heeft het recht gehoord te worden. Daarnaast kan de pedagogisch medewerker zo beter inspelen op de wensen en behoeften van het kind. De pedagogisch medewerkers praten niet alleen tegen een kind maar ook echt met een kind, over wat hem bezighoudt en wat zijn interesse heeft.

De meeste kinderen praten graag met volwassenen. Ze willen vertellen wat ze beleefd hebben, laten zien wat ze gedaan hebben, de mening van een volwassene horen en ze willen uitleg krijgen over allerlei onderwerpen die ze niet begrijpen. Doordat de pedagogisch

medewerkers veel praten met kinderen en uitleg geven, leren ze kinderen de wereld om hen heen te begrijpen.

De pedagogisch medewerkers helpen kinderen met het afstemmen van hun gedrag op de omgeving. Door te praten en uitleg te geven bevorderen ze naast de taalontwikkeling dus ook de cognitieve en de sociale ontwikkeling.

Structureren en grenzen stellen

Structuur geeft kinderen houvast en vergroot hun gevoel van veiligheid. Kinderen die zich veilig en zeker voelen, voelen zich vrij om op onderzoek uit te gaan en hun omgeving te ontdekken en ervaringen te verbreden. Hierdoor worden ze in staat gesteld om nieuwe dingen te leren. De pedagogisch medewerkers brengen structuur en ordening aan door een vaste dagindeling, vaste plekken voor de verschillende activiteiten, vaste plaatsen voor materialen en een duidelijke opbouw van activiteiten.

Daarnaast zijn de pedagogisch medewerkers zelf ook voorspelbaar in hun eigen gedrag. Ook dit draagt bij aan een duidelijke structuur en een gevoel van veiligheid. Zo weet een kind waar hij aan toe is, wat het van de pedagogisch medewerker kan verwachten en kan het kind zijn gedrag beter afstemmen op de situatie. Kinderen hebben duidelijke grenzen nodig voor wat wel en niet mag. Binnen die grenzen kunnen zij zich vrij bewegen. Ze leren hierdoor hun gevoelens op een acceptabele manier te uiten en hun gedrag te sturen (zelfregulatie).

Doordat de pedagogisch medewerkers consequent en respectvol grenzen stellen aan het gedrag van kinderen, weten kinderen wat van hen verwacht wordt. Door zelf het goede voorbeeld te geven, gedragsregels regelmatig te herhalen, gewenst gedrag te benoemen en te belonen, stimuleren pedagogisch medewerkers de kinderen in het aanleren van positief gedrag en dit gewenste gedrag in stand te houden.

Begeleiden van interacties tussen kinderen

Om zich optimaal te kunnen ontwikkelen, is het voor kinderen van belang dat ze in aanraking komen met leeftijdsgenootjes. Zo kunnen ze oefenen hoe mensen met elkaar omgaan, samen spelen, samen delen, voor zichzelf opkomen of aardig zijn een ander. Kinderen die positieve ervaringen opdoen in sociale omgang met andere kinderen ontwikkelen zelfvertrouwen, sociale competentie en een groter

Inlevingsvermogen. Omdat kinderen binnen de BSO met andere kinderen opgevangen worden is dit een ideale plaats om sociale vaardigheden te oefenen. Ze doen daarbij zowel positieve en als negatieve ervaringen op. Maar juist wanneer iets niet helemaal goed gaat, kunnen de kinderen er veel van leren. Pedagogisch medewerkers hebben door de manier van ondersteunen en begeleiden veel invloed op de manier waarop interacties tussen kinderen verlopen. Het is dus niet alleen belangrijk dat zij zelf positieve interacties met kinderen aangaan, maar ook dat ze positieve interacties tussen kinderen onderling bevorderen.

De pedagogisch medewerkers dragen zorg voor een positieve en gezellige groepssfeer. Zij stimuleren positieve relaties tussen de kinderen onderling en bevorderen een sfeer in de groep, waarbij iedereen zichzelf mag zijn en iedereen erbij hoort. De pedagogisch medewerkers dragen er op deze manier zorg voor dat kinderen de kans krijgen om hechte relaties met elkaar op te bouwen. Hieruit ontstaan waardevolle interacties tussen kinderen, die een positieve invloed hebben op de sociaal-emotionele ontwikkeling.

Daarnaast stimuleren de pedagogisch medewerkers interactie tussen de kinderen, door gezamenlijke momenten in het dagritme op te nemen en groepsactiviteiten te organiseren. Door dergelijke positieve groepsmomenten te creëren stimuleren zij verbondenheid en een 'wij-gevoel' in de groep. Ook bevorderen de medewerkers interactie tussen kinderen door het organiseren en begeleiden van spel in kleine groepjes en het stimuleren van samenspel.

Ontwikkelingsstimulering

Bij ontwikkelingsstimulering gaat het om de dingen die de pedagogisch medewerkers doen om de ontwikkeling van kinderen te stimuleren. Daarvoor moeten zij het kind volgen in zijn ontwikkeling en aansluiten bij de behoeften en interesses van het kind. Hiervoor zijn zij niet alleen op de hoogte van het ontwikkelingsverloop van kinderen, ze weten ook hoe je kinderen moet observeren. Die observaties zijn dan vervolgens weer het uitgangspunt voor het handelen.

Ontwikkelingsstimulering kan plaatsvinden door het wekken van interesse van kinderen voor nieuwe activiteiten of materialen en door met kinderen te praten over interessante onderwerpen of problemen. Ook kunnen de pedagogisch medewerker de kinderen wijzen op nieuwe mogelijkheden in bestaande activiteiten of van bestaande materialen, om hen verder te helpen in hun ontwikkeling. De pedagogisch medewerkers geven een kind zo de gelegenheid om zijn kennis en vaardigheden te oefenen en uit te breiden. Pedagogisch medewerkers kunnen ook als rolmodel fungeren, door eerst zelf de activiteit uit te voeren, het materiaal te gebruiken of door met de kinderen mee te spelen. Ze kunnen ook de randvoorwaarden creëren, door een kind een suggestie te doen voor een activiteit of hem te wijzen op (het gebruik van) materiaal. Het kind zal vervolgens door de activiteit te doen of het materiaal te gebruiken, ontdekken welke nieuwe kennis of nieuwe vaardigheden hij opdoet. De medewerkers houden hierbij te allen tijde oog voor het eigen ontwikkelingstempo van ieder kind, om te voorkomen dat een kind geforceerd wordt in zijn ontwikkeling.

6. Doelstelling Buitenschoolse Opvang

De doelstellingen van Kidshouse kinderopvang

Emotionele en lichamelijke veiligheid bieden

Emotionele veiligheid - “Een veilig gevoel is de basis”

Deze eerste doelstelling is eigenlijk de belangrijkste, aangezien veiligheid een voorwaarde is om de andere doelstellingen te kunnen bereiken. Een kind ontwikkelt zich door de omgeving te verkennen, te onderzoeken en nieuwe dingen uit te proberen; het zogenoemde exploreren.

Voor kinderen is het belangrijk dat ze zich veilig en geborgen voelen. Dit geeft kinderen de ruimte en energie om de wereld om zich heen te gaan verkennen en om nieuwe vaardigheden te oefenen. De mate waarin durft te exploreren, hangt af van de mate waarin een kind zich prettig en op z'n gemak voelt (het welbevinden). Onder welbevinden wordt verstaan, of een kind zich zowel fysiek als emotioneel veilig voelt. Kinderen met een hoge mate van welbevinden zijn open, nieuwsgierig, levenslustig, tevreden, ontspannen, vol zelfvertrouwen en evenwichtig. Een kind kan zich dus pas optimaal ontwikkelen wanneer het zich veilig en prettig voelt.

Hechting

Hechting vormt de basis van emotionele veiligheid. Een gehechtheidsrelatie is een diepe en duurzame gevoelsband/gevoelsrelatie tussen een kind en één of meerdere personen, waarmee het kind regelmatig contact heeft. Een gehechtheidsrelatie is het resultaat van herhaaldelijk contact. Door langer met elkaar om te gaan, ontstaan verwachtingspatronen. Het kind weet dan wat het aan de volwassene heeft. Er ontstaat een emotionele band. Een warme, vertrouwde relatie tussen volwassene en kind houdt in dat een kind weet dat hij op de volwassene kan vertrouwen, dat de volwassene beschikbaar is wanneer het kind dat nodig heeft, dat er goed voor hem gezorgd wordt en dat hij gerespecteerd wordt. Wanneer een kind volwassenen als warm en vertrouwd beschouwt, gebruikt hij hen als veilige basis van waaruit hij de omgeving kan verkennen en waarbij hij troost en bescherming kan zoeken. Het opbouwen van een veilige hechtingsrelatie is van groot belang voor een kind.

De eerste hechtingsrelaties vormen de basis van de sociaal-emotionele ontwikkeling op latere leeftijd. Het zijn namelijk de eerste ervaringen die een kind opdoet met sociaal contact. Een kind ontwikkelt zo een basisvertrouwen in zijn omgeving en neemt dit basisvertrouwen ook mee naar andere situaties en volwassenen. Een veilige hechting biedt een kind dus de mogelijkheid tot het opbouwen van gezonde relaties met anderen. Daarnaast is gebleken dat een veilige hechting ook van positieve invloed is op de ontwikkeling van emotieregulatie en de cognitieve ontwikkeling.

De primaire hechtingsfiguren (de belangrijkste hechtingsfiguren) zijn uiteraard de ouders van het kind.

Maar een kind kan meerdere hechtingsrelaties aangaan, zo ook met de pedagogisch medewerker. Zij zijn de vervangende hechtingsfiguren, wanneer een kind op de kinderopvang is. Tijdens de uren op de opvang bieden de pedagogisch medewerkers een warme, veilige basis, waar een kind op kan vertrouwen. Hij kan bij haar troost en bescherming vinden.

Sensitiviteit

Sensitiviteit van de hechtingsfiguur speelt een belangrijke rol bij het vormen van een hechtingsrelatie. De pedagogisch medewerkers hebben daarom een sensitieve en responsieve houding. Dit houdt in dat zij alert zijn op zowel verbale als non-verbale signalen van de kinderen (sensitiviteit). Zij zijn daarnaast in staat deze signalen correct te interpreteren en stemmen hier vervolgens hun eigen handelen adequaat op af (responsiviteit). De pedagogisch medewerkers hebben aandacht voor elk kind, begrijpen wat hen bezig houdt en reageren passend en liefdevol. Dit doen zij met kennis van ieder kind en met betrokkenheid.

Basisvertrouwen

De basis voor de hechtingsrelaties (het basisvertrouwen) wordt grotendeels in het eerste levensjaar van een kind gelegd. Dit basisvertrouwen en het verwachtingspatroon dat het kind heeft over andere mensen, neemt het kind mee naar andere situaties en andere volwassenen in zijn verdere leven. Maar ook na het eerste levensjaar blijven hechtingsrelaties zeker nog beïnvloedbaar. Hechting blijft te allen tijde een punt van aandacht.

Kinderen in de buitenschoolse opvang hebben de hechtingsfase al grotendeels doorlopen. Bij een positief verloop zullen zij op school en in de buitenschoolse opvang kunnen vertrouwen op de volwassenen om hen heen. Een goede band met de pedagogisch medewerkers geeft kinderen ook op deze leeftijd een gevoel van veiligheid. Vanuit die veiligheid kunnen ze vervolgens op zoek naar nieuwe uitdagingen en avonturen. Om deze relatie met kinderen op te bouwen, hebben ook pedagogisch medewerkers in de buitenschoolse opvang een sensitieve en responsieve houding.

Positieve groepssfeer

Ook de andere kinderen op de kinderopvang zijn van invloed op het gevoel van emotionele veiligheid en welbevinden van een kind. De pedagogisch medewerkers dragen daarom zorg voor een positieve en gezellige groepssfeer. Zij stimuleren positieve relaties tussen de kinderen onderling en bevorderen een groepsklimaat waarin iedereen zichzelf mag zijn en iedereen erbij hoort.

Wennen

Voor kinderen is het belangrijk om de tijd te krijgen om te wennen, wanneer ze naar de kinderopvang komen of naar een volgende groep gaan. Ze moeten kunnen wennen aan de pedagogisch medewerkers, de andere kinderen en aan de groepsruimte. Een wenperiode geeft kinderen de tijd om een vertrouwensband te kunnen opbouwen met de pedagogisch medewerkers, zodat ze zich veilig voelen op de groep.

Afhankelijk van de leeftijd en de wensen van de ouder zal hiervoor een wenschema worden opgesteld. Tijdens de wenperiode kan een kind meerdere malen een bezoek aan de groep brengen.

Wennen is niet alleen belangrijk voor de kinderen; ook de ouders moeten wennen aan de kinderopvang. Ouders moeten wennen aan het feit dat ze de zorg voor hun kind uit handen geven en zij de opvoeding delen met de pedagogisch medewerkers. Zij moeten de tijd krijgen om een vertrouwensband met de pedagogisch medewerkers op te bouwen. Kidshouse streeft ernaar om ouders tijdens de wenperiode een goed gevoel te geven over de opvang en het vertrouwen te geven dat hun kind in goede handen is.

Structuur en regelmaat

Ook structuur, regelmaat en duidelijkheid zijn belangrijke voorwaarden voor een gevoel van veiligheid bij de kinderen. Wanneer kinderen niet precies weten hoe de dag zal gaan lopen, wat er allemaal gaat gebeuren en wat ze kunnen verwachten, kan dit een onrustig en onveilig gevoel veroorzaken. Kinderen voelen zich meer op hun gemak wanneer dingen herkenbaar en voorspelbaar zijn en ze weten waar ze precies aan toe zijn. Herhalingen maken de wereld voorspelbaar en veilig. Er wordt structuur en regelmaat door te werken met een vaste dagindeling, rituelen, stabiliteit op de groepen en regels en grenzen. Deze begrippen worden hieronder verder uitgewerkt.

Een vaste dagindeling Een dagritme bestaat uit een afwisseling van speel-leeractiviteiten, sport en spel verzorgingsactiviteiten, zoals eten, drinken, handen wassen en momenten van rust.

Spontaan vrij spel wordt afgewisseld met activiteiten die door de pedagogisch medewerkers worden aangeboden, actieve momenten worden afgewisseld met momenten van rust en binnen spel wordt afgewisseld met buiten spelen. Op de groep wordt iedere dag hetzelfde dagritme aangehouden en herhaald, zodat een dag op de opvang herkenbaar en voorspelbaar is voor de kinderen.

De pedagogisch medewerkers bieden kinderen een vast dagprogramma waarin ze zorgen voor gezelligheid, gezamenlijkheid en voor een dagritme dat regelmaat en houvast geeft.

Ruimte voor individuele verschillen.

De mate waarin kinderen een individueel dagritme moeten kunnen volgen of houvast kunnen vinden in het ritme van de groep, verschilt sterk per leeftijd.

Op de babygroep is het dagritme afhankelijk van het individuele eet- en slaapritme van de kinderen. De pedagogisch medewerkers proberen hierin zoveel mogelijk aan te sluiten bij het eigen schema van de ouder.

De dagindeling van de buitenschoolse opvang wordt grotendeels bepaald door de schooltijden. Hierdoor kent de BSO enige variatie in het dagritme; er zijn korte middagen vanaf ongeveer 14.30 uur, lange middagen op de woensdag en hele dagen tijdens studiedagen en schoolvakanties. De lengte van de middag is dus van grote invloed op het dagritme dat geboden wordt. Wel kent de bso een aantal vaste gezamenlijke momenten die elke dag terugkomen, zoals het halen en brengen van en naar school, de lunch en het fruit eten.

Rituelen

Rituelen spelen een belangrijke rol in het dagritme. Elke dag bestaat uit terugkerende onderdelen en een vaste volgorde. Bijvoorbeeld verzorgingshandelingen, terugkerende liedjes tijdens het opruimen en eten en een vaste plek voor spullen en speelgoed. Op deze manier bieden de pedagogisch medewerkers de kinderen structuur en duidelijkheid. Een kind weet zo precies wat er gaat gebeuren. Dit biedt hem grip op de loop der dingen, herhaling maakt de omgeving veilig. Ook dit is een reden waarom stabiele relaties zo belangrijk zijn voor kinderen. Alleen met bekende pedagogisch medewerkers en leeftijdgenoten kunnen deze rituelen worden opgebouwd.

Stabiliteit op de groepen

De (stam-)groepen zijn verticaal ingedeeld, om zo goed mogelijk te kunnen inspelen op de ontwikkelingsbehoefte van ieder kind. De leeftijdsopbouw kan per groep variëren, maar over het algemeen is de verdeling als volgt:

- buitenschoolse opvang (4-12 jaar).

Een enkele groep binnen de dagopvang is verticaal met kinderen van 4-12 jaar. Binnen de BSO varieert de leeftijdsopbouw binnen de groepen afhankelijk van de beschikbare groepsruimte op de locatie.

Zoals eerder beschreven ontleent een kind een gevoel van veiligheid aan de vertrouwdheid met een pedagogisch medewerker. Voor het opbouwen van zo'n vertrouwensrelatie is herhaaldelijk contact nodig. Dit kost tijd, de kwaliteit van de band tussen een pedagogisch medewerker en een kind wordt sterk bepaald door de continuïteit van de relatie.

Kidshouse BSO werkt daarom met vaste pedagogisch medewerkers en stamgroepen. Er wordt geheel volgens de landelijke 'Wet kinderopvang' gewerkt en voldaan aan de wettelijke kwaliteitseisen m.b.t. de groeps grootte en het aantal kinderen per beroepskracht in de BSO is dit maximaal zeven. Het kan uiteraard voorkomen dat een pedagogisch medewerker ziek wordt of met vakantie gaat. Dan zal er inval op de groep moeten komen. Kidshouse BSO heeft hier een eigen invalpool voor, zodat ook met een invalmedewerker op de groep volgens de pedagogische werkwijze en eisen wordt gewerkt.

Regels en grenzen

Regels en grenzen geven kinderen houvast en vergroten hun gevoel van veiligheid. Binnen die grenzen kunnen zij zich vrij bewegen. Ze leren hierdoor hun gevoelens op een acceptabele manier te uiten en hun gedrag te sturen (zelfregulatie). Doordat de pedagogisch medewerkers consequent en respectvol grenzen te stellen aan het gedrag van kinderen, weten kinderen wat ervan verwacht wordt en wat wel en wat niet mag.

Lichamelijke veiligheid - "Met vallen en opstaan"

Een kind leert met vallen en opstaan. Kleine ongelukken als vallen, stoten, tegen elkaar op botsen of uitglijden zijn niet te vermijden, net als thuis. Deze ongelukken zijn het gevolg van de vrijheid die de kinderen krijgen om de wereld te onderzoeken en de grenzen te verkennen. Zo leren zij om te gaan met risico's. De pedagogisch medewerkers beschermen de kinderen daarbij tegen gevaren die zij zelf nog niet zien. Risico's worden zo klein mogelijk gemaakt, maar Kidshouse is van mening dat kinderen niet tegen alles beschermd kunnen worden. De pedagogisch medewerkers zijn opgeleid om de kinderen bij hun ontdekkingstocht te begeleiden. Zij zorgen voor een uitdagende omgeving, waarbij de veiligheid van de kinderen voldoende gewaarborgd is.

Binnen die omgeving krijgen kinderen de kans om zelf keuzes te maken en aan te geven wat ze wel en niet willen. Zo kunnen ze verschillende ervaringen opdoen. Ze mogen hierbij fouten maken en risico's tegenkomen.

Locatiemanager en beleidsmedewerker ondersteunen de groepsleiding hierbij, zodat zij zelfstandig nieuwe situaties kunnen beoordelen op veiligheid. Op deze manier kunnen de pedagogisch medewerkers de veiligheid ook waarborgen in omstandigheden die niet in protocollen beschreven zijn.

Dit betekent dat er veel aandacht is besteed aan de veiligheid van de kinderen. Zo heeft de groep bewust een open groepsindeling, waardoor de ruimtes overzichtelijk zijn voor zowel de medewerkers als de kinderen.

Stimuleren van de persoonlijke competenties

“Spelend leren door zelf te ervaren”

Kinderen hebben van nature de drang om zich te ontwikkelen. Ieder kind doet dat op zijn eigen unieke manier, afhankelijk van zijn aanleg en temperament. Volwassenen begeleiden kinderen hierbij, zodat zij hun eigen mogelijkheden kunnen exploreren. Het is de verantwoordelijkheid van de volwassene om een stimulerende omgeving te creëren. Ook bij Kidshouse worden de kinderen begeleid in hun exploratie en ontwikkeling.

De pedagogisch medewerkers stimuleren kinderen om hun omgeving en zichzelf te ontdekken en hierin hun eigen weg te vinden.

Spelenderwijs ontwikkelen

Kinderen ontwikkelen door zelf te ontdekken, te zien en te ervaren. Ze leren spelenderwijs. Dit is voor kinderen een natuurlijke manier om te ontwikkelen en hun omgeving te verkennen. Door te spel, uitproberen, kijken en imiteren worden ook dagelijkse activiteiten een leermoment. Voelend, handelend en spelend doen kinderen ervaringen op. Spel geeft plezier. Het spel geeft hun een natuurlijke motivatie om niet op te geven tijdens de lange weg van oefenen.

Door te spelen oefenen kinderen alle motorische, sociale, emotionele, cognitieve, morele en communicatieve vaardigheden die ze nodig hebben. Een kind leert hierdoor nadenken over dingen, vooruitdenken en plannen. Het leert problemen op te lossen en hoe alles werkt. Door activiteiten als klimmen, klauteren en rondrennen wordt de grove motoriek ontwikkeld en door activiteiten als knutselen en bouwen met constructiemateriaal wordt de ontwikkeling van de fijne motoriek gestimuleerd. Door spelen met andere kinderen leert het kind sociale vaardigheden.

De pedagogisch medewerkers zorgen ervoor dat de groepsruimte een veilige maar uitdagende omgeving is, die de kinderen uitnodigt tot spelen en tot gezellig samen zijn. De groepsruimtes zijn overzichtelijk ingericht met duidelijke hoeken en een vaste plek knutselen, rust en/of bijvoorbeeld spel of lezen.

Kansen grijpen en kansen creëren

Voor kinderen in de basisschool leeftijd is de hele wereld nieuw. Elke dag doen ze nieuwe ervaringen op en leren ze nieuwe dingen. Iedere situatie is voor kinderen een leersituatie.

De kunst van het stimuleren van kinderen in de basisschool leeftijd is om aan te sluiten. De pedagogisch medewerkers hebben oog voor kansen op alle ontwikkelingsgebieden. Het is belangrijk om deze kansen te zien en te grijpen: een kans om te praten, te onderzoeken, uit te leggen, kortom om het kind iets te leren. Kinderen zijn gemakkelijker te enthousiasmeren en interesseren en zullen sneller dingen oppikken, wanneer iets aansluit bij hun eigen belevingswereld. De pedagogisch medewerkers kijken waar de interesse en betrokkenheid van een kind ligt en spelen hier vervolgens op in. Ze sluiten aan bij de belevingswereld van een kind door de initiatieven van de kinderen te volgen en uit te breiden.

Daarnaast creëren de pedagogisch medewerkers zelf ontwikkelingskansen voor de kinderen. Dit doen zij door het aanbieden van spelactiviteiten, de onderdelen van het dagprogramma en door kinderen actief te betrekken bij verzorgende activiteiten en huishoudelijke klusjes. Naast het feit dat het helpen bij huishoudelijke klusjes stimulerend is voor de motorische- en sociale ontwikkeling, zien jonge kinderen het helpen bij huishoudelijke taken als een teken van groot worden. Helpen vergroot het zelfvertrouwen van kinderen.

De pedagogisch medewerkers variëren bij hun activiteiten aanbod tussen activiteiten met de hele groep of individueel. Groepsactiviteiten zijn zeer leerzame sociale situaties, maar kunnen voor sommige kinderen soms nog wat spannend zijn. Door kinderen ook activiteiten in kleine groepjes aan te bieden, maken de pedagogisch medewerkers het veiliger voor de kinderen. Hierdoor zullen zij meer betrokkenheid tonen. De kleinschaligheid van onze locatie biedt de pedagogisch medewerker de mogelijkheid om meer en langere individuele interacties met de kinderen aan te gaan.

Kijken en imiteren

Kinderen leren onder andere door te kijken. Ze kijken naar andere kinderen en naar volwassenen.

Kinderen kunnen hier helemaal in opgaan, ze kijken dan heel intens om te begrijpen wat er gebeurt ('snap-kijken'). Kinderen kijken ook naar de volwassenen om van hun gezicht af te lezen wat diegene vindt ('vraag-kijken'). Vraag-kijken is voor kinderen een belangrijke manier om van een volwassene te leren over de omgeving (is deze situatie veilig of onveilig?) en over zichzelf (doe ik dit goed of fout?).

Op andere momenten doen kinderen na wat ze hebben gezien. Door handelingen van anderen te imiteren en te oefenen, kunnen zij deze nieuwe handelingen eigen maken. Bovendien maken kinderen contact met elkaar door te imiteren. Voor kinderen kan het lastig zijn om zich verbaal uit te drukken en om zichzelf te uiten, maar door een ander kind na te doen laten ze merken dat ze de ander begrijpen. De pedagogisch medewerkers zijn zich bewust van de voorbeeldfunctie die zij hebben. Zij zijn een rolmodel voor de kinderen en stralen dit dan ook uit in hun eigen houding en gedrag.

Herhaling

Kinderen moeten nog leren hoe de wereld in elkaar zit, alles is nog nieuw en onoverzichtelijk. Herhalingen maken de wereld voorspelbaar en veilig. Daarnaast is het belangrijk voor het aanleren van nieuwe vaardigheden. Kinderen herhalen vaak dezelfde bewegingen of handelingen en maken daarin kleine variaties, om te kijken wat dat doet. Door steeds dezelfde handelingen te oefenen, raken deze als het ware 'ingeslepen' en gaan ze steeds makkelijker. Als een handeling eenmaal goed ingeslepen is, gaat het automatisch en kost het minder energie om die handeling uit te voeren. Op die manier komt er weer energie en aandacht vrij om andere zaken te leren. Ook op latere leeftijd blijven uitproberen, herhalen en oefenen belangrijk.

Kinderen moeten handelingen net zo lang oefenen, totdat ze de nieuwe vaardigheid onder de knie hebben. Herhaling heeft daarom ook een belangrijke plek binnen de activiteiten op de opvang. De pedagogisch medewerkers laten regelmatig dezelfde activiteiten terugkomen, zodat kinderen de kans krijgen om nieuwe vaardigheden eigen te maken.

Uitbreiding van het leervermogen

De manieren waarop kinderen leren, breiden zich uit naarmate kinderen ouder worden. Door uitbreiding van de verbale en cognitieve vermogens, kunnen ze steeds meer vragen en begrijpen. Ze kunnen nu leren via mondelinge, schriftelijke en visuele informatie. Door de rijping van de hersenen kunnen kinderen ook steeds meer leunen op hun denkvermogen. Ze hoeven niet meer alles uit te vinden door te 'doen'.

Ze kunnen nu logisch nadenken en verbanden leggen. Hoe ouder kinderen worden, hoe gericht ze op zoek gaan naar nieuwe kennis en mogelijkheden om hun vaardigheden te oefenen. Ze leren niet meer alleen wat toevallig op hun pad komt. De pedagogisch medewerkers zijn bekend met deze uitbreiding in het leervermogen van kinderen. Ze spelen hierop in door goed te observeren en aan te sluiten bij de behoeften en interesses van de kinderen. Ze bieden kinderen tevens de ruimte om eigen initiatieven te ontplooien.

Het 'doen' vs. het resultaat

Kinderen vinden hele andere dingen belangrijk dan volwassenen. Ze doen dingen omdat de handeling zelf leuk is om te doen. Ze zijn veel minder gericht op het behalen van een bepaald resultaat. Het gaat ze om het plezier van de handeling zelf. Bijvoorbeeld bij het knutselen; het gaat de kinderen om het plezier van het spelen en knoeien met verf, oefenen met de kwast of het priegelen met papiertjes en lijm. Het gaat ze er niet om hoe het knutselwerk eruit ziet aan het eind. De tekening is automatisch mooi, omdat ze het zelf gemaakt hebben.

Hoe ouder kinderen worden, hoe meer het resultaat een motiverende factor wordt. Een kleuter rent nog op het plein omdat die handeling op zichzelf leuk is. Een negenjarige rent, omdat hij sneller wil zijn dan zijn vriendje of zijn eigen record wil verbreken. Naarmate kinderen ouder worden gaan ze steeds meer eisen stellen aan hun eigen handelingen en producten.

Ontwikkelingstempo: uniek en sprongsgewijs

Ieder kind ontwikkelt zich op zijn eigen tempo, sommige kinderen zijn wat sneller dan andere kinderen. Daarnaast verloopt de ontwikkeling van jonge kinderen sprongsgewijs. Er bestaan hierdoor soms grote verschillen in ontwikkelingsniveau tussen kinderen van dezelfde leeftijd. Zo zijn er kinderen die op tweejarige leeftijd nog nauwelijks praten, maar die al heel erg ver zijn in hun motorische ontwikkeling. Ineens kunnen deze kinderen dan toch een enorme sprong in hun taalontwikkeling maken. De verklaring hiervoor is te vinden in het feit dat nieuwe vaardigheden aanleren enorm veel energie vraagt van een kind. Als een kind dus intens leert op het ene gebied, blijft er maar weinig energie over voor andere gebieden. Het is daarom belangrijk dat een kind zijn eigen tempo kan volgen. De pedagogisch medewerkers stimuleren de kinderen in hun ontwikkeling en tonen hierbij respect voor het individuele ontwikkelingstempo van kinderen.

Zone van de naaste ontwikkeling

Bij het stimuleren van de ontwikkeling houden de pedagogisch medewerkers rekening met het actuele ontwikkelingsniveau en de 'zone van de naaste ontwikkeling'. Het actuele ontwikkelingsniveau is datgene wat een kind zelfstandig kan. De zone van de naaste ontwikkeling ligt weer net een stapje hoger. Dit omvat de vaardigheden die een kind nog niet zelfstandig kan, maar wel met hulp van de pedagogisch medewerker.

Het stimuleren van de ontwikkeling vindt dus altijd plaats binnen de zone van de naaste ontwikkeling, door kinderen te stimuleren vaardigheden te oefenen met hulp van de pedagogisch medewerker. Op deze manier tillen de pedagogisch medewerkers de kinderen steeds naar een hoger niveau. De pedagogisch medewerker maken hierbij altijd een weloverwogen inschatting van wat een kind met een beetje hulp kan en wat nog helemaal buiten zijn bereik ligt.

Zelfstandigheid

Kinderen willen alles graag zelf leren doen. Het verlangen naar 'zelf doen' lijkt aangeboren. Dit is een mooi gegeven, want uiteindelijk is het streven dat kinderen opgroeien tot autonome, zelfstandige en verstandige volwassenen. Binnen Kidshouse worden kinderen gestimuleerd om zelf dingen te proberen, op te lossen of aan te pakken. Daarnaast is het van belang dat de kinderen gestimuleerd worden om voor zichzelf op te komen. De kinderen worden hierin aangemoedigd en beloond.

Bij het stimuleren van de zelfredzaamheid wordt gelet op het karakter en de leeftijd van het kind. Er wordt van een kind niet verwacht niet het iets kan waar het nog niet aan toe is. Bij het begeleiden van kinderen naar zelfstandigheid, zal altijd balans gezocht moeten worden tussen beschermen en loslaten.

De pedagogisch medewerker zal aan de ene kant de zelfstandigheid en zelfredzaamheid van een Kind stimuleren, maar is aan de andere kant ook verantwoordelijk voor de emotionele en fysieke veiligheid van het kind. Wanneer een pedagogisch medewerker constant in de buurt is om het kind te helpen en in te grijpen wanneer zich een conflict voordoet, zal een kind nooit kunnen ervaren dat het zonder hulp van een volwassene ook goed zou zijn gegaan en zal het niet leren om zelf ruzies op te lossen.

Aan de andere kant is het overschatten van de capaciteiten van een kind ook niet wenselijk. In dat geval zal het kind faalervaringen opdoen, waardoor het gefrustreerd kan raken en een laag zelfbeeld kan ontwikkelen. Onze pedagogisch medewerkers zoeken daarom constant

voor ieder kind naar de eigen ideale mix van ‘geborgenheid en veiligheid’ en ‘uitdaging en leermomenten’. Inschatten wat een kind wel/niet kan en waar de zone van de naaste ontwikkeling ligt, is hierbij een belangrijke vaardigheid.

Het vertrouwen van een volwassene in de capaciteiten van een kind zal het zelfvertrouwen van een kind laten groeien. Dit zal hem ook helpen in zijn verdere ontwikkeling. Een kind dat zelfvertrouwen heeft, durft namelijk makkelijker nieuwe dingen te proberen en nieuwe stappen in zijn ontwikkeling te maken. De pedagogisch medewerkers respecteren de autonomie van kinderen en geven hen de kans om dingen zelf te proberen en uit eigen ervaringen te leren. Dit gebeurt op een positieve manier, waarbij de medewerkers hun waardering laten blijken.

Stimuleren van de sociale competenties

“Spelenderwijs je leren handhaven in een groep.”

Sociale competentie

Sociale competenties zijn voor kinderen belangrijk om zich te kunnen handhaven in de wereld om hen heen. Om zich goed te kunnen handhaven in een groep, heeft een kind kennis en vaardigheden nodig over hoe hij met anderen om moet gaan. Bijvoorbeeld kennis over samenwerken, rekening houden met elkaar, relaties opbouwen en conflicten oplossen. Binnen de kinderopvang krijgen kinderen de gelegenheid om al op hele jonge leeftijd in groepsverband om te gaan met leeftijdsgenoten en met volwassenen.

Sociale ontwikkeling

In de kleuterleeftijd lopen fantasie en werkelijkheid nog door elkaar. Echter, het besef over wat goed en fout is groeit en ze kunnen zich steeds beter aan regels houden. Kleuters sluiten vriendschappen en kunnen zich steeds meer in elkaar verplaatsen. Ze kunnen steeds beter samen spelen. De pedagogisch medewerkers helpen kinderen die sociaal nog niet vaardig genoeg zijn om contacten te leggen en mee te doen in de groep. Naast echte vriendjes hebben kinderen soms ook fantasievriendjes. Deze helpen hen om de wereld om zich heen beter aan te kunnen. Zo leren de kinderen omgaan met hun emoties, doordat het fantasievriendje dingen meemaakt die de kinderen zelf bijvoorbeeld eng vinden. Fantasievriendjes zijn ook goed voor de taalvaardigheid en de fantasie. De kinderen verzinnen hele verhalen rondom en met het fantasievriendje en oefenen daarmee met praten en verhalen bedenken en vertellen.

Vanaf ongeveer het zesde levensjaar worden vriendschappen steeds belangrijker. Kinderen willen graag bij de groep horen. Daarnaast leren ze zichzelf steeds beter kennen, ook in relatie tot de groep. Kinderen worden rond deze leeftijd tevens steeds competitiever.

Vanaf het tiende levensjaar worden ook gezamenlijke interesses belangrijk in vriendschappen. Kinderen willen bij een groep horen, maar zichzelf daarbinnen ook profileren. Dit kan soms lastig zijn. In het uiterste geval kan dit ook leiden tot pestgedrag. Kinderen van deze leeftijd willen graag gezien en benaderd worden als individuele personen. Ze worden steeds zelfstandiger, waardoor de rol van de pedagogisch medewerker minder sturend en corrigerend en wat meer ondersteunend wordt.

Het bieden van gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competentie

Kidshouse biedt kinderen de ruimte om te experimenteren in hun sociale contacten. Ze worden hierin begeleid door daarvoor geschoolde en ervaren pedagogisch medewerkers. In de opvang leren de kinderen 'samen spelen, samen delen' en 'als je ruzie maakt, maak je het ook weer goed'.

Kinderen onderzoeken het effect op hun sociale omgeving, bijvoorbeeld wat ze moeten doen als ze willen meespelen, afpakken helpt niet maar speelgoed aanbieden wel. De pedagogisch medewerker biedt ruimte aan kinderen om zelf problemen op te lossen. Er wordt pas ingegrepen als kinderen het zelf niet meer kunnen oplossen.

Bij peuters ontstaan al hechte "vriendschappen". De pedagogisch medewerker biedt activiteiten aan die kinderen motiveren om te gaan met verschillende kinderen. Ze hebben oog voor de verschillende karakters van de kinderen en leren ze de verschillen tussen kinderen te accepteren. De pedagogisch medewerkers leren de kinderen goede manieren en morele regels, zoals luisteren naar elkaar en elkaar geen pijn doen.

Pedagogisch medewerkers helpen kinderen bij het ontdekken van de omgeving en hun eigen belevingswereld. Ze doen dat door alles wat ze doen met de kinderen te begeleiden met taal. Op deze wijze leren kinderen taal en leren ze de voorwerpen om zich heen kennen. Daarnaast leren ze hun gedachten, emoties en gevoel beter verwoorden en begrijpen, doordat de pedagogisch medewerker deze benoemt.

Vanaf vierjarige leeftijd kunnen de kinderen naar school en naar de buitenschoolse opvang. Bso-kinderen krijgen de mogelijkheid om samen te spelen of even rustig iets voor zichzelf te doen. Bij kinderen van deze leeftijd, neemt de buitenwereld een steeds grotere plaats in. Er ontstaan steeds wisselende groepjes kinderen met eigen regels en wetten. 'Erbij horen' neemt een belangrijkere plaats in dan hechten aan de groepsleiding. De bso biedt ruimschoots mogelijkheden om sociale interacties te oefenen, doordat de groepen bestaan uit kinderen van verschillende leeftijden en achtergronden. Ook biedt de bso een scala aan (samen)spelmogelijkheden, die de kinderen thuis niet hebben. Ook hier begeleiden de pedagogisch medewerkers de kinderen door samenspel te stimuleren indien nodig en in te grijpen als de kinderen er zelf niet uitkomen en/of dat het uit de hand dreigt te lopen.

Bijzondere activiteiten en feesten

Bijzondere activiteiten, zoals een uitstapje of een feest, dragen bij aan het saamhorigheidsgevoel in de groep. De kinderen en pedagogisch medewerkers leven samen naar de feesten toe.

Er worden voorbereidingen getroffen in de groep, zoals het versieren en in de sfeer brengen. Uitstapjes kunnen worden voorbereid door erover te praten, plaatjes te laten zien en erover voor te lezen.

Activiteiten en feesten geven aanleiding tot gezamenlijke voorpret, beleving en napret. Naar aanleiding van een bijzondere activiteit of feest wordt nog lang nagespeeld om de beleving te verwerken. De pedagogisch medewerkers zorgen ervoor dat dit mogelijk is voor de kinderen als ze daar behoefte aan hebben, door de nodige attributen aan te bieden. Samen kunnen beleven en genieten is een belangrijk onderdeel van sociale competentie.

Iedereen is welkom

Binnen Kidshouse kinderopvang zijn alle kinderen welkom, ook kinderen met een beperking. Hierbij vindt Kidshouse het wel van belang dat de kwaliteit van de opvang voor alle kinderen in de groep gewaarborgd kan worden.

Door met verschillende soorten kinderen in aanraking te komen, leren kinderen om te gaan met mensen met verschillende capaciteiten en mogelijkheden. De dagopvang is in principe voor kinderen tot vier jaar.

Indien een kind echter nog niet klaar is voor (hele dagen) school kan er voor gekozen worden een kind wat langer in de peutergroep (zowel dagopvang als peuterspeelzaal) te houden, eventueel met extra ondersteuning vanuit het zorgnetwerk. Het streven is om kinderen zo lang mogelijk binnen de reguliere kinderopvang op te vangen, voor zover de mogelijkheden van het kind dat toelaten.

Pesten

Pesten wordt niet geaccepteerd; conflicten zijn er om opgelost te worden. Plagerijen kunnen vervelend zijn en het is goed dat een kind hier mee om leert gaan en weerbaar wordt. Lopen plagerijen echter uit de hand en wordt het pesten, dan is er duidelijk een grens bereikt. Kidshouse laat pesten niet toe. Hierom is een duidelijk pestprotocol opgesteld, waarin is opgenomen hoe er met pestgedrag om wordt gegaan. Pesten beperkt zich soms niet tot alleen de eigen groep, maar pesten buiten de BSO kan wel gevolgen hebben binnen de groep. Vooral cyberpesten kan hier een voorbeeld van zijn. Ook dan neemt Kidshouse diens verantwoording en wordt geprobeerd dit te voorkomen of te stoppen. (zie veiligheid en gezondheidsbeleid)

Normen en waarden en de 'cultuur' eigen maken

Het overbrengen van waarden en normen speelt in de opvoeding van de kinderen voortdurend een rol. Waarden geven uitdrukking aan de betekenis die mensen hechten aan bepaalde gedragingen, dingen of gebeurtenissen. Het zijn ideeën of opvattingen die aangeven hoe belangrijk mensen iets vinden. Normen vertalen de waarden in regels en voorschriften hoe volwassenen en kinderen zich behoren te gedragen. De waarde is respect hebben voor elkaar.

Ieder gezin kent zijn eigen normen en waarden, vanuit de eigen culturele achtergronden. Normen gaan over het gedrag dat vanuit de maatschappij goed- of juist afgekeurd wordt. Waarden gaan over wat door maatschappij belangrijk gevonden wordt. De normen en waarden komen tot uiting in de groepsregels en gedragsregels van de groep en de samenleving. Kinderen leren deze (omgang)regels kennen door ze af en toe te overschrijden. Soms zoeken kinderen bewust de grens op, om te leren ze waar de grenzen precies liggen en hoe ver ze kunnen gaan. Zo krijgen ze meer grip op hun omgeving. Door het overbrengen van normen en waarden help je kinderen bij de ontwikkeling van hun geweten.

Een kind wordt gevormd door de omgang met volwassenen en andere kinderen. De omgang tussen volwassen en kinderen heeft in de opvang een andere dimensie dan thuis. De leidster is in eerste instantie beroepsmatig bij de kinderen betrokken. De leidster onderhoudt contact met alle kinderen uit de groep. Daarnaast is er de omgang van de leidster met de groep als geheel. Op beide niveaus is sprake van een voortdurende uitwisseling van waarden en normen in communicatie en interactie. In een groep kinderen is er sprake van

een continu proces. Dit vindt voor een gedeelte bewust en onbewust plaats. Tussen de kinderen onderling speelt voortdurend wat hoort en niet hoort.

Door middel van taal vindt er onderling een (gedeeltelijke) bewuste uitwisseling plaats van waarde en normen. Daarnaast speelt het non-verbaal uitwisselen en overbrengen een grote rol in de communicatie. Hier wordt zo zorgvuldig mogelijk mee omgegaan.

Uitgangspunten voor het dagelijks handelen zijn:

- oprecht luisteren naar kinderen
- het eigene van het kind respecteren

Binnen Kidshouse zijn de normen en waarden terug te vinden in de regels van de groep, de sfeer en aankleding van de ruimten, het handelen van de pedagogisch medewerkers en in de manier van met elkaar omgaan.

Omgangsregels

Zo vindt Kidshouse het belangrijk dat de kinderen respect hebben voor elkaar en dat ze op een gelijkwaardige, eerlijke, open en positieve manier met elkaar omgaan met aandacht voor elkaar. Dit wordt tot uiting gebracht door:

- Elkaar te groeten bij komen en gaan.
- Elkaar uit laten praten.
- Met elkaar te delen.
- Elkaar serieus te nemen.
- Elkaar te helpen.
- Een ander te accepteren zoals hij is.
- Elkaar open en positief te benaderen.
- Elkaar geen pijn te doen.
- Met respect omgaan met elkaars spullen en bezittingen.

Respect voor de omgeving

Naast respect voor elkaar vindt Kidshouse het van belang om respect voor de omgeving te hebben. Kinderen moeten leren zorg en aandacht te hebben voor de omgeving, de natuur, de planten en de dieren. Kidshouse wil kinderen verantwoordelijkheidsgevoel bijbrengen en leren zorgvuldig om te gaan met spullen en materialen. Om dit te stimuleren is de buitenruimte zoveel mogelijk ingericht, om de kinderen ook met de natuur in aanraking te laten komen en te laten experimenteren met verschillende aspecten van de natuur.

Zo zijn op verschillende locaties de buitenruimtes vormgegeven met verschillende natuurlijke materialen en is er overal de gelegenheid tot een kleine moestuin. Kinderen mogen zelf verschillende planten, zoals tomatenplanten en aardbeien planten, laten groeien en verzorgen. Zo leren ze waar hun eten vandaan komt en leren ze meer respect op te brengen voor de natuur.

Het aanleren van gewenst gedrag

In de groep hebben de kinderen diverse mogelijkheden om zich de geldende normen en waarden eigen te maken. Eén van de meest belangrijke manieren is de interactie met de pedagogisch medewerker. De pedagogisch medewerker laat door interactie met het kind of met andere kinderen zien hoe je je hoort te gedragen. Daarnaast zal de pedagogisch medewerker het kind corrigeren, wanneer het niet het gewenste gedrag vertoont. De kinderen leren daarnaast veel van elkaar, zeker als ze wat ouder worden.

Schoolgaande kinderen vormen graag samen groepjes en 'erbij horen' is dan van belang. Deze groepjes hebben zo hun eigen 'regels en wetten'. De pedagogisch medewerker is er om dit in goede banen te leiden, zodat er geen kinderen buiten de boot vallen en de eigen groepsregels binnen de regels van Kidshouse kinderopvang passen.

Met name bij jonge kinderen worden de(gedrags-)regels zoveel mogelijk spelenderwijs aangeleerd. Daar is de binnen- en buitenruimte met het aanwezige spelmateriaal op aangepast.

Zo is er op elke dagopvang groep een huishoek gecreëerd, waar dagelijkse situaties nagespeeld kunnen worden. Met rollenspel oefent een kind zich in de verschillende gedragsregels.

Zo nemen ze bijvoorbeeld de rol van vader of moeder aan om te experimenteren met wat je in zo'n rol allemaal wel of niet kan en moet doen. Soms spelen ze ook ruzies na om te experimenteren met deze vorm van uiten.

Naast de dagelijkse situaties, het spiegelen aan de pedagogisch medewerker en het (na)spelen van

Situaties, leert een kind de regels door deze zo nu en dan te overschrijden. De pedagogisch medewerkers waarschuwen als een kind de grens van ongeoorloofd gedrag nadert. Als een kind bewust of onbewust een grens overschrijdt, dan wordt uitleg gegeven wat wel of niet mag en waarom. Alternatief en gewenst gedrag wordt benoemd zodat het kind weet hoe het dan wel moet. Een kind zal zoveel mogelijk positief benaderd worden. In enkele gevallen kan het echter juist functioneel zijn om ongewenst gedrag te negeren en soms moet het gedrag gecorrigeerd worden door een standje of door het kind uit de situatie weg te halen. Hoe er precies gehandeld moet worden is per situatie verschillend. De pedagogisch medewerker kijkt hierbij naar factoren als leeftijd, ontwikkelingsniveau en de ernst van de situatie en past zijn of haar handelwijze aan aan wat het kind op dat moment nodig heeft.

Culturele activiteiten

Zoals onder het kopje 'de sociale competentie ontwikkeling' al werd aangegeven, zijn bijzondere activiteiten zoals een uitstapje of feest belangrijk voor de ontwikkeling van het groepsgevoel. Daarbij vormen ze een belangrijke uiting van de culturele achtergronden. Op de groepen wordt daarom aandacht besteed aan bijvoorbeeld Sinterklaas en het Kerstfeest. Er is uiteraard ook ruimte voor andere religieuze feesten zoals het Suikerfeest. Door aandacht te besteden aan deze verschillende feesten, uit de verschillende culturen van de kinderen, komen ze in aanraking met belangrijke uitingen van de verschillende culturen. Zo leren zij om elkaars achtergrond te respecteren.

7. Verzorging van de kinderen

Gezondheid, ziektes en ongevallen

Alle groepsleidsters zijn in het bezit van geldig EHBO-diploma en weten hoe te handelen in geval van nood. Regelmatig worden door hen trainingen en bijscholingscursussen gevolgd. Ook is er altijd een BHV'er aanwezig in het gebouw.

Bij een besmettelijke ziekte, hevig braken of diarree kan het kind de opvang niet bezoeken. Het besluit hierover wordt gebaseerd op de door de GGD uitgegeven richtlijnen.

Wanneer een kind ziek wordt op het dagverblijf worden de ouders of verzorgers daarvan in kennis gesteld. In overleg met de ouders of verzorgers wordt dan besloten welke actie wordt ondernomen. In een noodsituatie wordt uiteraard onmiddellijk de lokale huisarts gewaarschuwd.

Alle bijzonderheden worden geregistreerd in het logboek van het kindercentrum.

Ongevallen worden bovendien geregistreerd in een ongevallenregister waarna wordt gezien of deze door aanvullende maatregelen in de toekomst voorkomen kunnen worden.

Daarnaast wordt de RI&E gebruikt om de gezondheidsaspecten verder te verbeteren.

Veiligheid

Het werken met een groep kleine kinderen maakt het noodzakelijk dat het materiaal en de inrichting van de groepsruimte voldoet aan de strengste veiligheidsnormen.

Regelmatig wordt de ruimte en de materialen op veiligheid gecontroleerd conform de huisregels van het kindercentrum. Daarnaast wordt de RI&E gebruikt om de veiligheid verder te verbeteren.

Tijdens de openstelling van het kindercentrum is altijd een bedrijfshulpverlener (BHV'er) aanwezig. Buiten de momenten dat kinderen worden gebracht of opgehaald is het gebouw van binnenuit gesloten.

Hygiëne

Voor kleine kinderen die nog niet veel weerstand hebben opgebouwd, is een schone omgeving van groot belang. De groepsruimte wordt dagelijks schoongemaakt conform de richtlijnen van de GGD en de huisregels van het kindercentrum.

Omdat er steeds meer kinderen zijn met een allergische aanleg, maar ook vanwege de hygiëne, is de ruimte zo stofvrij mogelijk ingericht. Zie veiligheid en gezondheidsbeleid

8. Accommodatie en inrichting

Accommodatie

Kidshouse biedt kinderopvang in een groot half vrijstaand woonhuis aan de Schaesbergerweg 134 in Heerlen. Mede door deze locatie heeft de kinderopvang een huiselijke sfeer. De kinderopvang ruimten zijn ingericht volgens de normen van het Bouwbesluit. De voormalige huiskamer op de begane grond is de kinderopvangruimte voor de stamgroep van het kinderdagverblijf (0-4 jaar). Op de eerste etages zijn er drie kamers, hiervan wordt 1 kamer gebruikt als slaapkamer. De tweede en derde kamer wordt gebruikt als eetkamer en speelkamer voor de buitenschoolse opvang.

Aspecten die Arista Cura belangrijk vindt zijn:

- De ruimte biedt voldoende mogelijkheden voor alle leeftijden en de verschillende behoeften van de kinderen;
- De ruimte biedt voldoende rust maar ook uitdaging;
- De ruimte is uitnodigend;
- De ruimte heeft een huiselijke sfeer;
- De ruimte is multifunctioneel ingericht voor de verschillende gebruikers
- De ruimte is schoon en fris.

De accommodatie is speciaal ingericht voor kinderen van 4-12 jaar en biedt daardoor andere mogelijkheden dan de thuissituatie. De groep heeft de beschikking over verschillend spelmateriaal, ruistruimte(n)

Er is een buitenspeelplaats, welke veilig is gemaakt doordat er deels rubberen tegels liggen. Het biedt voldoende uitdaging en mogelijkheden om door spel de ontwikkeling te stimuleren. Er is een uitgebreid aanbod van spelmateriaal voor buiten (of makkelijk vervoerbaar) dat de persoonlijke competentie van kinderen stimuleert.

Ook worden er uitstapjes gedaan met de kinderen. Denk hierbij aan een bezoekje brengen aan de lokale supermarkt, het naastgelegen speelveldje, de speeltuin, etc.

Uitstapjes worden gedaan met minimaal 2 pedagogisch medewerkers met goedkeuring van de ouders. Hiervoor vullen zij bij het intakegesprek een toestemmingsformulier in.

Tijdens de uitstapjes wordt altijd een EHBO-tas meegenomen, hierin zit een totaal gevulde EHBO-doos en een recente telefoonlijst met nummers van alle ouders.

Inrichting

Een belangrijk criterium bij de inrichting van de groepsruimte is overzicht. Overzicht over de ruimte is zowel voor de leidster als voor het kleine kind belangrijk. De leidster moet een zo goed mogelijk overzicht op alle kinderen kunnen houden. Voor de jongsten is het belangrijk om oogcontact met de leidsters te hebben terwijl ze aan het spelen zijn. Peuters hebben al wat meer behoefte om af en toe in een "afgesloten" hoekje met elkaar te spelen. Bij de inrichting is rekening gehouden met deze behoeften van de kinderen.

De ruimte is, o.a. door kleur en materiaalgebruik, aantrekkelijk voor kinderen en nodigt uit tot spel.

Bij elk thema wordt de ruimte aangepast. Hoeken worden vergroot of juist verkleind, opnieuw aangekleed of uitgebreid.

Eén keer in het half jaar wordt de ruimte helemaal opnieuw ingericht. Meubels verhuizen van plek en hoeken worden omgeruild. Dit zorgt ervoor dat de ruimte voldoende uitdaging blijft bieden voor de kinderen.

9. Personeelsbeleid

Personeel

Arista Cura biedt gedurende 12,5 uur per dag opvang. De openingstijden zijn op werkdagen van 06.30 uur tot 19.00 uur. Het kindercentrum is 52 weken per jaar open, behoudens op zon- en feestdagen en speciale dagen zoals genoemd in de CAO-kinderopvang.

De dagelijkse begeleiding bestaat uit (afhankelijk van de groepsgrootte) een 2-tal ervaren groepsleidsters, die in overleg met de oudercommissie het beleid vastleggen en uitvoeren. Een belangrijke voorwaarde om aan het beleidsplan te kunnen voldoen is de inzet van het team op vaste en dus herkenbare tijden. Tevens zullen wij stagiaires gaan opleiden en begeleiden. Wij zullen u hiervan op de hoogte stellen.

Met betrekking tot personeel wordt gestreefd naar een zo'n groot mogelijke continuïteit in bezetting en vaste leidsters op de groep. Bij ziekte en vakantie wordt voor (deskundige) vervanging gezorgd, het liefst met interne oproepkrachten. Voor uitgebreidere informatie verwijs ik u naar het personeelsbeleid van Kidshouse

Eén keer per jaar vinden er functioneringsgesprekken plaats met de leidinggevende en een derde vanuit de stichting. Deze gesprekken worden schriftelijk vastgelegd. Er wordt tijdens deze gesprekken gereflecteerd op de ontwikkeling van het personeel.

Elke laatste woensdag van de maand vindt er een groepsvergadering plaats, hierin worden de verschillende zaken besproken:

- De hygiëne en veiligheid
- De thema's
- Vakantie planningen
- Volgsystemen
- Knelpunten op pedagogisch vlak
- Kind besprekingen

Deze vergaderingen worden genotuleerd en schriftelijk vastgelegd.

Daarnaast worden er ook pedagogisch medewerkers opgeleid in het kader van BBL. Hiervoor heeft Arista Cura Kidshouse een erkenning van Calibris. Dit personeel wordt begeleidt vanuit Kidshouse en zal gaandeweg steeds meer zelfstandig als pedagogisch medewerkster kunnen werken op de groep. Ongediplomeerde BBL studenten worden alleen als tweede man op de groepen ingepland.

Ook is er twee dagen per week een groepshulp/vrijwilligster aanwezig. Zij zorgt ervoor dat de eetmomenten worden voorbereid en ondersteunt bij hygiënische taken.

Twee keer per jaar maakt Kidshouse gebruik van studiedagen. Tijdens deze studiedagen wordt gewerkt aan de ontwikkeling van het personeel. Denk hierbij aan EHBO trainingen, BHV trainingen, vaardigheidstrainingen etc.

Sinds 2019 is er een beleidsmedewerkster werkzaam binnen Arista Cura Kidshouse. Zij besteedt 50 uur per jaar aandacht aan ontwikkeling en invoering van het beleid. Ook coacht zij de medewerkers op pedagogisch vlak. Dit houdt in dat er geobserveerd wordt op de groepen, om de pedagogische bewustheid van medewerkers te blijven stimuleren. Het kan voorkomen dat onze beleidsmedewerker de derde persoon is tijdens de functioneringsgesprekken, om haar bevindingen van tijdens de observaties te bespreken.

Achterwacht

In de Wet Kinderopvang staat geschreven dat er een adequate vervanging bij calamiteiten geregeld moet zijn via een achterwachting. Dat houdt in dat een volwassen persoon bij noodsituaties op het kinderdagverblijf, indien slechts één beroepskracht aanwezig is, binnen 15 minuten aanwezig kan zijn op de locatie. Bij de kinderopvang is een persoon aangewezen als achterwacht, L. Snippe.

Afwijking BKR (8.2.)

Zou het voorkomen dat er wegens ziekte of privéomstandigheden van een van de pedagogisch medewerkers, iemand plotseling naar huis moet wordt de achterwacht of oproepkracht meteen gebeld. Het kan dan voorkomen dat er afgeweken wordt van de BKR. Ouders worden hierover ingelicht tijdens het overdrachtsmoment van deze dag. Wanneer een ouder hier direct van op de hoogte gebracht wilt worden, verwachten wij een schriftelijke aanvraag. Wanneer de afwijking dan voorkomt zullen wij direct telefonisch contact opnemen om dit door te geven.

3-uursregeling

Wij zijn 12,5 uur per dag open om tegemoet te komen aan de wensen van de ouders. Bij minimaal tien uur aaneengesloten opvang wijken wij af van de BKR voor maximaal drie uur per dag. Tijdens deze uren, die niet aaneengesloten hoeven te zijn, kunnen wij minder pedagogisch medewerkers inzetten. Voorwaarde hiervoor is dat minimaal de helft van het op grond van de BKR vereiste aantal pedagogisch medewerkers wordt ingezet. Kidshouse vult de 3-uursregeling op eigen wijze in, afgestemd op dat wat het beste bij de locatie past. Het kindercentrum is dagelijks 12,5 uur achtereenvolgens geopend. In dit geval kunnen er situaties ontstaan, waarin er afgeweken kan worden van de ratio. Er zijn momenten op een dag, waarop het rustiger is, bijvoorbeeld in de ochtend rond 6.30 uur of aan het eind van de dag (rond 18.00 uur). In de ochtend kan er een afwijking zijn in de BKR (1 tot 1,5 uur). Er is wel een achterwacht bereikbaar (deze kan binnen 15 minuten aanwezig zijn). In totaal kan er (in combinatie met de V.S.O. en B.S.O.) per dag 2-2,5 uur van de BKR worden afgeweken.

Voor de buitenschoolse opvang zijn wij in schoolweken geopend op maandag, dinsdag en donderdag van 14.30 uur tot 19.00 uur en op woensdag en vrijdag van 12.00 uur tot 14.30 uur.

Ook zijn we dagelijks geopend van 06.30 tot 08.30 uur voor vervroegde opvang. Tussen deze

opvanguren wordt er voor de buitenschoolse opvang niet afgeweken en is er altijd een pedagogisch medewerker aanwezig om de kinderen op te vangen.

Tijdens de schoolvakanties en studiedagen zijn wij, net zoals op het kinderdagverblijf 12,5 uur geopend.

Kinderen die in de schoolweken gebruik maken van de vervroegde opvang zijn dan welkom vanaf 06.30 uur. Kinderen die daar geen gebruik van maken zijn welkom vanaf 08.30 uur. Er wordt in deze vakanties en op de studiedagen een pedagogisch medewerker ingezet voor de gehele dag.

Op rustige, minder bezetten dagen, wordt er gebruik gemaakt van een combinatiegroep.

Aangezien in normale schoolweken de buitenschoolse opvang plaats vindt vóór school tussen 06.30 uur en 08.30 uur, woensdag en vrijdag na school tussen 12.00 uur en 19.00 uur en op maandag, dinsdag en donderdag na school tussen 14.30 uur en 19.00 uur.

Op de maandag, dinsdag, woensdag en donderdag wordt er dus niet afgeweken van de BKR. Op vrijdag geldt voor een aantal scholen in onze wijk een andere eindtijd voor de bovenbouw. Deze kinderen dienen namelijk om 14.30 uur opgehaald te worden. De onderbouw wordt om 12.00 uur opgehaald.

De kinderen van de bovenbouw worden opgehaald door de pedagogisch medewerkster van de BSO of door de een pedagogisch medewerker die zijn of haar dienst start in de middag vanaf 14.30 uur.

Wanneer de pedagogisch medewerker van de BSO de kinderen van de bovenbouw ophaalt, lopen de kinderen van de onderbouw mee naar school. op deze manier wordt er niet afgeweken van de BKR.

Onderstaande tabel geeft weer wanneer wij kunnen afwijken van de BKR. Echter is deze afwijking vooral van toepassing op de KDV groep.

De tijden waarop wordt afgeweken wordt door de locatiemanager actief gecommuniceerd naar alle ouders en de oudercommissie.

Voorbeeld Afwijking BKR

Dag	Tijdstip	Reden
Maandag	8.15 uur- 8.45 uur	Naar scholen van kinderen basisscholen
	14.15 uur- 15.00 uur	Ophalen van kinderen basisscholen
Dinsdag	8.15 uur- 8.45 uur	Naar scholen van kinderen basisscholen
	14.15 uur- 15.00 uur	Ophalen van kinderen basisscholen

Woensdag	8.15 uur – 8.45 uur	Naar scholen van kinderen basisscholen
	12.15 uur- 12.45 uur	Ophalen van kinderen basisscholen
Donderdag	8.15 uur- 8.45 uur	Naar scholen van kinderen basisscholen
	14.15 uur- 15.00 uur	Ophalen van kinderen basisscholen
Vrijdag	11.45 uur- 12.15 uur	Ophalen van kinderen basisscholen
	14.15 uur – 15.00 uur	Ophalen van kinderen basisscholen

Beleidsmedewerker.

Lisette 32 uur

Jaimy 32 uur

Lisette P 28 uur

Soraya 24 uur

Shannon 26 uur

Jill 24 uur

Rachelle 32 uur

Peildatum 01-01-2024

Naam medewerker	Aantal uren per week	Fte
Lisette	32 uur	0.89
Jaimy	32 uur	0.89
Lisette P	28 uur	0.78
Soraya	24 uur	0.67
Shannon	28 uur	0.78
Jill	24 uur	0.67
Rachelle	32 uur	0.89

Totaal fte: 5.57 Fte

De inzet van de beleidsmedewerkster voor de coaching van de pedagogisch medewerkster is 156 uur per jaar.

Toelichting :

Minimaal 57 uur per jaar (10 uur x 5,57 fte) voor de coaching van beroepskrachten.

De inzet van de beleidsmedewerker voor de ontwikkeling en implementatie van het pedagogisch beleid is 50 uur per jaar per pedagogisch beleidsplan.

Toelichting:

Minimaal 100 uur per jaar (50 uur x 2) voor de ontwikkeling en implementatie van pedagogisch beleid kdv en bso.

Pedagogisch Coach

Het bieden van kwalitatief hoogwaardige opvang is Kidshouse een absoluut streven. Om deze pedagogische kwaliteit te waarborgen hebben we een Pedagoog en Pedagogisch Coach in dienst die zich richten op de voortgang en versterking hiervan.

Ze ondersteunt het pedagogisch handelen, zowel op individueel-, als groepsniveau, van onze medewerkers op de werkvloer en focust zich ook op de continue ontwikkeling van ons pedagogisch beleid. Naast de begeleiding van onze medewerkers is ze er ook ter ondersteuning voor de ouders. Opvoeden is niet altijd even makkelijk en iedere ouder loopt weleens tegen opvoedingsvraagstukken aan. Vanuit Kidshouse hechten we enorm veel waarde aan de samenwerking met ouders en denken graag met jullie mee. Indien nodig of gewenst kan zij om advies worden gevraagd.

Voor verdere ontwikkelingen binnen de organisatie verwijs ik u door naar bijlage 10. Scholingsbeleid

Peildatum 01-01-2023

Naam medewerker	Aantal coachuren per jaar KDV		Aantal coachuren per jaar BSO	
Lisette	Januari April September December	2 uur 2 uur 2 uur 2 uur (evaluatie)		
Jaimy (Ziek)		8 uur recht. Nader in te plannen		
Lisette P			Februari Mei Oktober December	2uur 2 uur 2 uur 2 uur (evaluatie)
Soraya	Februari Mei Oktober December	2 uur 2 uur 2 uur 2 uur (evaluatie)		
Jill (eind contract 01-08-'24)	Januari April	2 uur 2 uur (evaluatie)		
Shannon	Januari April	2 uur 2 uur		

	September December	2 uur 2 uur (evaluatie)		
Rachelle	Februari Mei Oktober December	2 uur 2 uur 2 uur 2 uur (evaluatie)		
Totaal Aantal uren	KDV	44 uur	BSO	8 uur

Coachmoment

Alle coachmomenten zijn ingedeeld in 2 momenten. Allereerst zal de beleidsmedewerker/ coach het gedrag en werkmethode van de pedagogisch medewerker observeren. Er wordt dus een observatiemoment op zowel het kinderdagverblijf als de buitenschoolse opvang uitgekozen. Hierbij wordt rekening gehouden met het werkrooster.

Na de observaties, worden deze door de beleidsmedewerker en de pedagogisch medewerker doorgenomen. Situaties worden teruggehaald en pedagogisch medewerker kijkt terug op haar eigen manier van werken.

Wanneer er leer of verbeterpunten worden benoemd, wordt er een plan van aanpak geschreven, die wordt uitgevoerd in de daar op volgende maanden. De uitvoeringen hiervan worden geëvalueerd tijdens de volgende coaching momenten.

Wanneer er vanuit de beleidsmedewerker/ coach overige tips, werkprocedures worden meegegeven kunnen deze ook besproken worden tijdens het evaluatie moment.

De leer/ verbeterpunten worden automatisch ook meegenomen in de functioneringsgesprekken.

Stagiaires

Kidshouse kinderopvang wil haar bijdrage leveren aan het opleiden van kwantitatief en kwalitatief goed gekwalificeerd personeel. Als stagebedrijf wil Kidshouse leerlingen de mogelijkheid geven te leren door ervaringen, binnen de context van het gekozen vak. Daarom willen wij leerlingen die bij Kidshouse stage lopen, een leerrijke en veilige omgeving bieden, om zich te ontwikkelen tot een gekwalificeerde medewerker.

Dit betekent ook een taakverrijking voor ons eigen personeel. Medewerkers die een leerling begeleiden, zullen meer afwisseling in de dagelijkse werkzaamheden ervaren en verdere persoonlijke ontwikkeling doormaken. Zij zijn zeer bewust bezig met het overdragen van kennis en vaardigheden op de leerling en de bijbehorende communicatieprocessen. Het begeleiden van leerlingen kan tevens zelfreflectie stimuleren.

Daarnaast blijven zij, door het begeleiden van de nieuwe generatie medewerkers, op de hoogte van nieuwe visies, kennis en vaardigheden die de stagiaires tijdens de opleiding aangeboden krijgen. Tenslotte betekent dit een strategische instroom van het eigen personeel. Leerlingen kunnen ontwikkelen tot geschikte medewerkers, waarmee de organisatie een reguliere arbeidsovereenkomst aan kan gaan. Wij leiden stagiaires op van de opleiding SPW. 1e, 2e en 3e jaars. Stagiaires zijn boventallig, maar zullen onder begeleiding verzorging, activiteiten en overige zaken voor hun rekening nemen. Ouders worden vooraf geïnformeerd dat er een stagiaire komt, via de nieuwsbrief

Taken stagiaire en groepshulp

Arista Cura biedt hulp bij het opleiden van nieuwe pedagogisch medewerkers. De stagiaires zijn 2 á 3 dagen per week aanwezig op zowel het kinderdagverblijf als de buitenschoolse opvang.

De stagiaire werkt altijd naast een opgeleide, gediplomeerde pedagogisch medewerkster. Ook is er op de stagedagen een stagebegeleidster aanwezig die de taken van de stagiaire zorgvuldig controleert.

Taken van stagiaires:

- Kennismaken met het werken in de kinderopvang;
- Kennismaken van het pedagogisch beleidsplan, en het beleid voor veiligheid en gezondheid.
- Stelt met begeleider regels op in verband met de wet van privacy, telefoongebruik, kledingvoorschriften.
- Het maken van een voorstelbriefje;
- Kinderen en ouders leren kennen;
- Eetmomenten voorbereiden;
- Het klaarmaken van de slaapkamer; verschonen van de lakens en het schoonhouden van de slaapkamer;
- Een extra hand bieden tijdens de verzorgende taken (onder begeleiding van een pedagogisch medewerkster); denk hierbij aan het verschoon en slaapmoment.
- Het ondersteunen van de ontwikkeling van kinderen van 0-12 jaar;
- Het plannen en uitvoeren van activiteiten
- Uitvoeren van huishoudelijke taken
- Observatiemethoden bestuderen en hanteren;
- Overdrachtstechnieken bestuderen en leren toepassen;
- Hygiënische vaardigheden bestuderen en uitvoeren;
- Leren hoe te plannen en organiseren;
- Leren hoe kinderen te stimuleren in hun dagritme en vrij spel;
- Leert zich duidelijk te verwoorden naar kinderen op kind hoogte;
- Veiligheidsvoorschriften kennen en toepassen;
- Notuleren van overdacht momenten tijdens brengen en halen;
- Het bijhouden van de aanwezigheidslijst.

Begeleiding

Iedere stagiaire wordt begeleidt door een gediplomeerde, gecertificeerde (SBB) pedagogisch medewerkster. Een keer per week vindt er een evaluatiegesprek plaats, waarbij zowel student als begeleidster bevindingen kunnen aangeven en zo nodig kunnen bijstellen. Opdrachten/ examens die studenten vanuit school meekrijgen, worden na overleg met de begeleidster uitgevoerd op de groep.

Het uitvoeren van de opdrachten en de examens worden van te voor gepland. Hierin wordt gekeken naar haalbaarheid voor zowel de student als de begeleidster.

De planning wordt vooraf doorgesproken met de stagebegeleidster. In deze planning wordt ook rekening gehouden met het oefenen van bepaalde examens. Tijdens deze oefenmomenten observeert de stagebegeleidster de student en geeft wanneer nodig nog tips en begeleiding om volledig klaar te zijn voor het uitvoeren van de officiële examens.

De examens worden niet beoordeeld door de stagebegeleider van de student, maar door een van de ander aangewezen gespecialiseerd pedagogisch medewerkers niveau 4.

Ook zij worden tijdig ingelicht over de examens en het examineren hiervan. Dit gaat in samenspraak met de student en de begeleider.

Na de uitvoering van elk examen vindt er een evaluatie plaats met de student, de examinerator binnen Kidshouse en de begeleider van de student.

Natuurlijk is het werken in de kinderopvang na jaren ervaring bewust bezig zijn met de ontwikkeling, groei en het welbevinden soms vanzelfsprekend en alledaags. Activiteiten, het benaderen van kinderen op een bepaalde manier en de veiligheid van ieder individueel kind waarborgen is iets waar wij naar streven.

Voor een student die nieuw is in dit vak, kunnen deze dingen nog erg lastig zijn en niet zo vanzelfsprekend. De begeleider van de student en de andere pedagogisch medewerkers op de groep zijn zich hiervan bewust en leggen uitgebreid hun handelingen uit aan de student. Dit is niet alleen voor de student erg leerzaam, maar ook voor ons als pedagogisch medewerker erg belangrijk om op de alledaagse handelingen wat extra nadruk te leggen.

We leggen de eerste weken dus vooral onze focus op de basis:

- Leer de kinderen kennen, wat is hun naam, waar zijn ze goed in? Dit schept vertrouwen en zo leren kinderen en student elkaar kennen.
- Stel je voor aan iedere ouder
- Maak kennis met ons dagprogramma. Leer de tijden waarop eetmomenten en activiteitenprogramma word aangeboden.
- Werk zorgvuldig en hygiënisch en ga veilig om met schoonmaakmiddelen.
- Kijk mee met verzorgingsmomenten en let op de interactie tussen pedagogisch medewerker en kind.
- Speel mee in het vrij spel van de kinderen. Wat houdt ze bezig en zie je een verschil in leeftijd en aanbod?
- Zijn er kinderen met speciale voeding of allergieën en hoe houden wij hier rekening mee?

Na de basis zal de student de handelingen samen met een gediplomeerd pedagogisch medewerker mogen uitvoeren. Denk hier bij aan de volgende handelingen:

- Voorbereiden van eetmomenten en de eetmomenten samen met de pedagogisch medewerker uitvoeren.
- Voorbereiden en begeleiden van activiteiten voor de kinderen.

Tijdens het uitvoeren van bovenstaande handelingen kan er altijd teruggevallen worden op de aanwezige medewerkers. Er wordt constant overlegt en wanneer een situatie anders loopt dan gepland zal hierna overlegt worden hoe we dit de volgende keer anders kunnen doen. Door handelingen te blijven herhalen en door feedback op te nemen, zullen de handelingen steeds beter gaan.

Ook heeft de stagebegeleider regelmatig contact met de desbetreffende mentor (school) van de student. Twee keer per schooljaar vindt er een evaluatie en eindgesprek plaats, waarbij de mentor, de stagiaire en de stagebegeleidster aanwezig dienen te zijn.

BBL studenten.

Kidshouse Kinderopvang heeft ook BBL- studenten in dienst.

BBL (Beroeps Begeleidende Leerweg) is een term die binnen het MBO helemaal is ingeburgerd. Binnen onze organisatie kan een BBL-student opgeleid worden tot pedagogisch medewerkster door middel van een leer-werkplek. Dat betekent dat de student minstens 20 uur per week praktijken werkt en 1 dag naar school gaat voor het theoretische gedeelte. Kinderopvang Kidshouse ziet haar maatschappelijke verantwoordelijkheid om iedereen een kans te bieden om hen praktijkervaring te laten opdoen in een kleinschalige, huiselijke organisatie.

Een BBL student zorgt voor een frisse blik en de nieuwe kennis die zij meebrengen is meteen een waardevolle aanvulling bij onze opvang.

Kinderopvang Kidshouse zorgt ervoor dat de BBL studenten de eerste weken volledig ingewerkt worden. Als allereerste wordt het pedagogisch beleidsplan doorgelezen, zo heb je meteen een idee hoe de organisatie te werk gaat. De eerste dagen krijg je veel informatie over de manier van werken en worden de kneepjes van het vak geleerd. We streven erna om de student na een paar keer mee te hebben gekeken het zelf gewoon te laten doen. Waar hulp nodig is wordt deze natuurlijk altijd geboden.

Zodra een BBL-student uitzonderlijk goed presteert gaan wij deze inzetten als een volwaardig medewerker. Dit wil dus zeggen dat een BBL student vanaf dat moment ook wordt ingezet als medewerker. Dit houdt echter niet in dat de BBL'er zonder enig toezicht op de groep zal fungeren.

Er wordt namelijk iedere dag met twee medewerkers op de groep gewerkt. De BBL student wordt dus ingezet als tweede pedagogisch medewerkster. Dit geldt ook wanneer er gewerkt wordt in een combinatiegroep.

Wanneer er geen gebruik gemaakt wordt van een combinatiegroep, zal de BBL'er worden ingezet op het KDV. De buitenschoolse opvang wordt namelijk maar door 1 pedagogisch medewerker gedraaid. Dit mag dus geen BBL student zijn.

Taken van de BBL student:

- Begeleiden, verzorgen en ontwikkeling van kinderen in de leeftijd van 0-12 jaar;
- Zelfstandig op de groep staan ;
- Creëren van een warme en veilige omgeving en verantwoordelijkheid dragen voor de veiligheid van de omgeving;
- Kinderen stimuleren positief bij te dragen aan de groepssfeer;|
- Ingrijpen en bemiddelen bij conflicten;
- Kunnen improviseren bij onverwachte situaties en aanpak bedenken;
- Actief inspelen op wat het kind aangeeft en daarbij rekening houden met zijn behoefte en mogelijkheden;
- Spelactiviteiten en verschillende situaties toepassen;
- Meerdere activiteiten tegelijk verrichten en overzicht houden;

- Plannen en organiseert de voorbereiding van speciale gelegenheden verjaardagen, sinterklaas, Moederdag, Kerstmis, Vaderdag;
- Observeren van individuele kinderen, gebruik maken van een observatielijst;
- Aandacht verdelen over kinderen, individueel en groepjes kinderen;
- Ontwikkeling volgen eventuele afwijkingen signaleren;
- Signaleren van aandachtspunten in de ontwikkeling en dit in kaart brengen;
- Denken en handelen zelf kunnen reflecteren;
- Spelenderwijs stimuleren van de cognitieve, sociaal-emotionele, motorische ontwikkeling;
- Hygiëne in acht nemen, verschonen, ondersteunen bij zindelijkheid;
- Informatie en ideeën van collega's gebruiken;
- Informatie en overdrachten uitwisselen tussen pedagogische medewerkers;
- Contact onderhouden met ouders en een vertrouwensband met hen opbouwen;
- Gesprekken voeren met ouders;
- Overdracht geven aan de ouders of verzorgers;
- Huishoudelijke werkzaamheden verrichten en materialen beheren;
- Schoonhouden van de groep.

Verantwoordelijkheden

- Voor professionele instelling en aanpak op werkplek;
- Werken volgens opgesteld pedagogisch en beleid van veiligheid en gezondheid;
- Zorgen voor een nette groep en omgeving van de kinderen;
- Verantwoorden aan de aangewezen BBL-begeleidster en houder;
- Volgen van alle lessen op de onderwijsinstelling;
- Het tijdig maken van de door de onderwijsinstelling opgegeven opdrachten en deze bespreken met de begeleider;
- Aanwezig zijn bij een begeleidingsgesprek met de stagebegeleider;
- feedback en aandachtspunten noteren en eraan werken en tijdig evalueren;
- Aanwezig zijn bij de beoordelingsgesprekken met school.

Begeleiding:

De stagebegeleider heeft voldoende vaardigheden en kennis op het vakgebied, maar kan daarnaast deze kennis goed overbrengen. De BPV is een proces van begeleid leren naar zelfstandig leren. Als ervaren pedagogisch medewerker is het de taak van de stagebegeleider om het opleidingsproces mede te sturen en vorm te geven. De begeleider is het aanspreekpunt voor de student.

Natuurlijk is het werken in de kinderopvang na jaren ervaring bewust bezig zijn met de ontwikkeling, groei en het welbevinden soms vanzelfsprekend en alledaags. Activiteiten, het benaderen van kinderen op een bepaalde manier en de veiligheid van ieder individueel kind waarborgen is iets waar wij naar streven.

Voor een student die nieuw is in dit vak, kunnen deze dingen nog erg lastig zijn en niet zo vanzelfsprekend. De begeleider van de student en de andere pedagogisch medewerkers op de groep zijn zich hiervan bewust en leggen uitgebreid hun handelingen uit aan de student.

Dit is niet alleen voor de student erg leerzaam, maar ook voor ons als pedagogisch medewerker erg belangrijk om op de alledaagse handelingen wat extra nadruk te leggen.

We leggen de eerste weken dus vooral onze focus op de basis:

- Leer de kinderen kennen, wat is hun naam, waar zijn ze goed in? Dit schept vertrouwen en zo leren kinderen en student elkaar kennen.
- Stel je voor aan iedere ouder
- Maak kennis met ons dagprogramma. Leer de tijden waarop eetmomenten en activiteitenprogramma worden aangeboden.
- Werk zorgvuldig en hygiënisch en ga veilig om met schoonmaakmiddelen.
- Kijk mee met verzorgingsmomenten en let op de interactie tussen pedagogisch medewerker en kind.
- Speel mee in het vrij spel van de kinderen. Wat houdt ze bezig en zie je een verschil in leeftijd en aanbod?
- Zijn er kinderen met speciale voeding of allergieën en hoe houden wij hier rekening mee?

Taken van de begeleider zijn:

- Het voeren van een kennismakingsgesprek en introductie; Tijdens dit gesprek krijgt de BBL student een uitgebreide rondleiding binnen Kidshouse. Hierna gaan de student en begeleider samen in overleg om bepaalde uitgangspunten en regels te bespreken.
- Gedurende de hele praktijkopleiding verzorgen van de vakinhoudelijke begeleiding van de student; De student en de begeleider bespreken de vakinhoudelijke opdrachten die gedurende de stageperiode gemaakt dienen te worden. Hierbij moet de juiste afwegingen worden gemaakt tussen de belangen van organisatie en de belangen van de student. Opdrachten en examens worden dus vooraf gepland, zodat de kans om in tijdnood te komen kleiner is. Er wordt hierin ook bij de BBL student een stukje verantwoordelijkheid gelegd op het plannen en bespreekbaar maken van opdrachten en examens.
- Onderhouden van contact met de contactdocent; Aan de start van de Werk/leerperiode worden de contactgegevens van de docent en de stagebegeleider met elkaar gedeeld. Er zal een kennismaking, een evaluatie en een eindgesprek plaatsvinden gedurende de stageperiode. Wanneer er tussentijds problemen of vragen zijn, kan er tussentijds telefonisch/mail contact plaats vinden.
- Tussentijdse gerichte feedback op basis van de leerdoelen van de student; Aangezien de stagebegeleider ook vaker aanwezig op de groep samen met de student zal er altijd ruimte zijn om de student aan te sturen in de het dagelijks meedraaien op de groep. De begeleider legt uit waarop zij bepaalde handelingen verricht en observeert dit ook bij de student. Ook tijdens de evaluatiegesprekken die plaatsvinden tussen de begeleider en de student is er ruimte voor feedback en het maken van een actieplan om bewust aan de slag te gaan met bepaalde leerdoelen.
- Vroegtijdig signaleren van problemen en bijsturen waar nodig;
- Het controleren en lezen van verslaglegging (scriptie) van de student, voor dat het wordt ingeleverd bij de onderwijsinstelling. (kwaliteit en kennisbescherming);
- De zelfstandigheid van de student stimuleren; het streven is om de student het zelfvertrouwen te geven om zelfstandig te werk te kunnen gaan. Met natuurlijk altijd een terugval op de begeleider of andere collega's. De stagebegeleider laat de student taken zo veel mogelijk zelf uitvoeren, zodat hij/zij het vertrouwen heeft in zijn of haar eigen

competenties. Het is immers de bedoeling dat de student zichzelf, maar ook de andere medewerkers de student behandelen als een naaste collega, die dezelfde taakuitvoering op de groep heeft als de professionals.

Het begeleiden van de studenten wordt gedaan door een gediplomeerd gespecialiseerd pedagogisch medewerker niveau 4. Ook is de organisatie aangesloten bij de SBB. Hierdoor kan Kidshouse zich een erkend leerbedrijf noemen.

Groepshulp/ vrijwilliger.

Naast pedagogisch medewerkers en stagiaires kan er ook groepshulp werkzaam zijn binnen de opvang. De groepshulp is een vast gezicht die daar waar nodig ondersteuning biedt aan de pedagogisch medewerkers en de kinderen.

Taken van de groepshulp:

- Ondersteunen bij hygiënische taken
- Ondersteunen bij activiteiten
- Koken/ klaarmaken van eetmomenten.

Begeleiding.

De groepshulp/ vrijwilliger krijgt een vast aanspreekpunt. Dit is vaak een pedagogisch medewerker of de leidinggevende van Kidshouse.

Voordat de samenwerking plaatsvindt worden vaste taken en regels doorgenomen en afgesproken.

De groepshulp/ vrijwilliger zal de eerste week worden gekoppeld aan een medewerker. Het is belangrijk om te zien hoe wij werken, wat een dagritme is, waar de groepshulp in kan ondersteunen en wat de vaste taken zullen gaan worden in de toekomst.

In de eerste weken zal er iemand meekijken en aansturen waar dit nodig is. Denk hierbij aan het juist gebruiken van schoonmaakmiddelen en de veiligheid waarborgen voor de kinderen die aanwezig zijn.

Na de eerste maand zal er een evaluatiegesprek plaatsvinden waarin van zowel de begeleider als de groepshulp moeilijkheden en leerpunten kunnen bespreken.

Na deze periode zal de groepshulp de kans krijgen om zelfstandig zijn/haar taken uit te gaan voeren. Er is natuurlijk altijd iemand aanwezig, waar de groepshulp/ vrijwilliger op terug kan vallen.

Een keer per half jaar zal er samen de leidinggevende en begeleider een gesprek plaatsvinden om taken, leerpunten en feedback te bespreken.

Het komt ook vaker voor dat de groepshulp/ vrijwilliger gekoppeld is aan een instantie en dat hij/ zij vanuit hier een vaste begeleider heeft. Ook met deze begeleider zal contact worden onderhouden. Deze zal ook op de hoogte worden van gemaakte afspraken en leerpunten.

Verklaring omtrent gedrag (VOG)

Alle medewerkers van Kidshouse, dienen een verklaring omtrent het gedrag te overleggen. Hieronder vallen ook stagiaires en vrijwilligers die regelmatig op de groepen komen. Ons streven is om binnen toekomstige sollicitatieproces een sollicitant een dag proef te laten draaien. In het arbeidsvoorwaardengesprek nemen we de gedragscode en het Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag voor de kinderopvang door en nieuwe medewerkers tekenen ervoor dat zij zich dit zullen volgen.

Bij incidentele activiteiten door bijvoorbeeld vrijwilligers wordt contact opgenomen met het Centraal Bureau die aan de hand van de wettelijk geldende bepaalt of een VOG nodig is of niet. De VOG toont aan dat een persoon geen strafbare feiten op zijn/haar naam heeft staan, die een belemmering vormen bij het werken in de kinderopvang. Deze verklaring dient voor aanvang van de werkzaamheden ingeleverd te zijn. Op het moment van inlevering mag deze niet ouder zijn dan twee maanden.

Continu screening

Vanaf 1 maart 2013 worden alle medewerkers die in de kinderopvang of peuterspeelzalen werken continu gescreend. Continue screening betekent dat er dagelijks wordt gekeken of er nieuwe strafrechtelijke gegevens in het Justitieel Documentatie Systeem staan, bijvoorbeeld doordat iemand een overtreding of misdrijf heeft begaan of hiervan wordt verdacht (er is een proces-verbaal opgemaakt). Als blijkt dat een medewerker werkzaam in de kinderopvang of peuterspeelzalen een bedreiging vormt voor een veilige omgeving voor kinderen, gaat er via de gemeente en GGD een signaal naar de werkgever. De werkgever verzoekt de werknemer om een nieuwe VOG aan te vragen. Als er binnen de afgesproken periode geen nieuwe VOG kan worden overlegd, mag de betrokken werknemer niet meer in de kinderopvang werken. Door continue screening benutten de overheid en de toezichthouder bestaande informatie over strafbare feiten van medewerkers in de kinderopvang optimaal, om een veilige omgeving voor de kinderen te waarborgen. Het is belangrijk te beseffen dat een signaal uit de continue screening ook voort kan komen uit andere zaken dan een zedenzaak.

Vier-ogen en -oren principe

Naast de VOG, die iedere werknemer in bezit dient te hebben en een zorgvuldig aannamebeleid, wordt ook het vier-ogen principe gehanteerd. Er staan over het algemeen twee medewerkers op de groep. Er wordt gebruik gemaakt van audiovisuele middelen als een camera of een babyfoon, waarmee de groepen onderling contact kunnen hebben. Zo kan er altijd iemand mee kijken en/of luisteren. Zie voor verdere informatie het Veiligheid en gezondheidsbeleid.

Pedagogisch ondersteuning

Binnen Kidshouse kinderopvang kunnen de pedagogisch medewerkers gebruik maken van pedagogische ondersteuning. Deze pedagogische ondersteuning richt zich onder andere op de volgende vier doelen:

- Het ondersteunen van de pedagogisch medewerkers in het verder ontwikkelen van hun Pedagogische vaardigheden.
- De dagopvang groepen ondersteunen implementeren van nieuwe methodes.
- Het vergroten van de ouderbetrokkenheid.
- Het bieden van ondersteuning bij de ontwikkeling van opbrengstgericht werken binnen de BSO

Daarnaast wordt de doorgaande lijn gestimuleerd, door verbetering van de contacten met de scholen en kan ondersteuning worden geboden bij kinderen die meer zorg nodig hebben. De pedagogische ondersteuning wordt geboden door zowel coaching on the job, als door advisering op afstand.

Inwerkprogramma

Pedagogisch medewerkers die bij Kidshouse kinderopvang komen werken krijgen een inwerkprogramma om de locatie en de manier van werken te leren kennen.

Dit inwerkprogramma is over een aantal weken verspreid, waarbij de nieuwe pedagogisch medewerkers gaandeweg steeds dieper gaande informatie vergaren.

Trainingen

Kidshouse kinderopvang wil medewerkers graag laten groeien in hun werk en vindt het belangrijk dat iedereen voldoende geschoold is, om goed kwalitatief werk te kunnen doen. Het taalniveau van de pedagogisch medewerkers is van dusdanig niveau, dat zij kinderen goed kunnen begeleiden in hun taalontwikkeling. Van medewerkers in zowel de dagopvang, als op de bso wordt verwacht dat zij het Nederlands beheersen op minimaal niveau 3F. Ook zijn er op de locatie voldoende medewerkers met een (kinder-) EHBO diploma aanwezig. Tot slot is het ons streven om alle medewerkers in zowel de dagopvang als de bso een training te laten volgen om kindermishandeling te kunnen herkennen en te weten hoe te handelen bij een vermoeden daarvan. Om de in de training aangeleerde kennis goed te borgen, hopen wij jaarlijks een herhalingscursus te geven. Indien nodig kan in de toekomst gekeken worden naar het aanbieden van andere opleidingen, om de kwaliteit van de kinderopvang hoog te houden.

Overleggen

Overleggen zijn af en toe noodzakelijk, om de kinderen de juiste zorg te kunnen bieden en eenheid binnen en tussen de groepen te krijgen. Zo zijn er op de locaties maandelijks team overleggen, om de voortgang en de kinderen op de KDV en BSO groep te bespreken. Daarnaast zijn er in de dagopvang overleggen om de voortgang en planning van de thema's te bespreken. Deze overleggen worden door de locatiemanager voorgezeten. De locatiemanager voert ook jaarlijks functioneringsgesprekken met iedere pedagogisch medewerker op haar locatie, om individueel het functioneren te bespreken en daar waar nodig bij te kunnen sturen.

Daarnaast zijn er, wanneer nodig, overleggen tussen de pedagogisch coaches en de pedagogisch medewerkers over de ontwikkeling van de kinderen. Om over heel kinderopvang dezelfde pedagogische basis te hebben, heeft de pedagogisch coach ook regelmatig samen overleg om samen één lijn te kunnen vormen en gezamenlijk ideeën uit te wisselen.

Het managementteam, bestaande uit de bestuur, de locatiemanager, en de pedagoog heeft ook maandelijks overleg om de gezamenlijke (beleids-)lijn binnen Kidshouse kinderopvang te bewaken.

10. Scholingsbeleid Kidshouse

De Visie van Kidshouse staat al uitgebreid beschreven in het pedagogisch beleidsplan van Kidshouse.

Hieronder beschrijven we de pedagogische doelen nogmaals. Voornamelijk omdat wij de komende periode ernaar streven om ons scholingsbeleid aan te laten sluiten bij de wettelijke eisen en actief te werken aan deskundigheidsbevordering van ons staf en pedagogisch medewerkers.

Pedagogische basisdoelen.

Kinderdagverblijf Kidshouse heeft het pedagogisch beleid gebaseerd vanuit de vier pedagogische basisdoelen, zoals genoemd in het nieuwe besluit Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang 2017

1. Het bieden van emotionele veiligheid.
2. Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties.
3. Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van de sociale competenties.
4. Kinderen gelegenheid bieden om zich normen en waarden, de cultuur van de samenleving eigen te maken.

1. Het bieden van emotionele veiligheid. Veiligheid en geborgenheid zijn voorwaarden voor kinderen om te kunnen ontspannen, te ontwikkelen en zichzelf te zijn. Het bieden van veiligheid, zowel fysiek als emotioneel, is van primair belang. Hierbij is een vaste pedagogisch medewerker waar zij een vertrouwensrelatie mee kunnen opbouwen onmisbaar. Om de continuïteit en gevoel van veiligheid te bevorderen heeft ieder kind een stam-groep met vaste pedagogisch medewerksters. Kinderen verblijven in verticale groepen met kinderen uit verschillende leeftijdsgroep, waardoor er interactie plaats kan vinden op het verschillende niveau. Dagelijks terugkerende structuur van vaste momenten en regels zorgen ervoor dat kinderen zich zeker en veilig gaan voelen. Kinderen weten op deze manier wat ze kunnen verwachten en dat geeft een prettig gevoel.

2. Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van persoonlijke competentie. Ieder kind is uniek en ontwikkelt zich op zijn eigen tempo. Kinderen hebben vanaf de geboorte een innerlijke motivatie om te leren lopen, praten en contact te maken met anderen. Zij leren wat nodig is voor het leven. Kinderen leren binnen het eigen vermogen, tempo en op een geheel eigen wijze. Het eigen en unieke ontwikkelingstempo van het kind is voor kindercentrum Kidshouse maatgevend voor de begeleiding van het kind. Kindercentrum Kidshouse stimuleert de hele ontwikkeling van het kind zowel lichamelijk, verstandelijk als sociaal-emotioneel. Een rijke voorbereide omgeving en diverse activiteiten in zowel groepsverband als individueel zijn belangrijk voor een kind om zijn/haar persoonlijke competentie te ontwikkelen. De pedagogisch medewerker houdt hierbij altijd rekening met de ontwikkelingsfase waar het kind zich op dat moment in bevind.

3. Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van de sociale competenties.

Deelname aan een opvang in groepen biedt kinderen een veilige leeromgeving voor het opdoen van sociale competenties, die ze ook later op school nodig gaan hebben. Kinderen leren veel van elkaar door elkaar te observeren en imiteren. Maar ook door elkaar uit te dagen om nieuwe dingen uit te proberen. Door met elkaar in een groepsruimte te zijn en een groep te vormen, zullen kinderen zich sociaal moeten aanpassen. Sociale competenties hebben betrekking op een scala aan sociale kennis en vaardigheden, bijv. het zich in een ander kunnen verplaatsen, delen, op zijn/haar beurt wachten, communicatie, anderen helpen, conflicten voorkomen en oplossen en het ontwikkelen van sociale verantwoordelijkheden. Hoe ouder het kind wordt, hoe groter het sociale aspect wordt.

De begeleiding van de pedagogisch medewerker speelt een belangrijke rol bij het inspelen op sociale 4 vaardigheden. Het voornaamste sociale bestaat voornamelijk uit de sociale relaties tussen pedagogisch medewerker en kind. Een kind zal zich gaan hechten aan een pedagogisch medewerker en vanuit deze sociale context van veiligheid zich verder ontwikkelen. Bij kleuters bestaat het sociale aspect steeds meer uit het contact met andere kinderen.

Pedagogisch medewerker hebben dan een meer coachende rol door hen te begeleiden in het samen spelen, opruimen, delen en op hun beurt wachten. Bovendien stimuleren zij de kinderen om elkaar te helpen en naar elkaar te luisteren. Als een kind een conflict heeft, kijkt de pedagogisch medewerker eerst of de kinderen het zelf op kunnen lossen. Lukt dit niet, dan zal zij hierbij ondersteuning bieden.

4. Kinderen gelegenheid bieden om zich normen en waarden, de cultuur van de samenleving eigen te maken. Ieder gezin heeft zijn eigen normen en waarden vanuit een eigen culturele achtergrond. Normen gaan over het gedrag wat vanuit de maatschappij goed- of afgekeurd wordt. Waarden gaan over wat door de maatschappij belangrijk wordt gevonden. Kinderen leren de omgangsregels door ze af en toe te overschrijden. Door het overbrengen van normen en waarden helpt kinderdagcentrum Kidshouse het kind bij het ontwikkelen van het geweten. Kidshouse hoopt een actief onderdeel te worden van de gemeente Heerlen en de bredere samenleving. Kinderen krijgen hierdoor de kans om zich waarden, normen en de cultuur eigen te maken van de samenleving waarvan zij deel uitmaken. Kinderen komen daarbij in aanraking met aspecten op het gebied van verschillende waarden en normen. De pedagogisch medewerker en haar gedrag en houding spelen hierin een belangrijke rol. Door reacties van anderen ervaren kinderen de grenzen van goed en slecht, van anders, van mogen en moeten. Kinderen kopiëren de reacties en gedragingen van volwassenen, dus pedagogisch medewerker hebben hierin ook een belangrijke voorbeeldfunctie.

Ontwikkelingen. Waar staat de organisatie over 3 jaar?

De opvang moet beschikken over een kwalitatief hoog niveau en voldoen aan de wet en regelgeving omtrent de IKK. Daarnaast wil kindercentrum Kidshouse zich onderscheiden in de regio als een betrouwbare kinderopvang.

Een ander doel van de organisatie is de pedagogische kwaliteit vergroten.
Wat betekent dit concreet voor de medewerkers?

Kindercentrum Kidshouse streeft ernaar permanent educatie aan te kunnen bieden aan het personeel om zo de kwaliteit van de opvang hoog te houden en te blijven voldoen aan alle nieuwe wet- en regelgeving.

Dit betekent dus concreet dat de komende jaren er diverse training en opleidingen gevolgd zullen worden door pedagogisch medewerkers.

Opleiding/scholingsplan Kidshouse

Kindercentrum Kidshouse zal aan de volgende trainingen en scholing aandacht besteden in de periode van mei 2020- 31 december 2024:

- BHV
- Kinder - EHBO
- Pedagogisch beleid.
- Babyscholing IKK (Lisette, Jaimy Shannon ,Jill 2023)
(Eefje, Rachelle en Lisette P. 2024)
- Meldcode (Lisette, Jaimy, Shannon 2023)
- Scholing taalniveau 3F. (indien noodzakelijk) (Eefje 2023)

BHV.

Deze training zal jaarlijks plaatsvinden. Alle pedagogisch medewerkers worden opgeleid tot BHV-er bij kindercentrum Kidshouse

- Wanneer: 20 september 2023
- Begeleider: Externe specialist.
- Voor wie: Alle pedagogisch medewerkers van kindercentrum Kidshouse
- Duur: herhaling, 1 dag

Kinder EHBO

Deze training (opfris) zal jaarlijks plaatsvinden

Alle pedagogisch medewerkers worden opgeleid tot BHV-er bij Kidshouse

- Wanneer: 20 september 2023
- Begeleider: Externe specialist.
- Voor wie: Alle pedagogisch medewerkers van Kidshouse
- Duur: herhaling, 1 dag. Nieuwe cursus, 1 dag.

Pedagogisch beleid.

Dit zal jaarlijks plaatsvinden zodat alle pedagogisch medewerkers op de hoogte zijn van alle ontwikkelingen omtrent beleidsplan en werkplan. Dit zal plaatsvinden tijdens een vergadering.

- Wanneer: juni 2023 en herhaling oktober 2023
- Begeleider: Pedagogisch coach
- Voor wie: Alle pedagogisch medewerkers en management.
- Duur: 1 avond.

Scholing taalniveau 3F.

Voor de taalontwikkeling van kinderen zijn interacties met pedagogisch medewerkers belangrijk.

Bepalend daarbij zijn de taalvaardigheden van de beroepskracht. Om de taalontwikkeling van kinderen te ondersteunen, is de taal eis voor de spreekvaardigheid van beroepskrachten verhoogd naar minimaal

niveau 3F.

- Wanneer: Zodra pedagogisch medewerkster in dienst komt. Indien noodzakelijk
- Begeleider: Externe specialist.
- Voor wie: Nieuwe pedagogisch medewerkers.
- Duur: 7 bijeenkomsten.

Babyscholing IKK werkzaam met 0-jarigen.

In de nieuwe wet en regelgeving zijn de kwaliteitseisen voor pedagogisch medewerkers die werkzaam zijn met 0-jarige aangescherpt. Kidshouse biedt pedagogisch medewerkers een opleiding aan om zich hierin te specialiseren.

-
- Wanneer: december 2023 behaald ronde 1

Decemeber 2024 behaald ronde 2

- Begeleider: Externe specialist.
- Voor wie: Pedagogisch medewerkers werkzaam met 0-jarigen.
- Duur: thuisscholing 12 maanden

Meldcode

Voor wie: Alle medewerkers

Wanneer: jaarlijks

Begeleider: Externe specialist/ gemeente

Duur: vergadering

11. Ouderbeleid

Samenwerking met ouders

In het dagverblijf wordt een deel van de opvoeding en verzorging van de kinderen overgenomen van de ouders. Dit maakt het nodig om gegevens over de ontwikkeling van het kind uit te wisselen, waardoor wederzijdse inzichten over deze ontwikkeling worden vergroot. Om kinderen een zo goed mogelijke opvang te bieden is een goede samenwerking met ouders van groot belang. Daartoe dient aan twee randvoorwaarden te worden voldaan:

1. Wederzijds vertrouwen; begrip voor elkaars verantwoordelijkheden, mogelijkheden en beperkingen.
2. Wederzijds respect; respect van de leidsters voor de ouders die de eindverantwoording voor hun kind hebben en respect van ouders voor de professionele verantwoordelijkheid van de leidsters voor hun kind.

Uitwisselen opvoedingsideeën.

Het uitwisselen van opvoedingsideeën maakt het mogelijk om een lijn te volgen in de benadering van het kind. Soms kan een bepaalde benadering thuis succesvol zijn en kan de opvang die overnemen. Andersom kan dat ook gelden. Verschillen in opvoeding en benadering thuis en in de opvang zijn eveneens bespreekbaar.

Opvoedingsvragen van ouders.

De opvang kan ouders ondersteuning bieden bij de opvoeding. Dit gebeurt in individuele contacten tussen ouders en leidster. De leidster ziet de kinderen de hele dag en heeft zicht op hun ontwikkeling.

Wenbeleid

Om de eerste periode op de BSO zo goed mogelijk te laten verlopen voor ouder en kind, worden er duidelijke afspraken gemaakt met de ouders. In overleg met de ouders wordt afgesproken op welke dagen het kind komt wennen, daarnaast wordt de voeding/allergieën, huiswerk, behoeften en ritme en de gewoonten van het kind besproken. In de wenperiode wordt aandacht besteed aan de specifieke wensen van de ouders en de wederzijdse verwachtingen.

De wenperiode vindt plaats voordat de opvang officieel van start gaat. Dit krijgt gestalte door een kosteloze wenperiode waarbij het kind zes uur, verdeeld over maximaal drie dagen mag komen wennen. Om het gevoel van veiligheid te bevorderen, mogen ouders desgewenst bij het eerste wenmoment maximaal een uur bij hun kind blijven. Dit is niet het meest gangbaar in de BSO echter we geven de mogelijkheid hiertoe. Na afloop van de wenperiode wordt er met ouders geëvalueerd hoe de wenperiode is verlopen, tevens worden eventuele aandachtspunten besproken met de ouder(s).

Ook bij een doorstart naar de buitenschoolse opvang, vinden wendagen plaats. Dit gebeurt meestal in de laatste maand op het kinderdagverblijf. Vanaf 14.30 uur neemt de pedagogisch medewerkster het desbetreffende kind mee naar de buitenschoolse opvang. Hierbij wordt rekening gehouden met de ratio en groepsgrootte die geldt voor de buitenschoolse opvang.

Overdracht

Brengen

Kidshouse VSO is vanaf 06.30 uur open, 5 dagen per week.

Wanneer ouder(s) kind komt brengen vindt er een mondelinge overdracht plaats. Dit kan praktische informatie zijn (zoals de tijd van de eerste voeding of wie het kind komt halen), maar ook zijn wij altijd geïnteresseerd in de algemene ontwikkeling van het kind. Wij vinden het leuk om te horen wat hij bijvoorbeeld in het weekend heeft gedaan en waar hij thuis graag over kletst.

Kidshouse BSO is vanaf 12.30 uur open op de woensdagen en andere dagen vanaf 14.30 uur. In de meeste gevallen haalt de buitenschoolse opvang de kinderen van school. Echter wanneer het voorkomt dat een kind door de ouders gebracht wordt, geldt een inlooptijd van 45 minuten.

Ophalen

Kidshouse sluit om 19.00. Bij het ophalen volgt er een overdracht van de pedagogisch medewerkers over hoe het die dag is gegaan. Wanneer het kind wordt opgehaald door iemand anders, vragen we je een ophaalformulier te ondertekenen waarin toestemming wordt verleend je kind met de aangewezen persoon mee te geven. Wij vragen degene die het kind komt ophalen de eerste paar keren een legitimatiebewijs mee te nemen. Vanaf het moment dat de pedagogisch medewerkers de desbetreffende persoon vaker hebben gezien is dat niet meer nodig. Wanneer wij er vooraf niet van op de hoogte zijn gesteld dat een kind door iemand anders wordt opgehaald, kunnen wij het kind uit veiligheidsoverwegingen niet meegeven.

Kinderen dienen uiterlijk op de overeengekomen tijden, zoals vermeld in de plaatsingsovereenkomst, te worden opgehaald. Wij realiseren ons dat te laat komen een keer kan gebeuren, maar wanneer een kind structureel te laat wordt opgehaald zijn we genoodzaakt maatregelen te treffen. In eerste instantie volgt een mondelinge en schriftelijke waarschuwing, maar in het uiterste geval kunnen wij genoodzaakt zijn om het contract op te zeggen zonder dat daarvoor de opzeggingstermijn in acht hoeft te worden genomen.

Plaatsingsbeleid

Bij Kidshouse wordt opvang geboden aan kinderen van 0 tot 4 jaar (kinderdagverblijf) en aan kinderen van 4 tot 12 jaar (buitenschoolse opvang).

De mogelijkheid van plaatsing is afhankelijk van een aantal factoren. Zo spelen de leeftijd, en ook de gewenste dagen een rol. Plaatsing op het kinderdagverblijf is mogelijk vanaf 6 weken na de geboorte tot de leeftijd waarop het kind naar de basisschool gaat. Om de kinderen voldoende mogelijkheid te geven zich thuis te voelen wordt een plaatsing van minimaal twee dagdelen wenselijk geacht.

Aanmelding en plaatsing

Ouders kunnen op afspraak altijd het kindercentrum bezoeken voor een kennismakingsgesprek en/of bezichtiging. Ouders kunnen hun kind telefonisch of door middel van het sturen van een e-mail aanmelden voor opvang. Na de aanmelding wordt er een intakegesprek in het kindercentrum met de ouders gepland.

Een aanmelding is pas definitief wanneer de opvangovereenkomst tussen ouders en de opvang volledig is ingevuld en ondertekend. Tijdens het intakegesprek wordt de gewenste startdatum besproken, de startdatum van de opvang wordt tevens vastgelegd in de opvangovereenkomst.

Het kan voorkomen dat er een wachtlijst is voor de buitenschoolse opvang. De wachttijd hangt af van de voorkeursdagen en de capaciteit van de opvang. Kinderen worden op de wachtlijst ingeschreven op volgorde van aanmelding. Zodra er plaats is voor het kind, wordt er contact opgenomen met de ouders en wordt er afgesproken wanneer de opvang start. Bij het plaatsen van een kind wordt geen onderscheid gemaakt op basis van nationaliteit, etniciteit, geloofsovertuiging of geaardheid. Er is wel een voorrangsregeling voor het plaatsen van tweede en volgende kinderen uit hetzelfde gezin.

Beëindiging van de plaatsing

De maximale leeftijdsgrens voor het kinderdagverblijf is 4 jaar. De vervaldatum van de opvang voor de 4-jarigen is de eerstvolgende 1e of 15e van de maand na de 4e verjaardag.

Voor tussentijdse beëindiging van de plaatsing dienen ouders rekening te houden met een opzegtermijn van 2 maanden, opzegging kan vanaf de 1e of 15e van de maand, dit dient schriftelijk te gebeuren.

Kinderopvang Kidshouse kan de plaatsing van de opvang eenzijdig beëindigen als er sprake is van een betalingsachterstand. Wanneer een kind op zijn vierde jaar doorstroomt naar buitenschoolse opvang van Kidshouse, dient dit minimaal 2 maanden voor de einddatum van het kinderdagverblijf worden aangevraagd. Deze aanvraag dient schriftelijk te worden ingediend.

Betrokkenheid ouders

De ouders worden zoveel mogelijk betrokken bij zaken die de kinderopvang betreffen. De contacten vinden plaats tussen:

1. De leidster en de individuele ouders. De afstemming heeft betrekking op het eigen kind. Uitgangspunt hierbij is dat zoveel mogelijk rekening wordt gehouden met de wensen van ouders. Als er problemen zijn met een kind wordt in overleg met de ouders bekeken wat het beste is voor het kind. Als de leidster vindt dat de wens van de ouder niet overeenkomt met het belang van het kind en/of de dagopvang wordt dit uitgelegd en wordt geprobeerd hiervoor begrip te kweken bij de ouder.
2. Het kindercentrum en de ouders. Kinderopvang Arista Cura draagt er zorg voor dat de ouders informatie krijgen over belangrijke zaken m.b.t. het functioneren van de opvang.

Daarnaast worden ouders actief betrokken bij de activiteiten van het kindercentrum. Algemene informatie over het kindercentrum wordt verstrekt via een periodieke nieuwsbrief.

3. Individuele ouders en de opvang. Ouders kunnen advies geven over zaken die direct van invloed zijn op de kinderen of op de ouders in het algemeen. Vragen, tips en opmerkingen kunnen tevens worden aangedragen via onze ideeën –en opmerkingen bus. Maar ook via de website van de geschillencommissie.

Informatie en communicatie

Het eerste contact wordt meestal gelegd door ouders/verzorgers, die telefonisch of via e-mail contact met ons opnemen voor informatie. Eventuele vragen zullen worden beantwoord en bij interesse wordt er een informatieboekje toegestuurd waarbij een aanmeldingsformulier is bijgesloten. Uiteraard zijn wij beschikbaar voor een introductiegesprek en een rondleiding op onze vestiging.

Naast de dagelijkse informatie uitwisseling tussen ouders en leidsters, worden alle kinderen gekoppeld aan een vaste leidster die optreedt als mentor. De mentor houdt de ouders op de hoogte van de sociale, emotionele en lichamelijke ontwikkeling van hun kind en legt alle relevante gegevens vast in een dossier. Ook speciale afspraken rondom het kind worden in dit dossier vastgelegd. Naar behoefte van de ouders of de mentor, doch minimaal eenmaal per half jaar, vindt een evaluatie plaats waarbij de ontwikkeling van het kind en andere van belang zijnde aspecten betreffende de opvang worden besproken.

10-minutengesprekken

Eén keer per jaar organiseren wij een avond waarin we 10-minutengesprekken voeren. Je kunt je hiervoor, indien gewenst, opgeven. Het doel van de avond is om een keer rustig en uitgebreider te praten over hoe het kind zich voelt, gedraagt en ontwikkelt op het kinderdagverblijf. Voorafgaand aan deze gesprekken observeren wij het kind door middel van observatieformulieren. De observatiegegevens die hieruit voortkomen, bespreken we met de ouders en mogen worden ingezien op het kinderdagverblijf. We geven de gegevens niet mee naar huis. Wanneer de pedagogisch medewerkers zich eerder zorgen maken over de ontwikkeling van een kind, wachten wij niet tot de 10-minutengesprekken, maar maken dit altijd eerder bespreekbaar.

Zorggesprek

Wanneer de pedagogisch medewerkers of de ouders zich zorgen maken over de ontwikkeling of het welzijn van het kind kan er altijd een gesprek worden aangevraagd. Ouders worden dan uitgenodigd voor een gesprek buiten de breng- en haalmomenten om, om met één of twee pedagogisch medewerkers wat uitgebreider te praten. Een zorggesprek kan zowel op initiatief van de pedagogisch medewerkers als van de ouders worden aangevraagd en is geheel vrijblijvend. Zie voor meer informatie over zorgkinderen ons zorgbeleid verderop in dit beleid.

Aanspreekpunt/mentor

Het kindercentrum beschikt over een aanspreekpunt, een mentor die bij plaatsing van uw kind word toegekend. Zij is minstens 2 dagen werkzaam op de groep. Het aanspreekpunt is op de hoogte van alle ontwikkelingen binnen de vestiging.

Oudercommissie

Om de belangen van de kinderen en ouders zo goed mogelijk te behartigen is de “Oudercommissie” opgesteld. Deze commissie bestaat uit maximaal 7 ouders waarbij gestreefd wordt naar een zo evenredig mogelijke vertegenwoordiging van alle leeftijdsgroepen van de kinderen. Zowel ouders van kinderen op de buitenschoolse opvang, als kinderen van de dagopvang, hebben zitting in deze commissie. Naast belangenbehartiging voorziet de commissie gevraagd en ongevraagd van advies en stimuleert samen met het kindercentrum de betrokkenheid van andere ouders waardoor een actieve en in ontwikkeling blijvende samenwerking met het kindercentrum kan plaatsvinden.

De oudercommissie ziet erop toe dat Kidshouse de richtlijnen op het gebied van pedagogische kwaliteit naleeft waardoor alle opgevangen kinderen de kans krijgen zich te ontwikkelen.

Het pedagogisch beleidsplan en het document pedagogische praktijk zijn voor het laatst aangepast in 2020. Het bestuur heeft deze documentatie in samenspraak met de oudercommissie vastgesteld. Voortaan zal de oudercommissie deze documentatie jaarlijks bekijken en eventueel aanpassingen aandragen. Beoordelen van het naleven van het pedagogisch beleid in de praktijk. De oudercommissie let erop dat de pedagogische praktijk klopt met het pedagogisch werkplan; kloppen de leidster-kind-ratio, de groepsgrootte en hoe wordt uitvoering gegeven aan het open-deurenbeleid?

Informeren naar de wijze van functioneringsgesprekken en beoordelen of deze aansluit bij het pedagogisch beleid. (Inclusief personeel in opleiding)

Toe zien op continuïteit vakantieroosters. De oudercommissie let erop dat voor extra zorgkinderen alle mogelijkheden worden benut om hen binnen de reguliere opvang te houden. Met bestuur is afgesproken dat zij de oudercommissie consulteren als extra zorg kinderen zich aanmelden.

Veiligheid en gezondheid

Doelstelling

De manier waarop Kidshouse de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen wil waarborgen via de zijlijn volgen en indien nodig beïnvloeden.

Taken

- Toezicht op juiste uitvoering van een risicomonitor;
- Concrete afspraken maken om de veiligheid/gezondheid te verbeteren;
- GGD rapport doornemen.

Communicatie ouders

Doelstelling

Ouders zijn op de hoogte van onze werkzaamheden en taken en ouders weten de oudercommissie te vinden.

Taken

- Ouders benaderen en vragen naar hun tevredenheid door middel van een tevredenheidonderzoek; Informeren over de werkzaamheden en taken van de commissie;
- Huishoudelijk reglement van de ouder commissie nakijken en zo nodig herzien en publiceren;
- Klachtenreglement nakijken, zo nodig adviezen aandragen en toezien op publicatie;
- Informatieboekje nakijken, zo nodig adviezen aandragen en toezien op publicatie;
- Aanmeldingsformulier nakijken, zo nodig adviezen aandragen en toezien op publicatie.

Activiteiten

Doelstelling

Ouders betrekken bij de opvang, waardering laten blijken aan pedagogisch medewerkers, de oudercommissie zelf presenteren, de inhoudelijke dialoog met de medewerkers en manager op gang te brengen etc.

Taken

- Organiseren van verbindende activiteiten ouders en kindercentrum.
- Ondersteunen van een jaarlijkse(beoogde) info avond. Zoals het aandragen van onderwerpen en het ondersteunen van de avond.

Tarieven en openingstijden

Doelstelling

Het belang van de ouders en de Kidshouse verenigen inzake prijswijzigingen en aanpassingen in de openingstijden.

Taken

- Advies geven over tarieven kinderopvang; verzamelen van informatie bij BOinK over prijsontwikkeling in de kinderopvang, indexering overheid;
- Advies uitbrengen over de openingstijden n.a.v. een tevredenheidonderzoek;

Privacy statement

Individuele ouders hebben recht op privacybescherming en zorgvuldige behandeling van alle (in vertrouwen) gegeven informatie. Gegevens worden in principe nimmer aan derden

verstrekt zonder uitdrukkelijke toestemming van tenminste één van de ouders. Ouders worden, behoudens in noodgevallen, vooraf op de hoogte gesteld indien er over hun kind contact en/ of overleg wenselijk is met derden die niet aan de opvang zijn verbonden (school, hulpverlenende instanties, e.d.). Indien vooraf informeren niet mogelijk is, vindt een terugkoppeling z.s.m. achteraf plaats. Er wordt door de leidsters en andere medewerkers geen vertrouwelijke informatie over kinderen en / of ouders aan andere kinderen, ouders en collega's in de kinderopvang gegeven.

Bijlage Reglement oudercommissie

Reglement Oudercommissie Kinderopvang

1. Algemeen

Zowel ouders als ondernemers in de kinderopvang vinden het belangrijk dat ouders kunnen adviseren bij belangrijke onderwerpen betreffende de opvang van hun kind(eren). De Wet kinderopvang stelt een oudercommissie verplicht op ieder kindercentrum en geeft die oudercommissie adviesrecht op diverse onderwerpen. De houder is wettelijk verplicht om een oudercommissie in te stellen voor elk geëxploiteerd kindercentrum of gastouderbureau. Binnen 6 maanden na aanmelding bij de gemeente moet de houder een reglement voor de oudercommissie vaststellen. De Wet kinderopvang stelt o.a. eisen aan de samenstelling van de oudercommissie en aan het reglement van de oudercommissie. Aanbieders en afnemers van kinderopvang hebben daarom gezamenlijk een model ontwikkeld voor het reglement van de oudercommissie en daarnaast ook een model voor een huishoudelijk reglement van de oudercommissie. De Belangenvereniging van Ouders in de Kinderopvang, BOInK en werkgeversvereniging,

Brancheorganisatie Kinderopvang, dragen deze reglementen actief uit naar hun leden. De oudercommissie heeft als belangrijkste taak het adviseren van de houder van het kindercentrum over de aangelegenheden genoemd in de Wet kinderopvang. Een oudercommissie heeft informatierecht en adviesrecht op een aantal thema's ten aanzien van het beleid van het kindercentrum zoals op de uitvoering van artikel 1.50/1.56 (het bieden van verantwoorde kinderopvang; voeding, opvoeding, veiligheid en gezondheid; openingstijden; spel- en ontwikkelingsactiviteiten; klachten en klachtenregeling en de prijs van de kinderopvang).

De oudercommissie is bevoegd de houder ook ongevraagd te adviseren over de onderwerpen. Bij advies van ouders gaat het er uiteindelijk om een voor alle partijen – aanbieder en afnemer – werkbaar situatie te creëren die recht doet aan de belangen van ouders én aan de eigen verantwoordelijkheid van de aanbieders voor een goede bedrijfsvoering.

2. Het modelreglement

Dit reglement is gebaseerd op het modelreglement van BOINK en de Brancheorganisatie Kinderopvang en is aangepast op de specifieke omstandigheden van Kidshouse Kinderopvang. Het “reglement oudercommissie” bevat voornamelijk de wettelijke eisen vanuit de Wet kinderopvang, zoals de procedures voor de manier waarop de oudercommissie wordt samengesteld. Van de wettelijke eisen mag niet neerwaarts afgeweken worden. De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze. Doordat het reglement van de oudercommissie door de houder wordt vastgesteld kunnen daar geen bepalingen over de werkwijze van de oudercommissie in opgenomen worden. Het wijzigen van het reglement van de oudercommissie behoeft instemming van de oudercommissie. In dit “reglement oudercommissie” wordt verwezen naar het “huishoudelijk reglement oudercommissie” voor de specifieke werkwijze van de oudercommissie.

Het “model huishoudelijk reglement oudercommissie” bestaat uit twee delen. Het eerste deel, deel A, betreft de werkwijze van de oudercommissie. De oudercommissie stelt deel A van het huishoudelijk reglement vast. Het tweede deel, deel B, betreft afspraken tussen oudercommissie en kinderopvangorganisatie. De oudercommissie stelt deel B in samenspraak met de houder vast (beide partijen ondertekenen deel B). Dit “huishoudelijk reglement oudercommissie” kunnen oudercommissies als handreiking gebruiken om goede afspraken te maken tussen de leden onderling en tussen de oudercommissie met de houder, zodat de oudercommissie zo goed mogelijk kan functioneren. De reglementen dienen voor gebruik aangepast te worden aan de situatie op het kindercentrum.

3. Samenstellen oudercommissie

Voor het samenstellen van een oudercommissie is het een aanbeveling een goede afspiegeling van de ouders in de oudercommissie te hebben, bijvoorbeeld een zo evenredig mogelijke vertegenwoordiging van alle groepen. Daarnaast kan er gekeken worden naar de achtergrond, het beroep en de interesse/hobby van de ouders.

4. Begripsomschrijving

Kindercentrum: Een voorziening waar kinderopvang plaatsvindt, anders dan gastouderopvang.

Houder: Degene die een kindercentrum of gastouderbureau exploiteert.

Vestigingsmanager: De medewerker die belast is met de leiding van het kindercentrum.

Beroepskracht: De persoon die werkzaam is bij een kindercentrum en is belast met de verzorging en opvoeding van kinderen.

Ouder: De bloed- of aanverwant in opgaande lijn of de pleegouder van een kind op wie de kinderopvang betrekking heeft.

Oudercommissie: De commissie, bedoeld als in artikel 1.58 van de Wet kinderopvang, functionerend in het verband van een kindercentrum van de kinderopvangorganisatie, op een

wijze zoals in dit reglement is beschreven.

Klachtloket Kinderopvang: Instituut voor informatie, bemiddeling, advies en klachtenafhandeling door de Geschillencommissie.

Schriftelijk Onder schriftelijk wordt tevens elektronisch (waaronder per e-mail) bedoeld, tenzij de wet zich daartegen verzet.

Leden: Christian, Gladys, Alysia en Ramona.

Adviescomité: Een comité dat als adviesorgaan van de oudercommissie fungeert.

Reglement oudercommissie

1. Doelstelling De oudercommissie stelt zich ten doel namens de ouders te participeren in het beleid van het kindercentrum door een goede invulling te geven aan de adviesrechten om op deze wijze de kwaliteit van de opvang te waarborgchen of te verbeteren.

2. Algemene procedures oudercommissie a) Een houder van een kindercentrum stelt voor elk door hem geëxploiteerd kindercentrum een oudercommissie in die tot taak heeft hem te adviseren over de aangelegenheden, genoemd in de Wet kinderopvang artikel 1.60 (zie paragraaf 5 van dit reglement) (Wk art. 1.58 lid 1); b) Alleen voor startende oudercommissies: Voorafgaand aan de oprichting worden alle ouders door de houder actief uitgenodigd zich kandidaat te stellen voor de oudercommissie. Kandidaatstelling kan schriftelijk of mondeling geschieden; c) De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door degenen wier kinderen in het kindercentrum of door tussenkomst van het gastouderbureau worden opgevangen (Wk art. 1.58 lid 4); d) De oudercommissie bepaalt zelf haar werkwijze (Wk art 1.58 lid 6); e) De oudercommissie beslist bij meerderheid van stemmen (Wk art. 1.59 lid 5); f) Indien in de oudercommissie een of meerdere vacatures zijn, blijft de oudercommissie bevoegd te besluiten, mits de oudercommissie gevormd wordt door meer dan één lid; g) Bij aftreding van alle leden van de oudercommissie draagt de houder zorg voor de verkiezing van een nieuwe oudercommissie. (Wk art. 1.58 lid 1).

3. Samenstelling oudercommissie a) Personen werkzaam bij het kindercentrum kunnen geen lid zijn van de oudercommissie van dat kindercentrum of gastouderbureau ook niet indien zij ouder zijn van een kind dat het kindercentrum bezoekt (Wk art 1.58 lid 5)1; b) De oudercommissie bestaat uit minimaal 2 en maximaal 7 leden

1 In het huishoudelijk reglement kunnen tussen de oudercommissie en de houder eventueel afspraken worden gemaakt over het uitsluiten van andere personen, zoals: personen werkzaam bij een andere kinderopvangorganisatie, partners van werknemers van de kinderopvangorganisatie.

4. Totstandkoming en beëindiging lidmaatschap oudercommissie² a) Indien er vacatures zijn in de oudercommissie dan roept de oudercommissie ouders op zich kandidaat te stellen, kandidaatstelling kan schriftelijk of mondeling geschieden; b) Indien het aantal kandidaten het aantal beschikbare zetels niet overtreft, worden alle kandidaten op de eerstvolgende vergadering van de oudercommissie benoemd; c) Indien zich meer kandidaten melden dan er zetels beschikbaar zijn, organiseert de oudercommissie een verkiezing³; d) Benoeming geschiedt voor een periode van 3 jaar. Na het verstrijken is herbenoeming mogelijk, indien de betreffende persoon zich hiervoor kandidaat stelt; e) Het lidmaatschap van de oudercommissie eindigt bij periodiek aftreden, bij bedanken, bij ontslag door de ouders/oudercommissie, bij overlijden en wanneer de ouder geen kind meer heeft dat gebruik maakt van kinderopvang op het kindercentrum of gastouderbureau; f) Wanneer twee derde deel van de ouders aangeeft het vertrouwen in (een of meerdere leden van) de oudercommissie te zijn verloren, kunnen zij het aftreden van de oudercommissie verzoeken⁴.

5. Adviesrecht oudercommissie De houder van een kindercentrum of van een gastouderbureau stelt de oudercommissie in ieder geval in de gelegenheid advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit dat de organisatie treft zoals beschreven in artikel 1.60 van de Wet kinderopvang, waaronder: a) de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid, in het bijzonder het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd, respectievelijk artikel 1.56, eerste lid, in het bijzonder het beleid dat wordt gevoerd inzake het door de gastouder te voeren pedagogisch beleid.⁵ b) voedingsaangelegenheden van algemene aard en het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid; c) openingstijden; d) het aanbieden van voorschoolse educatie; e) de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten als bedoeld in artikel 1.57b, eerste lid; f) wijziging van de prijs van kinderopvang.

De oudercommissie is bevoegd de houder ook ongevraagd te adviseren over de onderwerpen in het eerste lid (Wk art. 1.60 lid 3).

2 Dit artikel geeft invulling aan Wk 1.59 lid 2. 3 Een verkiezing zou bijvoorbeeld op deze manieren kunnen plaatsvinden: tijdens een ouderavond waarbij alle ouders zijn uitgenodigd, worden de leden van de oudercommissie gekozen en vervolgens benoemd. Ouders worden vooraf geïnformeerd over de verkiezing en de kandidaatstelling. De verkiezing kan tevens schriftelijk via een stembus, waarbij aan alle ouders een stembiljet is uitgereikt. Bijvoorbeeld door middel van een ouderavond te beleggen. Ouders kunnen de oudercommissie verzoeken om een ouderavond te organiseren, waarbij ze het recht hebben om zelf onderwerpen op de agenda te plaatsen. Tijdens een dergelijke avond moet(en) (leden van) de oudercommissie aftreden als de meerderheid van de ouders aanwezig is en de meerderheid van aanwezige ouders hun vertrouwen in de oudercommissie opzegt. Een dergelijk besluit kan alleen genomen worden als het is opgevoerd op de van tevoren opgestelde agenda. 5 De houder van een kindercentrum of van een gastouderbureau voert ten minste eenmaal per 12 maanden overleg met de oudercommissie over de invulling van

het nog te voeren pedagogisch beleid en over het al gevoerde pedagogisch beleid, bedoeld in artikel 1.50, eerste lid, respectievelijk artikel 1.56, eerste lid, in verbinding met artikel 1.56b, eerste lid. Een overleg dat betrekking heeft op dit te voeren beleid in een kalenderjaar vindt uiterlijk in het daaraan voorafgaande kalenderjaar plaats en een overleg dat betrekking heeft op het ter zake gevoerde beleid in een kalenderjaar vindt uiterlijk in het daaropvolgende kalenderjaar plaats.

6. Adviestraject oudercommissie a) Van een advies (als bedoeld in de Wet kinderopvang artikel 1.60 lid 1) kan de houder slechts afwijken indien hij schriftelijk en gemotiveerd aangeeft dat het belang van de kinderopvang zich tegen het advies verzet (Wk art. 1.60 lid 2); b) De houder verstrekt tijdig en desgevraagd schriftelijk alle informatie die de oudercommissie voor de vervulling van haar taak redelijkerwijs nodig heeft (Wk art. 1.60 lid 5); c) In het “huishoudelijk reglement oudercommissie” worden termijnen vastgesteld waarbinnen de houder en de oudercommissie geacht zijn te reageren.

7. Geheimhouding oudercommissie Afspraken over geheimhouding worden in het ‘huishoudelijk reglement oudercommissie’ vastgesteld.

8. Informeren oudercommissie a) Na vaststelling door de toezichthouder van het inspectierapport, bedoeld in artikel 1.63, eerste lid, bespreekt de houder van een kindercentrum of van een gastouderbureau dit rapport met de oudercommissie. b) De houder van een kindercentrum of van een gastouderbureau brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de oudercommissie. (Wk art. 1.57.c).

9. Facilitering oudercommissie Afspraken over de facilitering van de oudercommissie worden in het ‘huishoudelijk reglement oudercommissie’ vastgesteld.

10. Wijziging van reglement Wijziging van het reglement behoeft instemming van de oudercommissie (Wk art. 1.59 lid 5).

Bijlage Klachtenregeling

Als er klachten of problemen zijn kunnen ouder(s) zich wenden tot de betrokken medewerker, daarnaast kunnen klachten ten allen tijden bij de externe of interne klachtencommissie gemeld worden.

Is de betrokken medewerker niet bij machte en/of bevoegd de klacht af te handelen, dan wordt de klacht voorgelegd aan het bestuur van het kindercentrum c.q. Leidinggevende die, na horen van betrokken partijen, haar conclusie(s) individueel met de ouder(s) bespreekt. Als de betrokken ouder(s) zich niet kan/kunnen vinden in afhandeling van de klacht, kan de klacht schriftelijk (eventueel via het klantreactieformulier) worden ingediend bij de interne klachtencommissie van Arista Cura, bestaande uit de vestigingsmanager, een niet bij het incident betrokken leidster en, voor zover dit niet op bezwaar stuit van de klager, een lid van de oudercommissie. De interne klachtencommissie brengt advies uit aan het bestuur die hierop haar definitieve standpunt bepaald. Het definitieve standpunt wordt binnen 6 weken uitgebracht. Ondertussen wordt de klager over alle zaken op de hoogte gehouden. Zodat alle informatie voor beide partijen duidelijk en overzichtelijk blijft. Het oordeel van het bestuur wordt schriftelijk gemotiveerd aangeleverd.

Indien de ouder(s) niet tevreden zijn met de behandeling van hun klacht of indien de ouder(s) hun klacht direct aan een onafhankelijke klachtencommissie wil voorleggen, kan men contact opnemen met de externe klachtencommissie, i.c. de onafhankelijke De Stichting Geschillencommissies voor Consumentenzaken (SGC) , Postbus 90600,2509 LP Den Haag, Bel: 070 310 53 10 website <https://www.degeschillencommissie.nl> Het reglement en overige gegevens van de interne en externe klachtencommissie liggen ter inzage in het kindercentrum.

Bijlage Interne klachtprocedure Kidshouse

Inleiding

Kidshouse heeft in het kader van de Wet kinderopvang een interne klachtenregeling opgesteld. Deze regeling beschrijft de werkwijze bij het behandelen en registreren van klachten van ouders. Bij voorkeur maken ouders/verzorgers een klacht eerst bespreekbaar bij de direct betrokkene. Leidt dit niet tot een bevredigende oplossing, dan kan een formele klacht ingediend worden.. Afhankelijk van de klacht kan deze worden ingediend bij de locatiemanager. Zij is te bereiken per email: kidshouse@aristacura.nl . Een formele klacht wordt schriftelijk ingediend.

Mocht interne klachtafhandeling niet leiden tot een bevredigende oplossing dan staat ouders de weg vrij naar informatie, advies en mediation bij Klachtloket Kinderopvang, gevestigd in Den Haag www.klachtenloket-kinderopvang.nl of aanmelding van het geschil bij de Geschillencommissie www.degeschillencommissie.nl

In sommige gevallen is het van belang de klacht rechtstreeks in te dienen bij de Geschillencommissie. Het reglement van de Geschillencommissie vindt u hier (link naar download)¹

1. Definities

Organisatie:	Naam <i>organisatie</i>
Medewerker:	De medewerker, werkzaam bij (Naam <i>organisatie</i>)
Klachtenfunctionaris:	De medewerker waar de klachten binnenkomen, die de procedure bewaakt en klachten afhandelt uit hoofde van de directeur, hier verder genoemd klachtenfunctionaris.
Locatiemanager:	Diegene die leiding geeft aan de locatie waar het kind is geplaatst
Ouder:	Een natuurlijk persoon die gebruik maakt, gebruik wenst te maken of gebruik heeft gemaakt van de diensten van de kinderopvangorganisatie, voor de opvang van zijn - of haar kinderen.
Klager:	De ouder die een klacht indient
Klacht:	Schriftelijke uiting van ongenoegen.
Klachtenloket Kinderopvang:	Instituut voor informatie, bemiddeling, advies en mediation.
Geschillencommissie:	Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen, voor bindende geschillenafhandeling.

¹NAW gegevens en link later toe te voegen

Schriftelijk: Onder schriftelijk wordt ook 'elektronisch' verstaan, tenzij de wet zich daar tegen verzet.

2. Voortraject klacht

Als een ouder een klacht heeft gaat de organisatie er van uit dat deze zo spoedig mogelijk met de betrokkene besproken wordt. Het aanspreekpunt is daarmee in beginsel de medewerker op de groep. Mocht dit niet leiden tot een oplossing, dan kan de klacht worden besproken met de locatiemanager. Leidt dit niet tot een bevredigende oplossing, dan kan een klacht ingediend worden.

3. Indienen klacht

- 3.1 Een klacht dient schriftelijk te worden ingediend (*met eventueel het klachtenformulier indien de organisatie deze gebruikt, link naar formulier*). De klacht dient binnen een redelijke termijn na ontstaan van de klacht ingediend te zijn, waarbij 2 maanden als redelijk wordt gezien. De klacht wordt voorzien van dagtekening, naam en adres van de klager, eventueel de naam van de medewerker op wie de klacht betrekking heeft, de locatie en de groep plus een omschrijving van de klacht.
- 3.2 Mocht de klacht een vermoeden van kindermishandeling betreffen, dan treedt de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in werking. Deze klachtenprocedure wordt daarmee afgesloten.

4. Behandeling klacht

- 4.1 De klachtenfunctionaris draagt zorg voor de inhoudelijke behandeling en registratie van de klacht.
- 4.2 De klachtenfunctionaris bevestigt schriftelijk de ontvangst van de klacht aan de ouder.
- 4.3 De klachtenfunctionaris houdt de klager op de hoogte van de voortgang van de behandeling van de klacht.
- 4.4 Afhankelijk van de aard en inhoud van de klacht wordt een onderzoek ingesteld.
- 4.5 Indien de klacht gedragingen van een medewerker betreft, wordt deze medewerker in de gelegenheid gesteld mondeling of schriftelijk te reageren.
- 4.6 De klachtenfunctionaris bewaakt de procedure en termijn van afhandeling. De klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld, tenzij er omstandigheden zijn die dit belemmeren. In dat geval brengt de klachtenfunctionaris de klager hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte. De klacht wordt in ieder geval binnen een termijn van 6 weken afgehandeld.
- 4.7 De klager ontvangt een schriftelijk en gemotiveerd oordeel over de klacht, inclusief concrete termijnen waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

5. Externe klachtafhandeling

- 5.1 Indien interne klachtafhandeling niet leidt tot een bevredigende oplossing of uitkomst, heeft de ouder de mogelijkheid zich te wenden tot het Klachtenloket Kinderopvang of de Geschillencommissie.
- 5.2 De ouder kan zich rechtstreeks wenden tot de Geschillencommissie indien van de ouder redelijkerwijs niet kan worden verlangd dat hij onder de gegeven omstandigheden een klacht bij de houder indient.
- 5.3 Ook als de klacht niet binnen zes weken tot afhandeling heeft geleid, kan de klacht worden voorgelegd aan de Geschillencommissie.
- 5.4 De klacht dient binnen 12 maanden, na het indienen van de klacht bij *organisatie*, aanhangig gemaakt te zijn bij de Geschillencommissie.

Bijlage Externe Klachtenregeling Kidshouse Kinderopvang

Externe klachtenregeling

Biedt de interne klachtencommissie geen bevredigende oplossing, dan kunt u gebruik maken van de mogelijkheid uw klacht in te dienen bij de externe, onafhankelijke Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen. De leden van de geschillencommissie hebben geen binding met Kidshouse Kinderopvang.

Inleiding

U heeft een geschil met het kinderopvangcentrum. Samen komt u er niet uit. U kunt dan als regel de hulp inroepen van de Geschillencommissie Kinderopvang, wanneer de ondernemer tenminste lid is van de Brancheorganisatie Kinderopvang of is geregistreerd bij de Geschillencommissie. In deze brochure staat in hoofdlijnen hoe de Geschillencommissie werkt. Alle regels staan in een reglement, dat u op aanvraag gratis wordt toegestuurd.

Een eenvoudige en goedkope procedure

De procedure bij de Geschillencommissie kent een aantal voordelen:

Eenvoudig: U ontvangt een vragenformulier om uw klachten kenbaar te maken. De ondernemer maakt naar aanleiding van dat vragenformulier vervolgens zijn standpunt kenbaar.

Ten slotte kunt u uw klachten mondeling toelichten op een zitting van de Commissie.

Een advocaat of andere vorm van rechtshulp is dus niet nodig. Goedkoop: Het klachtengeld bedraagt: € 52,50. Andere kosten hoeft u niet te maken, met uitzondering van de kosten die direct verband houden met de procedure, zoals portokosten en reiskosten voor het bijwonen van de zitting.

De kinderopvanghouder moet u het klachtengeld (deels) vergoeden indien u (deels) in het gelijk wordt gesteld. Schakelt u rechtshulp in, dan komen de kosten daarvan voor eigen rekening.

Wie zitten er in de Geschillencommissie?

De Geschillencommissie bestaat uit drie leden: een voorzitter aangezocht door de Stichting Geschillencommissies voor Consumentenzaken (SGC), een lid voorgedragen door de Consumentenbond en een lid voorgedragen door de Brancheorganisatie Kinderopvang.

Alle leden worden door het bestuur van de Stichting benoemd en zijn volstrekt onafhankelijk en onpartijdig. Hoewel de Consumentenbond en de Brancheorganisatie Kinderopvang een lid van de Commissie voordragen, betekent dit niet dat zij tot taak hebben het belang van de consument respectievelijk de ondernemer te behartigen.

Welke geschillen kunnen worden voorgelegd? De Commissie kan in beginsel alle geschillen behandelen die betrekking hebben op de totstandkoming of de uitvoering van de overeenkomst met de ondernemer. Kidshouse is aangesloten bij de Brancheorganisatie Kinderopvang.

De klachten moeten betrekking hebben op de kwaliteit van de kinderopvang.

Niet behandeld kunnen worden:

- Geschillen betreffende de niet-betaling van een factuur indien daaraan geen inhoudelijke klacht ten grondslag ligt;
- geschillen met betrekking tot schade als gevolg van dood, lichamelijk letsel of ziekte.

Evenmin kan de Commissie een geschil behandelen of de behandeling staken, indien aan de ondernemer surseance van betaling is verleend, deze in staat van faillissement is geraakt, een schuldsaneringsregeling van kracht is geworden of zijn bedrijfsactiviteiten feitelijk heeft beëindigd, voordat het geschil ter zitting door de commissie is behandeld en een eindbeslissing is gewezen.

BSO Kidshouse Pedagogisch beleidsplan 2024

[IDGC 9607-5a/6z] Bericht van De Geschillencommissie mbt zaak 9607

De Geschillencommissie -bericht@degeschillencommissie.nl
aan mij

Gedachte hier, mevrouw,

Hierbij bevestigden wij dat de registratieprocedure van Aldiscura Nederland succesvol is afgerond. U bent met ingang van 28 september 2019 aangesteld bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

U kunt uw klanten laten weten dat uw bedrijf is aangesteld bij de Geschillencommissie Kinderopvang. U kunt daarbij bijvoorbeeld gebruik maken van ons logo op uw site en in uw mails en brieven.

Uw registratie betekent ook dat de Geschillencommissie Kinderopvang alle klachten kan behandelen die op of na deze datum eerst schriftelijk bij ons worden ingediend conform het toepasselijke Reglement. Ook klachten van vóór uw registratiedatum kan de commissie behandelen.

Heeft u nu nog een vraag? Neem dan telefonisch contact met ons op. Wij helpen u graag verder op nummer 070-3105371 (werkdagen van 09:00 tot 17:00 uur).

Wij verheugen ons op een prettige samenwerking!

Met vriendelijke groet,

De Geschillencommissie Kinderopvang

Registratieverklaring Geschillencommissie

Tussen de Stichting Geschillencommissies voor Consumentenzaken (hierna te noemen Stichting) en de ondernemer, is door de ondernemer het volgende overeengekomen en akkoord bevonden via digitale autorisatie. 1) Dat de ondernemer zich voor de behandeling van klachten en geschillen van ouders en oudercommissies ingevolge de Wet kinderopvang (voorheen Wet Kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen) (hierna: Wko) registreert bij de Geschillencommissie Kinderopvang (hierna te noemen: de Commissie) met als voorportaal een Loket waar wordt geprobeerd de klacht eerst op te lossen met behulp van algemene en procedurele informatie, advies, bemiddeling of mediation (hierna te noemen Klachtenloket Kinderopvang); 2) Dat de Commissie overeenkomstig het voor haar geschreven reglement alle door ouders of oudercommissies aan haar voorgelegde geschillen behandelt, tenzij de Commissie zich daartoe niet bevoegd acht. Toelichting: De (proces)regels die de Commissie bij de geschillenbehandeling hanteert, zijn vastgelegd in een reglement. In dit reglement is vastgelegd hoe de behandeling van het geschil bij de Commissie in zijn werk gaat, hoe de Commissie is samengesteld, welke termijnen in acht genomen moeten worden, etc. Een exemplaar van het reglement wordt u op verzoek toegezonden. U kunt de tekst ook inzien op de site van het Klachtenloket Kinderopvang www.klachtenloket-kinderopvang.nl en De Geschillencommissie, www.degeschillencommissie.nl. 3) Dat de Stichting het in artikel 2 bedoelde reglement kan wijzigen. Het gewijzigde reglement wordt op de website het Klachtenloket Kinderopvang en de Commissie gepubliceerd. 4) Dat de ondernemer jegens de ouder/oudercommissie die een geschil bij de Commissie aanhangig maakt, gebonden is om mee te werken aan de behandeling van het geschil door de Commissie overeenkomstig het voor haar geschreven reglement en onder de voorwaarden zoals vastgelegd in deze registratieverklaring. 5) a. Dat de ondernemer de ouder/oudercommissie informeert dat hij is geregistreerd bij de Commissie met als voorportaal het in artikel 1 genoemde Loket. Deze informatie dient op duidelijke, begrijpelijke en een eenvoudige wijze toegankelijk te zijn op de website en in de algemene voorwaarden, indien en voor zover de ondernemer daarover beschikt respectievelijk deze hanteert. Daarbij wordt ter informatie van de ouder/oudercommissie gewezen op de website van het Klachtenloket Kinderopvang als mogelijkheid om de klacht op te lossen (www.klachtenloket-kinderopvang.nl). Kan er geen oplossing worden bereikt, dan wordt de ouder/oudercommissie gewezen op de mogelijkheid het geschil voor te leggen aan de Commissie. b. Dat de ondernemer tevens kenbaar maakt de wijze waarop hij zelf voor afhandeling van bij hem ingediende klachten zorgdraagt. 6) Dat de ondernemer zich committeert aan het volgende geschillenartikel: 1. De ouder/oudercommissie dient de klacht eerst bij de ondernemer in te dienen. 2. Leidt de klacht niet tot een oplossing dan moet het geschil binnen 12 maanden na de datum waarop de ouder/oudercommissie de klacht bij de ondernemer indiende, schriftelijk of in een andere door de Commissie te bepalen vorm bij de Geschillencommissie Kinderopvang (hierna: Geschillencommissie) aanhangig worden gemaakt. 3. Geschillen kunnen zowel door de ouder/oudercommissie als door de ondernemer aanhangig worden gemaakt bij de Geschillencommissie (www.degeschillencommissie.nl). 4. Wanneer de ouder/oudercommissie een geschil aanhangig maakt bij de Geschillencommissie, is de ondernemer aan deze keuze gebonden. Indien de ondernemer een geschil aanhangig wil maken, moet hij de ouder/oudercommissie schriftelijk of in een andere passende vorm vragen zich binnen vijf

weken uit te spreken of hij daarmee akkoord gaat. De ondernemer dient daarbij aan te kondigen dat hij zich na het verstrijken van voornoemde termijn vrij zal achten het geschil bij de gewone rechter aanhangig te maken. 5. De Geschillencommissie doet uitspraak met inachtneming van de bepalingen van het voor haar geldende reglement. Het reglement van de Geschillencommissie is beschikbaar via de website en wordt desgevraagd toegezonden. De beslissingen van de Geschillencommissie geschieden bij wege van bindend advies. Voor de behandeling van een geschil door de Geschillencommissie is een vergoeding verschuldigd. 6. Uitsluitend de hierboven genoemde Geschillencommissie dan wel de gewone rechter is bevoegd van geschillen kennis te nemen. 7) Dat de Commissie uitspraak doet in de vorm van een bindend advies indien de ondernemer zich voor of tijdens de behandeling van een geschil bij de Stichting heeft geregistreerd. De ondernemer verplicht zich de beslissing van de Commissie als bindend te aanvaarden en na te komen, tenzij de ondernemer besluit het bindend advies binnen één maand na de verzenddatum ter toetsing aan de rechter voor te leggen en het vonnis waarbij de rechter het bindend advies onverbindend verklaart in kracht van gewijsde is gegaan. 8) Dat de ondernemer op eerste verzoek van de Stichting de jaarlijkse kosten zal voldoen voor de instandhouding van de Commissie met als voorportaal het in artikel 1 genoemde Loket. 9) Dat de ondernemer zich daarenboven verplicht een aanvullend bedrag te voldoen voor de behandeling van tegen hem aanhangig gemaakte geschillen. Toelichting: Het tarief is vastgesteld op een forfaitbedrag van € 300,- inclusief BTW vanaf het tweede geschil dat tegen de ondernemer in het kalenderjaar aanhangig wordt gemaakt. Het genoemde tarief wordt per kalenderjaar door de Stichting vastgesteld. Het systeem van tarifiering kan door de Stichting worden gewijzigd. 10) Onverminderd het bepaalde in artikel 12 is de Stichting gerechtigd om met onmiddellijke ingang deze registratieovereenkomst op te zeggen, indien de ondernemer in gebreke blijft om tijdig en/of naar behoren de verplichtingen die voortvloeien uit deze registratieovereenkomst na te komen en hiervan melding te doen aan de bevoegde instanties. 11) De NAW-gegevens van de ondernemer zullen worden opgenomen in het digitale bedrijvenregister van de Stichting, toegankelijk via www.degeschillencommissie.nl. Toelichting: Op de publieke website van de Stichting wordt (voor ouder/oudercommissie) alleen zichtbaar gemaakt dat uw bedrijf is geregistreerd bij de Commissie met als voorportaal het in artikel 1 genoemde Loket. Daarbij wordt het publiek bekende post- en bezoekadres van uw bedrijf vermeld. Andere contactgegevens zijn op de publieke website niet zichtbaar en dienen alleen voor intern gebruik van de Stichting. Wijziging van aan ons opgegeven contact gegevens dient u aan ons kenbaar te maken om te waarborgen dat deze actueel zijn. 12) Dat de overeenkomst wordt aangegaan tegen de achtergrond van de verplichtingen die voortvloeien uit de Wko en de daarmee samenhangende aanwijzing dat de Commissie geschillen behandelt, zoals in haar reglement nader omschreven. 01012018