

Kidshouse Veiligheid en gezondheidsbeleid



Buitenschoolse Opvang

Kidshouse

Schaesbergerweg 134
6415 AK Heerlen
Telefoon: 045-2052819

Inhoudsopgave

Inleiding

Veilige kinderopvang

Gezonde kinderopvang

Leeftijdscategorieën

Beleid veiligheid en gezondheid

Beschrijving van de locatie

1. Algemeen

Visie van Kindercentrum Kidshouse

Visie op veilige en gezonde kinderopvang

Grote risico's

Kleine risico's

Werkwijze Kindercentrum Kidshouse

Gezamenlijke verantwoordelijkheid voor een optimaal beleid

2. Veilig en gezond pand en materialen

Algemene veiligheid pand

Kleine risico's

Grote risico's

3. Afspraken ter waarborging van veilige en gezonde kinderopvang

Leefruimte

Kleine risico's

Grote risico's

Keuken

Kleine risico's

Grote risico's

Buitenspeelruimte

Kleine risico's

Grote risico's

Buiten de kinderopvang

Kleine risico's

Grote risico's

4. Overige veiligheid & gezondheid en hygiënerisico's

Kleine risico's

Grote risico's

5. Grensoverschrijdend gedrag

Pedagogisch medewerkers

Kennis en kennis bevordering

Cultuur binnen de kinderopvang

Vormgeving kinderopvang

Werving en selectie

(Seksueel) grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling

Pesten

6. Veiligheid tijdens calamiteiten

Ontruimingsplan Kidshouse

Achterwachtingregeling

Kinder-EHBO

7. Implementatie, actualisatie en evaluatie

Implementatie en continue borging

Implementatie beleid veiligheid en gezondheid 2020

Blijvende implementatie van borging van het beleid veiligheid en gezondheid

Evaluatie en actualisatie

Ongevallen registratie

Gevaarlijke-situatie-registratie

Jaarlijkse evaluatie

Actualisatie bij wijzigingen

Informeren betrokkenen

Stagiaires en vrijwilligers

Ouders

Nieuwe medewerkers

Bijlagen

Bijlage 1 Hitteprotocol

Bijlage 2 Informatiebrieven voor ouders

Bijlage 3 Invulformulieren

Bijlage 4 Schoonmaakrooster

Bijlage 5 Checklist 'Is mijn groepsruimte veilig?'

Bijlage 6 Ongevallenregistratie

Bijlage 7 Registratie gevaarlijke situatie

Bijlage 8 Afspraken met kinderen

Bijlage 9 Werkinstructie pedagogisch medewerkers

Bijlage 10 Preventie maatregelen/huisregels op het gebied van veiligheid

Bijlage 11 Preventie maatregelen/huisregels op het gebied van gezondheid

Inleiding

Kinderopvangorganisaties in Nederland dienen zich aan de Wet Innovatie en kwaliteit Kinderopvang (Wet IKK) te houden. Hierin zijn de kwaliteitseisen voor de kinderopvang vastgelegd. Een van deze kwaliteitseisen is dat de kinderopvang een beleid veiligheid en gezondheid dient te hebben. Deze heeft tot doel het fysiek veilig en gezond opvangen van kinderen te waarborgen. Binnen het beleid veiligheid en gezondheid heeft Kindercentrum Kidshouse vastgelegd hoe er wordt gewerkt aan het aanbieden van een veilige en gezonde kinderopvang.

Veilige kinderopvang

Essentieel voor een veilige opvang is natuurlijk dat de kinderen kunnen verblijven in een veilig ingerichte en onderhouden accommodatie, zowel in de verblijfruimten binnen als op onze eigen buitenspeelruimte.

Waar gewerkt wordt met kinderen zijn er altijd risico's. Kinderen zijn in allerlei opzichten nog in ontwikkeling en kunnen situaties nog niet altijd goed inschatten of overzien. Maar door ons daar goed van bewust te zijn, daar waar mogelijk rekening mee te houden en preventieve maatregelen te nemen, kunnen we die risico's wel zo veel mogelijk beperken. Dat is een verantwoordelijkheid die wij graag zo goed mogelijk nemen.

Een essentieel onderdeel bij het waarborgen van de veiligheid betreft ook de begeleiding van de kinderen door al onze medewerkers. Zij zijn degenen die op dagelijkse basis de verantwoordelijkheid nemen voor het veilig opvangen van de kinderen. Waarop moeten zij letten in hun begeleiding? Welke taken hebben zij hierin dagelijks, wekelijks, maandelijks, jaarlijks?

En ook de ouders en kinderen zelf dragen voor een deel bij aan een veilige opvang. Welke afspraken maken wij met de ouders en met de kinderen om een veilige opvang te waarborgen? Wat leren wij de kinderen met het oog op hun veiligheid over bijvoorbeeld spelen bij ramen of over het gevaar van verbranden aan heet water? Hoe versterken wij de kinderen, zodat zij zélf kunnen bijdragen aan hun veiligheid?

Gezonde kinderopvang

Een gezonde kinderopvang is een hygiënische kinderopvang, waarbij iedereen zich bewust is van de gezondheidsrisico's. Omdat het afweersysteem van kinderen volop in ontwikkeling is, zijn kinderen een kwetsbare groep. Ze komen in contact met allerlei ziekteverwekkers, via andere kinderen en doordat ze materialen en toiletten gezamenlijk gebruiken. Daarentegen hebben ze nog geen weerstand opgebouwd. Uiteraard is het niet de bedoeling dat er een steriele omgeving wordt gecreëerd waarbij er geen sprake is van ziektekiemen en bacteriën, want op die wijze zullen kinderen nooit de kans krijgen weerstand op te bouwen. Onderzoek toont aan dat in een omgeving van drie of meer kinderen het aantal infecties verdubbelt. Hygiënemaatregelen zijn noodzakelijk om (onnodige) overdracht van ziektekiemen tegen te gaan en schadelijke gevolgen tot een minimum te beperken. Infecties verspreiden zich ook wanneer er nog geen ziekteverschijnselen zichtbaar zijn. Omdat een kind infecties al kan verspreiden in de fase waarin het zelf nog geen ziekteverschijnselen vertoont, zijn goede hygiënemaatregelen noodzakelijk.

Leeftijdscategorieën

Kindercentrum Kidshouse heeft 2 groepen; KDV 0-4 jaar en BSO 4-12 jaar.

Kidshouse staat voor kinderopvang waar we een belangrijke bijdrage leveren aan de ontwikkeling, opvoeding en verzorging van kinderen. Het blijven uitdagen van kinderen en het leren omgaan met verschillende soorten situaties vormen daarvan een belangrijk onderdeel. Een veilige en gezonde leef- en speelomgeving vormt de basis van dit alles. Deze veilige en gezonde leef- en speelomgeving creëren wij door:

- kinderen af te schermen van grote risico's;
- kinderen te leren omgaan met kleinere risico's;
- kinderen uit te dagen en te prikkelen in hun ontwikkeling.

Beleid veiligheid en gezondheid

Lisette Snippe is als leidinggevende eindverantwoordelijk voor het Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid. Een beleid komt in de praktijk echter pas goed tot zijn recht als alle medewerkers zich betrokken voelen en het beleid uitdragen. Daarom zal er tijdens elk teamoverleg een thema, of een onderdeel van een thema over veiligheid of gezondheid op de agenda staan. Dit om continu in gesprek te blijven over het beleid. Zo blijven we scherp op onze werkwijzen en kunnen we bij veranderingen in de omgeving of situatie, zoals bij verbouwingen of veranderingen in de inrichting, direct controleren of het beleid al dan niet moet worden aangescherpt.

Vanuit de wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang hebben wij een beleid gecreëerd ten aanzien van veiligheid en gezondheid waar alle medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen. De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van het beleid zijn:

1. het bewustzijn van mogelijke risico's;
2. het voeren van een goed beleid op grote risico's;
3. het gesprek hierover aangaan met elkaar en met de externe betrokkenen. Dit alles met als doel een veilige en gezonde omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Beschrijving van de locatie

Opvangvormen binnen onze locatie zijn de volgende opvangvormen aanwezig:

Het kinderdagverblijf welke bestaat uit:

- Vervroegde opvang
- Dagopvang
- Buitenschoolse opvang

Ruimtes

- Groep: speel/eetkamer
- Slaapkamer

Stamgroepen

Ons kindercentrum bestaat uit de volgende stamgroep: 0-4 jarige en 4-12 jarigen. Bij de groepsindeling worden de volgende criteria toegepast:

- a. de stamgroepindeling:
 - stamgroep: 0 tot 4 jaar
- b. de voorgeschreven leidster-kind ratio;
- c. het maximum aantal kinderen in een groep 10
- d. het maximum aantal kinderen in de ruimte;
begane grond: 10 kinderen

- e. de stamgroepindeling:
 - stamgroep: 4-12 jaar
- f. de voorgeschreven leidster-kind ratio;
- g. het maximum aantal kinderen in een groep 7
- h. het maximum aantal kinderen in de ruimte; 7

1. Algemeen

Visie op Kindercentrum Kidshouse

“Als kinderopvang organisatie hebben wij een visie gevormd over de opvang van kinderen. Wij gaan ervan uit dat kinderen het beste en meeste leren als ze intrinsiek gemotiveerd zijn. Kinderen zijn van nature nieuwsgierig en leergierig. Wij willen daarom een omgeving creëren die daartoe uitnodigt en bij dit principe aansluit. Wij zien kinderen als competente individuen. Kinderen kunnen vaak meer dan wij denken als ze hiertoe de mogelijkheid krijgen. Dus wellicht zijn kinderen zelf wel hun allerbelangrijkste eigen pedagoog.”

Visie op veilige en gezonde kinderopvang

Visie op veilige en gezonde kinderopvang bij Kindercentrum Kidshouse is het aanbieden van veilige en gezonde opvang van groot belang. Om deze reden wordt dit beleid veiligheid en gezondheid in de praktijk ten uitvoering gebracht. Dit wordt niet alleen gedaan door pedagogisch medewerkers, stagiaires en andere volwassenen maar ook door samenwerking met ouders en kinderen. Wij vragen eenieder die betrokken is bij Kindercentrum Kidshouse om samen te werken om voor een veilige en gezonde kinderopvang te zorgen.

Door ook in spel onderwerpen van veiligheid en gezondheid mee te geven krijgen kinderen de kans in hun spel hier mee te oefenen en kennis te maken. Mocht een kindje de regels even uit het oog verliezen of gedrag laten zien dat gevaar oplevert dan zal de pedagogisch medewerker het kind op positieve wijze benaderen. Stel dat een kind op een bank staat te springen. In plaats van te zeggen: “Niet op de bank springen”, zeggen wij dan: “We zitten op de bank” Of als een kind binnen aan het rennen is vragen we “waar kunnen we rennen?” vervolgens antwoordt het kind buiten en is gelijk bewust over het gedrag en zonder meer op in te gaan in zijn gedrag vertoont het het juiste gedrag. Belangrijk is dat kinderen korte, heldere instructies en boodschappen krijgen. Echter wordt altijd verteld waarom bepaald gedrag gewenst is.

Grote risico's Kindercentrum

Kidshouse ziet risico's met grote gevolgen voor veiligheid en / of gezondheid van de kinderen als groot risico. Voor alle grote risico's zijn er werkafspraken gemaakt met de pedagogisch medewerkers en in sommige gevallen maatregelen genomen in het pand, bijvoorbeeld kind veilige stopcontacten, kind veilige meubels en speelmateriaal.

Kleine risico's Kindercentrum

Kidshouse ziet risico's met kleine gevolgen en / of risico's waar de kans op ontstaan nihil zijn als een klein risico. Voor kleine risico's worden er afspraken gemaakt met de kinderen en indien nodig aanvullende afspraken met de pedagogisch medewerker en / of aanpassingen in het pand. Het leren omgaan risico's is erg belangrijk voor kinderen. Internationaal wetenschappelijk onderzoek toont aan dat het leren omgaan met risico's goed is voor de ontwikkeling van kinderen. Door niet alle risico's compleet weg te halen en kinderen de kans te geven risicovol te spelen, leren zij te testen en grenzen te verleggen. Daarnaast geeft de mogelijkheid voor nieuwe en uitdagende activiteiten. Daarom aanvaarden wij op onze opvang de risico's die slechts kleine gevolgen kunnen hebben voor de kinderen en leren ze hier op een juiste manier mee om te gaan. Om risicovolle speelsituaties veilig te houden moeten kinderen zich daarom tijdens speelsituaties of activiteiten houden aan diverse afspraken. Daarnaast zijn er afspraken over hoe om te gaan met spullen als speelgoed en gereedschap. Dit om te voorkomen dat door oneigenlijk gebruik letsel kan ontstaan.

Om gezondheidsrisico's te beperken en de kinderen hieraan zelf te laten bijdragen, zijn daarom goede afspraken met kinderen noodzakelijk. Voorbeelden van afspraken die met kinderen zijn gemaakt, zijn het wassen van de handen na toiletbezoek of het houden van een hand voor de mond tijdens het niezen of hoesten.

De pedagogisch medewerkers leren de kinderen omgaan met kleine risico's door gezamenlijk de groepsregels te bespreken. Daarnaast hebben de pedagogisch medewerkers een voorbeeldrol. Kinderen met name in jonge leeftijd leren door te imiteren. Daarnaast leren zij ook door ervaren. Door kinderen de kans te geven inzicht te geven wat risico's zijn en hun te begeleiden hier verantwoord mee om te leren gaan groeien zijn, niet alleen in verantwoordelijkheid en zelfstandigheid maar ook hun zelfvertrouwen groeit. Wij zoeken altijd een goed balans tussen een kind laten proberen en ontdekken en een kind afschermen van een risico. Zo laten wij een kind niet over de balustrade van de buitenruimte klimmen omdat dit een veel te groot risico is maar laten wij het kind wel buiten wel vrij om te ontdekken, te klimmen en te klauteren met het speelmateriaal en beschermen wij ze niet tegen alles waardoor zij kunnen vallen en wellicht een blauwe plek of een schrammetjes kunnen krijgen, bijvoorbeeld heel hard op een fietsje fietsen. Door groepsregels en de overdracht hiervan leren kinderen welk gedrag gewenst en veilig is. De pedagogisch medewerkers belonen gewenst gedrag van de kinderen verbaal, door het geven van een complimentje of non-verbaal door een glimlach of een aai over het bolletje.

Wij willen bereiken dat kinderen niet gaan schreeuwen, schoppen en slaan wanneer zij bijvoorbeeld boos zijn. In plaats daarvan leren de pedagogisch medewerkers hun gebruik te maken van sociaal wenselijke uitingsvormen, zoals: benoemen wat zij voelen en/of willen, weglopen om even stoom af te blazen of hulp van de pedagogisch medewerker in te roepen. Wanneer blijkt dat de uitingen van een kind dusdanig explosief zijn dat de veiligheid van andere kinderen en pedagogisch medewerkers niet gewaarborgd kan worden, zullen hierover gesprekken volgen tussen pedagogisch medewerkers, ouders en kwaliteitscoach.

Kinderen kunnen veel voor elkaar betekenen en veel van elkaar leren. Daarnaast kunnen zij elkaar ook dwars zitten. De pedagogisch medewerkers van kindercentrum Kidshouse leren de kinderen respectvol met elkaar om te gaan. Zij stimuleren de kinderen om elkaar duidelijk te maken wat zij wel en niet willen. Alle kinderen, ook vrienden, hebben wel eens een conflict. De pedagogisch medewerkers zullen niet zonder meer het conflict beëindigen door de kinderen uit elkaar te zetten. In eerste instantie zullen de pedagogisch medewerkers niet meteen ingrijpen maar kinderen de ruimte geven om een ruzie of conflict op eigen kracht op te lossen. Kinderen leren op deze manier onderhandelen of zoeken naar een oplossing. Wanneer blijkt dat kinderen er zélf niet uit kunnen komen of één van de twee partijen dreigt te verliezen, zal een pedagogisch medewerker 'inspringen'. Er wordt bewust voor gekozen om stil te staan bij het conflict, door middel van een gesprekje. De pedagogisch medewerker zorgt voor een stukje bewustmaking en biedt ook mogelijkheden tot oplossing. Zo kunnen kinderen leren dat het niet erg is om een conflict te hebben, en hoe zij dit op zouden kunnen lossen. Wanneer kinderen gestimuleerd worden tegen elkaar te 'zeggen' wat het probleem is, zal de behoefte om boosheid lichamelijk te uiten, afnemen.

Kinderen worden niet gedwongen door pedagogisch medewerkers om te praten. Wanneer een kind dit niet wil, zal een pedagogisch medewerker er later op terug komen.

Werkwijze Kindercentrum Kidshouse

Om het beleid veiligheid en gezondheid vorm te geven, wordt er minimaal jaarlijks voor de groep, door de pedagogisch medewerkers een inventarisatielijst ingevuld. Het doel van het invullen van de lijsten is zowel het bewust worden van grote en kleine risico's, als het op gang brengen van een gesprek over de risico's binnen de kinderopvang. Wat voor de ene pedagogisch medewerker een klein en aanvaardbaar risico is, is voor de andere medewerker een groot risico. Door als groep de inventarisatielijst in te vullen, wordt de eerste stap genomen naar een eenduidige visie op veiligheid en gezondheid. De inventarisatielijsten zijn een middel om het gesprek over veilige en gezonde kinderopvang op gang te brengen binnen de organisatie, en ook een middel om op gestructureerde wijze kleine en grote risico's in kaart te brengen. Daarmee wordt het opstellen van het beleid veiligheid en gezondheid vereenvoudigd. De inventarisatielijsten dienen absoluut niet als afvinklijst of een agendapunt dat 'gedaan', gezien of uitgevoerd moet te worden. Het invullen van deze lijsten is een proces, waarbij actief wordt gekeken naar de ruimtes, de discussie over gezonde en veilige kinderopvang wordt aangegaan en de visie hierop dient te ontstaan. Om deze reden is er binnen de inventarisatielijsten veel ruimte opengelaten voor het invullen van eigen risico's. In de bijlage van het beleid veiligheid en gezondheid kunt u de inventarisatielijsten vinden.

Na het invullen van de inventarisatielijst zal er minimaal één keer per jaar een vergadering plaatsvinden over de inventarisatielijsten. Hierbij wordt binnen het team vooral gesproken over de risico's, maar met name ook over de verschillen in de inventarisatielijsten. Er wordt begeleid gediscussieerd over waarom iets een groot of klein risico is, en welke werkafspraken en/of afspraken met kinderen nodig zijn. Naar aanleiding hiervan wordt het beleid veiligheid en gezondheid vormgegeven of aangepast. Meer informatie over de werkwijze ten aanzien van evaluatie, implementatie en het actueel houden van het beleid, kunt u lezen in hoofdstuk 8: Implementatie, actualisatie en evaluatie.

Gezamenlijke verantwoordelijkheid voor een optimaal beleid

Binnen Kindercentrum Kidshouse vinden wij dat een optimaal beleid veiligheid en gezondheid een gezamenlijke verantwoordelijkheid is. Allereerst uit zich dit in het gezamenlijk invullen van de inventarisatielijsten en gezamenlijk het gesprek over veilige en gezonde kinderopvang aan te gaan. Daarnaast is het een gezamenlijke verantwoordelijkheid om de gevaarlijke-situatie registratie alsmede de ongevallenregistratie in te vullen en in de maandelijkse teamvergaderingen te bespreken. Eventueel kunnen deze registraties en besprekingen leiden tot een beleidsverandering, waardoor de opvang van kinderen nog veiliger wordt. Uiteraard is er een verantwoordelijke, dit is de locatiemanagement en de kwaliteitscoach. Zij is verantwoordelijk voor het herschrijven van het beleid, het aansturen van het invullen van de jaarlijkse inventarisatielijsten, het gesprek over veiligheid en gezondheid op gang brengen en houden, het implementeren en gedragen houden van het beleid en tot slot het aangaan van het gesprek met de inspectie over het aanbieden van veilige en gezonde kinderopvang en onze visie hierop.

2. Veilig en gezond pand en materialen

Binnen dit hoofdstuk zijn er een aantal richtlijnen uitgezet ten aanzien van het pand. Veel ongevallen en risico's kun je verkleinen door het maken van afspraken met kinderen en pedagogisch medewerkers. Echter kunnen sommige risico's een dermate groot gevolg hebben voor het welzijn en de gezondheid van de kinderen, dat wij hiervoor in het pand maatregelen treffen om op deze wijze het risico te verkleinen. Daarnaast wordt er binnen dit hoofdstuk ingegaan op de diverse facetten, zoals bijvoorbeeld deuren, ramen en elektra. Praktisch elke ruimte beschikt wel over een of meerdere van deze genoemde onderwerpen. In dit hoofdstuk zijn deze verzameld. Deze werkafspraken komen dus niet terug bij de locatie specifieke subhoofdstukken.

Algemene veiligheid pand

Fysieke veiligheid

Ten aanzien van fysieke veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

Thema's Fysieke veiligheid	Grote risico's	Te nemen maatregelen
Buitenomgeving	Het kindercentrum grenst aan een drukke weg.	Altijd met begeleiding naar buiten Leeftijdsgericht bewust maken van de omgeving en de gevaren die deze met zich meebrengt.
Buitenruimte	Losliggende/ niet gelijkliggende tegel(s)	De tuin zal in zijn geheel opnieuw gefundeerd en bestraat moeten worden. Aangezien dit niet op kort termijn zal gebeuren zijn er duidelijke <u>buitenspeelregels</u> (hangen in de groepen op) gemaakt met alle kinderen. De achterdeur in de keuken, waar de losse tegel zich bevind, wordt tot die tijd niet gebruikt om de tuin te betreden. Op de tegels die niet gelijk liggen, staat een speeltoestel of een autoband. Waardoor het valgevaar minder word. Het streven is om de tuin in zijn geheel aan te passen in 2024.

Sociale veiligheid

Ten aanzien van sociale veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

Thema's sociale veiligheid	Grote risico's	Te nemen maatregelen
grensoverschrijdend gedrag	Aanwezige kinderen met sociaal medische indicatie Stagiaires/ vrijwilligers. Medewerkers	Behouden van contact met omringende instanties, zoals thuis begeleiding en gemeente. Stagiaires en vrijwilligers staan altijd onder toezicht van een gediplomeerde. Ook is iedereen in het bezit van een gekoppelde VOG.
Kindermishandeling	Huiselijk geweld	Terugkerende training signaleren Werken met observatie en signaleringslijsten Meldcode huiselijk geweld Actie: stappenplan wordt tijdens de maandelijkse vergadering doorgenomen.
Omgeving/ buurt	Taalgebruik, zicht op situaties die zich om het kindercentrum afspelen.	afgeschermdde speelplaats en onder toezicht oog kinderen buiten laten spelen.
Veiligheid in het kindercentrum	Breng en haal momenten.	Intakeformulieren met duidelijke informatie over desbetreffende personen die de kinderen mogen ophalen. Bij twijfel wordt contact. opgenomen en gevraagd om legitimatie. Ook is het verplicht om tijdig door te geven dat een kind door een onbekend persoon voor de pm'ers wordt opgehaald. 4-ogenprincipe

Gezondheid

Ten aanzien van gezondheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

Thema's gezondheid	Grote risico's	Te nemen maatregelen
ziektekiemen	Ongevaccineerde kinderen	Zorgen voor transparant contact met ouders, op de hoogte blijven van de hoogste/ meest voorkomende kinderziektes.

Kleine risico's

Deuren

Helaas komt het voor dat kinderen hun vingers tussen deuren krijgen. Dit kan met name voor kleine kinderen ernstige schade en zelfs blijvende schade veroorzaken. Om deze reden hebben alle deuren binnen de kinderopvang waar kinderen toegang tot hebben, een veiligheidsvingerstrip tot minimaal 1.20m.

- Werkspraak medewerkers

De medewerkers controleren dagelijks of de veiligheidstrips nog in goede staat zijn en goed vastzitten. Voor deuren die open mogen blijven staan wordt een wig gebruikt.

Ramen

Kinderen kunnen zich bij een zeer ongelukkig ongeval bezeren aan een raam. Bijvoorbeeld wanneer zij door een raam heen vallen. Deze ongevallen zijn uiteraard niet gewenst binnen de kinderopvang. Het uit een raam vallen is bij Kindercentrum Kidshouse een zeer klein risico. Bij kinderdagverblijf Kidshouse zijn er in de groepsruimte geen ramen die volledig geopend kunnen worden, die boven de 1.80m zitten. Op de eetkamer van de BSO is er wel een raam die open kan, hier zit een stok tussen zodat de kinderen deze zelf niet verder open kunnen maken. Dit betekent dat er maximaal 15 cm open staat. Hierdoor is het niet mogelijk dat de kinderen uit het raam kunnen klimmen of vallen.

Werkspraak medewerkers

De pedagogisch medewerkers houden toezicht op de ramen. Ook controleren zij bij het open maken van een raam of de stok tussen het raam zit zodat de kinderen deze niet verder open kunnen maken.

De regel op de buitenschoolse opvang is, dat alleen medewerkers de ramen mogen openen. De regels voor de kinderen zijn terug te vinden in de eetkamer.

Verstikking (sieraad)

Tegenwoordig dragen veel kinderen sieraden, omdat dit mooi is of vanwege de geloofsovertuiging. Het dragen van sierraden brengt veiligheidsrisico's met zich mee. Zo kan een kind tijdens het spelen vast blijven zitten of zichzelf vasthaken met het sieraad, of kan het sieraad losraken en een kind zich hierin verslikken. Onze voorkeur gaat dan ook uit naar het niet dragen van sieraden door kinderen binnen de kinderopvang. Uiteraard kunnen wij dit niet verbieden, aangezien sommige sieraden in verband met de geloofsovertuiging worden gedragen. Wij zien het dragen van sieraden als risico voor verstikking voor kinderen.

- Werkafspraken medewerkers: Laat een kind bij voorkeur geen sieraden dragen.

De medewerkers zijn op de hoogte over de risico's die er zijn als kinderen sieraden dragen.

Controleer regelmatig of een kind geen sieraden draagt, waarmee het zich kan bezeren.

Verbranding

Er zijn geen warmwaterkranen in de sanitaire voorzieningen van de kinderen aanwezig.

Verbranding door radiatoren is mogelijk. Ombouwhek dient geplaatst te worden rondom radiator.

- Werkafspraken medewerkers

Verbranding kan op verschillende wijzen plaatsvinden.

- Door het juist handelen van pedagogisch medewerkers kan de kans hierop verkleind worden. Verbranding door heet waterkraan: een heet waterkraan ook een veelvoorkomende oorzaak van brandwonden.
- Leer aan de kinderen wat de rode en blauwe kleur op de kraan betekent en dat ze zelf niet aan de rode knop voor warm water mogen komen zonder begeleiding.
- Voorkom dat zeer jonge kinderen makkelijk bij een warmwaterkraan kunnen komen, door bij kranen geen objecten te plaatsen die kinderen als opstapje kunnen gebruiken. Op de groepen worden geen hete dranken genuttigd. Zoals bv; koffie, thee etc.

- De genomen maatregelen zijn:

We werken volgens het protocol warmte en zon. In huisregels van ouders staat ook dat kinderen ingesmeerd dienen te worden op zonnige warme dagen wij herhalen dit in de middag.

In de huisregels en staat vermeld dat hete dranken niet meegenomen mogen worden op de groep.

In de keuken worden warme dranken hoog weg gezet of in een thermoskan bewaard. In groepsregels staat beschreven dat kinderen niet alleen in de keuken mogen komen, ook staan alle apparaten op een hoogte dat kinderen er niet bij kunnen komen.

Wij streven ernaar op alle warmwaterkranen bij Kindercentrum Kidshouse thermostaat kranen aan te brengen waardoor verbranding door warm water geminimaliseerd wordt.

Valongelukken

Kinderen kunnen zichzelf door uitglijden bezeren. Binnen onze kinderopvangorganisatie zien wij dit als een klein risico. Vallen en opstaan hoort bij het opgroeien. Kinderen leren dat een grond glad is als je hierop rent met gladde sokken, of dat je kunt uitglijden als er wat water op de grond ligt.

- Afspraken met kinderen Wij lopen in de binnenruimte en dragen bij voorkeur sloffen of antislip sokken. Wij ruimen speelgoed regelmatig op om vallen te voorkomen.

- De genomen maatregelen: Er zijn groepsregels voor kinderen, deze worden regelmatig benoemd in de groep. Kinderen worden gecorrigeerd op punten die een gevaar kunnen

vormen. (Denk hierbij bv staan op een bank). Kinderen mogen wel zelfstandig op een bank klimmen om daarop te zitten maar mogen er niet op staan.

Grote risico's

Elektra

In contact komen met elektra kan grote gevolgen hebben. Je kunt hierbij denken aan stopcontacten maar ook aan elektrische apparaten. Om deze reden zijn alle lage stopcontacten waar kinderen toegang tot hebben, voorzien van een ingebouwde beveiliging. In ruimtes waar kinderen worden opgevangen, worden elektrische apparaten buiten het bereik van de kinderen opgeborgen. Daarnaast worden snoeren en kabels opgebonden / buiten bereik gelegd, zodat kinderen hier niet bij kunnen.

- Werkspraak medewerkers

De medewerkers controleren dagelijks of de stopcontactbeveiligers nog in goede staat zijn. Tevens plaatsen zij elektrische apparaten buiten het bereik van kinderen en binden zij snoeren en kabels op

Vergiftiging

Jaarlijks gaan meer dan 1.000 kinderen naar het ziekenhuis omdat ze iets eten of drinken wat giftig is. Snel handelen bij een vergiftiging of een vermoedelijke vergiftiging is dan van groot belang. Wij zien vergiftigingen voor alle leeftijdscategorieën als een risico. Om te voorkomen dat een kind binnen de kinderopvang een vergiftiging oploopt door het eten of drinken van gevaarlijke stoffen, zijn er in het pand maatregelen genomen. (Kast)deuren waarachter giftige stoffen zijn opgeborgen zijn altijd dicht en bij voorkeur op slot.

- Werkspraak medewerkers Bel bij vergiftiging of vermoedens van vergiftiging direct 112.

Draag ervoor zorg dat er geen giftige stoffen en/of materialen (zoals medicijnen en sigaretten) rondslingeren.

- De genomen maatregelen zijn:

- Medicijnen worden bewaard buiten bereik van kinderen (indien nodig in de koelkast). ☐ Schoonmaakmiddelen, andere giftige stoffen en plastic zakken worden buiten bereik van kinderen bewaard (afgesloten kast - de kast wordt na gebruik altijd afgesloten met een schijf slot. ☐ Echte schoonmaakwerkzaamheden worden gedaan wanneer de kinderen niet aanwezig zijn op de groep. Op de locatie (in de keuken) is de Gifwijzer aanwezig. Deze hangt op een duidelijk zichtbare plaats. In de Gifwijzer is te lezen welke stappen moeten worden genomen bij (mogelijke) vergiftiging. In geval van vergiftiging wordt echter altijd 112 gebeld met de vraag om advies.
- Voordat de kinderen buiten gaan spelen, controleert de pedagogisch medewerker of er geen zwerfvuil op het terrein (of in de zandbak) ligt. De pedagogisch medewerker controleert ook of er geen kleine voorwerpen op het terrein liggen.
- Er zijn geen giftige of stekelige planten of begroeiing rondom of op het speelterrein. Iedere maandag moet de tuin gecontroleerd worden op onkruid door de medewerkers. Wanneer er onkruid zichtbaar is, wordt dit voor het buitenspelen verwijderd door een medewerker.

Verbranding door hete dranken

Een verbranding geeft meestal schrik en pijn. De ernst van een brandwond is niet alleen afhankelijk

van de diepte van de verbranding. Ook de grootte van de wond en de manier waarop de huid van het kind verbrand is, tellen mee. Verbranding van een groot deel van het lichaam, zoals de hele rug of een been, kan gevaarlijk zijn. Uit grote brandwonden loopt namelijk veel vocht, met het risico op uitdroging van het lichaam. Infecties kunnen een brandwond ernstiger maken. Het is dan ook van groot belang om deze nare brandwonden te voorkomen. Voorkomen is immers beter dan genezen.

- **Werkafspraken medewerkers**

Verbranding kan op verschillende wijzen plaatsvinden. Door het juist handelen van pedagogisch medewerkers kan de kans hierop verkleind worden.

Verbranding door thee: Thee is een van de meeste voorkomende veroorzakers van brandwonden bij kinderen. Bereid geen thee (of andere hete dranken) klaar in de buurt van de kinderen. Drink geen thee (of andere hete dranken) in de groepsruimte of als kinderen in de buurt zijn.

- De genomen maatregelen zijn:

- Het is verboden om hete dranken op de groepen te benutten. ☑ Maak de thee voor de kinderen lauw door koud water toe te voegen.

3. Afspraken ter waarborging van veilige en gezonde kinderopvang

Leefruimte

De leefruimte is de ruimte waar kinderen dagelijks worden opgevangen. Bij Kindercentrum Kidshouse zijn er 2 groepsruimtes, een keuken en uiteraard een buitenruimte.

Kleine risico's

Verstikking

In de leefruimte kunnen materiaal (zoals plastic zakken) en eten voor verstikking zorgen. Voor ruimtes waar kinderen worden opgevangen, gelden de volgende werkafspraken met betrekking tot verstikking.

- **Werkafspraken medewerkers**

Bind koorden van raamdecoratie hoog op zodat kinderen er niet bij kunnen.

- ❖ De genomen maatregelen zijn:

Wij bieden speelgoed aan passend bij de leeftijd. Oudere kinderen moeten met klein speelgoed aan tafel gaan zitten. In het geval, van verstikking door voedsel en of andere materialen zijn de pedagogisch medewerkers opgeleid om te handelen mocht een kind niet meer ademen door verstikking. Alle medewerkers hebben een (Kinder)EHBO diploma.

Speelgoed

Speelgoed moet in Nederland aan de strenge eisen van de Warenwet voldoen. Het verplichte CE-merk geeft echter geen garantie dat het speelgoed altijd volkomen veilig is. Het assortiment speelgoedartikelen is dermate groot en wisselt zo vaak en snel, dat het zeker belangrijk blijft om het speelgoed voor aanschaf nauwkeurig te bekijken. Daarnaast wordt speelgoed binnen de kinderopvang intensief gebruikt door verschillende leeftijdsgroepen. Door het gezamenlijk gebruik van speelgoed is er een grote kans op overdracht van ziektekiemen. Een kind stopt het speelgoed in de mond of niest er per ongeluk op. Om deze reden is het ook van groot belang

dat speelgoed op de juiste manier wordt gereinigd om de overdracht van ziekteverwekkers zoveel mogelijk te beperken. Om veilig en hygiënisch gebruik te waarborgen zijn er werkafspraken met de pedagogisch medewerkers gemaakt.

- Werkspraak medewerkers

Controleer dagelijks of speelgoed nog heel is en vrij is van scherpe randen. Gooi kapot speelgoed en speelgoed met scherpe randen weg. Als er nieuw speelgoed wordt aangeschaft, kies dan bij voorkeur gelijmd speelgoed met verzonken schroeven. Leer de kinderen daarbij hoe zij met het materiaal om dienen te gaan, om beschadiging van speelmateriaal en verwonding van kinderen tegen te gaan.

- Speelgoed van textiel wordt gewassen op 40°C met het langste programma. Zichtbaar verontreinigd speelgoed dien je direct te reinigen.

- ❖ De genomen maatregelen zijn:

De pedagogisch medewerkers controleren zelf regelmatig het speelgoed. Speelgoed dat niet veilig is (stuk, beschadigd, afbladderende verf, losse stiksels of touwtjes bij stoffen speelgoed) wordt gerepareerd of weggegooid. Bij aanschaf van nieuw speelgoed wordt goed gekeken of speelgoed veilig is.

Toilet begeleiding

Kinderen die zindelijk zijn of zindelijk worden, maken gebruik voor de kindertoiletten. Om dit hygiënisch te laten verlopen hebben wij diverse afspraken met kinderen gemaakt.

- Afspraken met kinderen

Wij nemen geen speelgoed mee naar het toilet. Als dit nodig is maken wij gebruik van een wc-bril verkleiner en een opstapje, zodat wij goed gebruik kunnen maken van het toilet. Na een toiletbezoek wassen wij onze handen goed met vloeibare zeep.

Handhygiëne pedagogisch medewerkers

Een van de meest voorkomende manieren waarop ziekteverwekkers worden verspreid, is via de handen. Door een goede handhygiëne wordt overdracht van ziektekiemen beperkt. Je kunt een goede handhygiëne bereiken door de handen grondig te wassen of te desinfecteren met handdesinfectiemiddelen. Het uitgangspunt van de organisatie is dat de medewerkers zorgdragen voor een goede handhygiëne. Hierbij zijn zij ook verantwoordelijk voor de handhygiëne van de kinderen. Door de kinderen te stimuleren de handen te wassen op bepaalde momenten en ze te helpen met het goed wassen van de handen, wordt het bewustzijn van hygiëne bij kinderen gecreëerd en de overdracht van ziektekiemen door kinderhanden zo veel mogelijk beperkt.

Indien de handen zichtbaar vuil zijn, worden deze gewassen met water en vloeibare zeep. Indien de handen niet zichtbaar vuil zijn, kan er worden gekozen om de handen te wassen met water en vloeibare zeep of met handdesinfectiemiddelen.

- Werkspraak pedagogisch medewerker

Reinig de handen op de volgende momenten: Voor:

- Na het binnenkomen bij Kidshouse Kinderopvang
- Wisselen van werkzaamheden
- Het aanraken en bereiden van voedsel
- Het eten of het helpen bij eten
- Wondverzorging
- Voor het aanbrengen van zalf of crème
- Hoesten, niezen en snuiten van de neus (alleen gebruik van een papieren zakdoek)
- Toiletgebruik (Helpen bij) toiletbezoek (billen afvegen)
- Contact met lichaamsvochten zoals, speeksel, snot, braaksel, ontlasting, wondvocht of bloed
- Bij zichtbaar of voelbare vuile handen
- Buiten spelen
- Contact met vuil textiel of de afvalbak
- Na aanraking met besmet of rauw materiaal
- Contact met huisdieren
- na oor- en neuspeuteren
- Schoonmaakwerkzaamheden
- Het uittrekken van handschoenen

Zieke pedagogisch medewerkers besteden extra aandacht aan een goede handhygiëne

Handhygiëne kinderen

Overdracht van ziektekiemen via de handen is de meest voorkomende manier. Een goede handhygiëne is daarom van groot belang. Om deze reden zijn er met kinderen afspraken gemaakt over wanneer zij hun handen dienen te wassen.

- Afspraken met kinderen: Wij wassen onze handen op de volgende momenten bij de wasbak die voor ons bedoeld is:
 - Voor het eten
 - Na ieder toiletbezoek met (vloeibare) handzeep
 - Na het buitenspelen
 - Na aanraking met dieren

Hoest hygiëne

Tijdens het hoesten en niezen worden er ziekteverwekkers verspreid. Deze ziekteverwekkers komen in de lucht. Als je deze vervolgens inademt, kun je ziek worden. Door te hoesten of te niezen in de handen of de elleboogholte, voorkom je dat de ziekteverwekker in de lucht komt.

- Afspraken met kinderen

Als wij hoesten of niezen, doen wij dit bij voorkeur in onze elleboogholte. Als wij in onze handen niezen of hoesten, wassen wij daarna onze handen. Als wij een snottebel hebben, dan snuiten wij onze neus met een eigen tissue, die we daarna weggooien. Indien nodig wassen wij daarna onze handen.

Uiteraard is het aan de pedagogisch medewerkers om de kinderen te stimuleren deze regels eigen te maken. Bij kinderen die nog niet in staat zijn hun eigen neus te snuiten of op te merken dat dit nodig is, zal de pedagogisch medewerker de neus snuiten.

❖ De genomen maatregelen:

- We werken volgens de hygiëne, gezondheid en veiligheidsprotocol. We proberen zo goed mogelijk volgens deze werkwijze te werken. Er wordt kinderen geleerd wanneer en

hoe ze hun handen moeten wassen. Bij de wc hangt een kinderinstructie met pictogrammen, hoe was ik handen.

- We proberen kinderen zo vroeg mogelijk een hoesttechniek aan te leren om ziektekiemen niet te veel te verspreiden.

Allergieën

Bij allergieën van kinderen die bij ons bekend zijn proberen de pedagogisch medewerkers zo zorgvuldig mogelijk te handelen. Op de groep staat duidelijk vermeld sop een bord wat het kind wel of niet mag nuttigen dit is al besproken met ouders en staat op het intakeformulier. Er kan een risico zijn dat een kind ongezien toch iets te pakken krijgt wat hij of zij niet mag nuttigen. Het is een klein risico wat uiteindelijk grote gevolgen kan hebben. De pedagogisch medewerkers zullen in zo'n geval adequaat handelen en contact met arts en ouders opnemen en in acute gevallen 112.

❖ De genomen maatregel:

- Er wordt van elk kind dat medicatie toegediend krijgt een medisch dossier bijgehouden van elke medicijn registratie (zie medicijnformulier door ouder ingevuld en ondertekend).

Meubels

Kleine ongelukjes houden vaak verband met meubels. Kinderen botsen hiertegen op, klimmen erin of raken op een andere manier lichtgewond door meubels. Vaak blijft het bij de schrik, een blauwe plek en schaafwonden. Deze kleine ongelukken kunnen bijna niet worden voorkomen. Uiteraard kunnen ongelukken als gevolg van een gebrek of andere invloedbare redenen, wel worden voorkomen. De beroepskrachten zijn alert op gebreken en melden dit bij de kwaliteitscoach. De kwaliteitscoach controleer ook het meubilair elk kwartaal grondig op gebreken. Daarbij wordt ervoor gezorgd dat kasten stabiel zijn.

▪ Afspraken met kinderen

Wij lopen in de binnenruimte, klimmen niet op meubels en ruimen ons speelgoed na gebruik op.

De genomen maatregelen zijn:

Kasten moeten stevig staan en niet om kunnen vallen, ook niet als er een kind opklimt. Hoge kasten vanaf 1 meter worden vastgezet aan de muur. Ladekasten dienen kantelbeveiliging te hebben, zodat ze niet om kunnen vallen. De pedagogisch medewerkers controleren zelf regelmatig het meubilair op splinters. Als er splinters worden aangetroffen, wordt het meubilair geschuurd. Wanneer pedagogisch medewerkers een mankement aan een bepaald meubelstuk aantreffen, dienen zij dit z.s.m. door te geven aan de leidinggevende.

Zieke kinderen

De aandacht en zorg die een ziek kind nodig heeft, kan in een kinderopvang niet voldoende worden gegeven. Indien een kind tijdens het verblijf in de kinderopvang ziek wordt, zal de pedagogisch medewerker de ouders berichten en de ouders vragen het kind te komen ophalen.

In geval van twijfel zal er gekeken worden naar het kind en zullen de belangen van de andere kinderen in de groep tegen elkaar afgewogen worden. Kinderen met koorts boven de 38,5 graden Celsius zijn niet welkom op de kinderopvang.

De adviezen hierin worden als leidraad genomen. Eventueel kan er melding worden gemaakt bij de GGD als er sprake is van een uitbraak of kunnen kinderen tijdelijk worden geweigerd indien de gezondheid van de groep in het geding komt en verdere besmetting door deze weigering voorkomen kan worden.

De pedagogisch medewerkers van de kinderopvang en de ouders hebben beide een verantwoordelijkheid om infectieziektes binnen de kinderopvang zoveel mogelijk te beperken. Wij vragen daarom de medewerking van alle betrokken partijen om dit beleid naar behoren uit te voeren. Voor ouders betekent dit dat zij hun kind(eren) zo spoedig mogelijk ophalen bij ziekte en ze niet brengen als de kinderen een ziekte hebben waarmee ze niet op het kinderdagverblijf mogen komen.

- **Werkafspraken medewerkers**

Geef zieke kinderen eigen speelgoed en een eigen beker en bestek. Reinig speelgoed waarmee een ziek kind heeft gespeeld, voordat andere kinderen het gebruiken.

Contacteer ouders als het kind ziek is met de vraag of zij het kind kunnen ophalen. Raadpleeg het document 'Gezondheidsrisico's in een kindercentrum of peuterspeelzaal' van het Landelijk Centrum Hygiëne en Veiligheid indien er sprake is van een kinderziekte. Volg daarbij de instructie op uit dit document.

De genomen maatregelen:

In ons pedagogisch beleid staat hoe we omgaan met zieke kinderen en wanneer ze wel of niet gebracht kunnen worden.

Besmettelijke Infectieziekten worden zo nodig gemeld bij GGD. Op kantoor staat een map met informatie hierover

Thermometer en zalf

Om te constateren of een kindje ziek is, kan het nodig zijn om het kindje te temperen. Daarnaast is het soms nodig om zalf of crème te gebruiken, bijvoorbeeld bij rode billen. Om het hygiënisch handelen te waarborgen bij het gebruik van een thermometer of zalf zijn er werkafspraken.

Werkafpraak pedagogisch medewerker

Indien aanwezig worden er hoesjes gebruikt om te voorkomen dat de thermometer verontreinigd raakt. De thermometer wordt voor en na ieder gebruik met alcohol gereinigd.

Was de handen voor het aanbrengen van zalf of crème. Gebruik een tissue, spatel, een vingercondoom of handschoenen bij het aanbrengen van crème of zalf.

Medicatie

Sommige kinderen hebben op de kinderopvang soms medische zorg nodig. Denk hierbij aan medicijnen die overdag gebruikt moeten worden zoals een 'pufje' tegen astma, antibiotica of andere medicatie. Het is van groot belang dat er duidelijke afspraken zijn omtrent het medicijngebruik, zowel met de ouders, als binnen de organisatie. Het verkeerd toedienen van medicijnen kan ernstige gevolgen hebben voor een kind.

Er zijn strenge regels over, van, voor het toedienen van medicijnen binnen de kinderopvang, om te voorkomen dat er medicijnen verkeerd worden toegediend.

- **Werkafpraak pedagogisch medewerker**

Laat ouders voor het verstrekken van medicijnen schriftelijke toestemming via een 'medicijnformulier'. Om misverstanden te voorkomen, dient de ouder een schriftelijke overdracht te overhandigen. Lees vóór het verstrekken van het medicament de bijsluiter.

Maakt vervolgens gebruik van de afvinklijst zodat wordt voorkomen dat een medicijn twee keer wordt toegediend.

Regels met betrekking tot het medicijn:

Er worden alleen medicijnen in de originele verpakking met bijsluiter verstrekt, die op naam van het kind uitgeschreven zijn

- Er worden alleen medicamenten verstrekt die al eerder thuis verstrekt zijn
- Medicijnen worden in de originele verpakking met houdbaarheidsdatum bewaard
- De houdbaarheidsdatum van het medicijn wordt voor toediening gecontroleerd
- Medicijnen worden volgens voorschrift bewaard

Grote risico's

Vermissing tijdens de opvang

Wanneer je ontdekt dat je een kind uit de groep mist, kun je een aantal dingen doen die helpen het vermiste kind op te sporen. Dit betreft niet alleen het zelf zoeken naar het vermiste kind, maar ook het verzamelen van informatie over het kind en over de omstandigheden van de vermissing.

De genomen maatregelen zijn:

- De deuren dienen altijd gesloten te zijn zodat de kinderen niet opgemerkt naar buiten kunnen;
- Het hek van de buitenruimte dient altijd gesloten te worden zodat de kinderen niet opgemerkt van het buitenspeelruimte kunnen;

▪ Werkafspraken pedagogisch medewerker

Onderneem de volgende stappen:

Stap 1 Waarschuw de collega's. Blijf hierbij rustig en voorkom paniek onder de kinderen.

Stap 2 Controleer de directe omgeving waar het kind vermist is geraakt. Indien van toepassing, controleer de meest voor de hand liggende route terug naar het kindercentrum.

Stap 3 Beslis hoeveel en welke medewerkers er gaan zoeken en hoeveel er bij de groep blijven.

Alle medewerkers die gaan zoeken (eventueel op fiets) nemen hun mobiel mee en zetten deze aan.

Als er meerdere medewerkers buiten gaan zoeken, gaan zij elk een andere richting op. De medewerkers die bij de groep blijven lichten de (assistent) kwaliteitscoach in.

Afspraak: na 10 minuten zoeken is iedereen weer terug op de locatie. Tijdens uitstapjes blijft er tenminste 1 medewerker bij de rest van de groep terwijl de andere medewerkers zoeken. Spreek ook hier af dat de zoekende medewerkers na 10 minuten terugkeren naar de rest van de groep. Indien van toepassing; één van de medewerkers waarschuwt de medewerkers van de locatie waar de uitstap plaatsvindt (pretpark, museum enz.).

Indien het kind gevonden is: Informeer alle medewerkers en (assistent) kwaliteitscoach direct.

Stap 4 Indien het kind niet gevonden is wordt de politie binnen 15 minuten na de vermissing gebeld door de (assistent) kwaliteitscoach. Zorg voor een duidelijk signalement/digitale foto.

Telefoonnummer politie: 0900-8844

Stap 5 Gelijktijdig aan het informeren van de politie worden ook de ouders van het betreffende kind geïnformeerd.

Brand

Door de automatische gevoelige brandmeldinstallatie, gaat bij alleen al een kleine hoeveelheid rook of vlam de brandmelders af.

De brandmelders zijn doorgeschakeld naar onze centrale installatie beneden bij de hoofdingang.

- Werkafspraken pedagogisch medewerker

Stap 1: Brandmeldinstallatie wordt gecontroleerd door een medewerker

Stap 2: Signaleer waar de brand is

Stap 3: Breng alle kinderen van de eerste verdieping en zolder, zo snel mogelijk naar buiten.

Omdat de melders vroegtijdig afgaan, is hier voldoende tijd voor.

Stap 4: Laat kinderen bij rook, hun neus en mond afdekken

Stap 5: Verzamel met de kinderen op de afgesproken ontmoetingsplaats

Keuken

Kleine risico's

Voedsel en drinken

Voor het veilig verstrekken van voedsel wordt gebruik gemaakt van de 'hygiëncode voor kleine instellingen'. Dit document is te allen tijde het uitgangspunt bij het bereiden en hanteren van voeding. In dit beleidsplan zijn de meest belangrijke maatregelen opgesomd, om een direct overzicht te geven van de meest belangrijkste werkafspraken.

- Werkafspraken medewerkers

Inkoop en ontvangst van producten

Let bij het kopen of ontvangen van goederen op de houdbaarheidsdatum en of de verpakking niet kapot is.

Gooi indien nodig producten weg. Ruim de binnengekomen goederen direct na ontvangst op

Bereiden van voedsel

- Was de handen voor het aanraken van het voedsel, volgens de richtlijnen die beschreven zijn binnen dit beleid.
- Haal de producten zo kort mogelijk van tevoren uit de koeling.
- Zorg voor schoon keukenmateriaal en bereid het voedsel in een schone omgeving, gescheiden van de plek waar wordt verschoond.
- Controleer de houdbaarheidsdatum voor gebruik. Schrijf bij het openen de datum op het product.
- Gebruik voor het pakken van kaas of vlees een schone vork, die alleen daarvoor gebruikt wordt. Gebruik voor zoet beleg schoon bestek.
- Groenten, zeker als die bestemd zijn om in salades rauw te verwerken, moeten goed worden gewassen. Dit is nodig om vuil als zand, stof, luis en ander ongedierte te verwijderen.
- Was fruit voor fruithapjes voor het schillen en snijden goed, ook al wordt het fruit geschild gegeten. Behandel versbereide fruithapjes als gekoelde producten.

Bewaren van voedsel

- Geschild, gesneden of geprakt fruit wordt afgedekt.
- Gekoelde producten worden onder 7°C bewaard.

- Een interne verbruik datum (ivd) wordt na het openen, de bereiding of het ontdooien van producten genoteerd.
- Gekoelde producten die langer dan dertig minuten buiten de koelkast zijn geweest, worden weggegooid.
- Etensresten worden afgesloten bewaard en kruimels worden opgeruimd.
- Leg een thermometer boven in de koelkast. De temperatuur van de koelkast moet lager dan 7°C zijn, bij voorkeur 4°C. De temperatuur van de vriezer moet lager dan -18°C zijn. Houd de registratie van de koeling (koelkast) dagelijks bij.
- Houd levensmiddelen en schoonmaakmiddelen van elkaar gescheiden.
- Let op een goede scheiding tussen rauwe en bereide producten: rauwe producten onder in de koelkast en bereide producten bovenin de koelkast.
- Maak koelkasten 1x per 2 weken schoon. Ontdooi de vriezer 1x per 3 maanden en maak hem schoon.

Ontdooien

- Ontdooi diepvriesproducten altijd in de koelkast. Dit duurt wat langer maar door deze werkwijze bereikt de buitenzijde nooit een hogere temperatuur dan 7°C.
- Gebruik voor snel ontdooien een magnetronoven.
- Vries ontdooide producten niet meer in. Deze producten bevatten meestal veel micro-organismen. De altijd in het diepgevroren product aanwezige micro-organismen groeien zeer snel in ontdooide producten.
- Bewaar ontdooide producten in een koelkast bij een temperatuur van 7°C of lager en bewaar de producten als ze uit de vriezer komen nooit langer dan 48 uur (2 dagen).

Verhitten

Zorg bij de verhitting van voedingsmiddelen dat een kerntemperatuur wordt bereikt van minimaal 75°C. Pas dan bestaat de zekerheid dat alle (ziekteverwekkende) micro-organismen zijn gedood. Controleer de temperatuur van de bereide voeding door middel van een voedingstemperatuurmeter, voordat je het aan de kinderen geeft. Bij het opdienen moet het eten minimaal 60°C zijn.

Opwarmen in magnetron

- Verdeel de gerechten in kleine, zo plat mogelijke porties.
- Voeg aan groente, aardappelen, vis en vlees 1 tot 2 eetlepels water toe om uitdrogen te voorkomen.
- Dek de schaal af met een deksel, bord of magnetronfolie. Zo blijft het vocht in de maaltijd en kan de maaltijd goed heet worden.
- Schep het eten tijdens het verwarmen 1 of 2 keer om. Ook al heb je een draaiplateau in de magnetron, nog steeds is goed roeren tussendoor belangrijk om de hitte te verdelen.
- Verhit het eten tot minimaal 75 graden Celsius.

Afkoelen en bewaren van een warme maaltijd

- Laat een warme maaltijd op het aanrecht in bakken afkoelen.
- Laat de warme maaltijd niet langer dan 2 uur buiten de koeling staan.
- Indien nodig, koel het warme eten dan actief af, door een waterdichte bak in een bak met koud water te plaatsen.
- Plaats gekoeld eten in de koelkast, voorzien van een datum van bereiding.
- Bewaar geen warme maaltijd die al eens is opgewarmd.

Textiel

- Bij zichtbare verontreiniging en minimaal elk dagdeel wordt een schone handdoek, theedoek en vaatdoek gebruikt. Bij zichtbare verontreiniging, na vuile kluisjes en minimaal elk dagdeel wordt een schone vaatdoek gebruikt.
- Textiel wordt op minimaal 40°C gewassen.

Grote risico's

Verbranding

Sluit de deur van de keuken in het kinderdagverblijf ten alle tijden zodat kinderen geen toegang hebben tot de keuken.

- Werkafspraken medewerkers
 - Verbranding door kookplaat en pannen: kinderen mogen niet in de keuken als er wordt gekookt. Laat pan stelen naar achteren wijze, leer kinderen dat zij niet aan de kookplaat mogen komen.
 - Verbranding door waterkoker: Plaats de waterkoker zo dat kinderen er niet bij kunnen, bindt snoer eventueel op, laat nooit gekookt water in de waterkoker staan.
 - Indien kinderen helpen met bijvoorbeeld de tafel afruimen komen zij alleen in de keuken onder begeleiding van een pedagogisch medewerker (en indien de kookplaat / oven niet aan staan)

Veiligheid in de keuken

- Werkafspraken medewerkers

Scherpe messen en gevaarlijk materiaal staat te allen tijde hoog opgeborgen of in een la/ kast die voorzien is van een kindersloten. Plaats messen met de punt naar beneden in de vaatwasser en sluit deze te allen tijde. Zorg dat kinderen geen toegang naar de keuken hebben door de deur te sluiten.

Buitenspeelruimte

Kinderen spelen graag buiten. Buiten zijn daagt uit om te bewegen en te beleven. Kinderen hebben behoefte aan ruimte en vrijheid. Al spelend ontdekken zij de natuur en doen nieuwe ervaringen op. Samen of alleen, op hun eigen manier en in hun eigen tempo. Buiten zijn helpt kinderen zich te ontwikkelen op zintuiglijk, motorisch, sociaal en moreel gebied.

Buiten wordt anders gespeeld dan binnen. Het vraagt andere vaardigheden van kinderen en biedt kinderen de mogelijkheid te ontdekken. Dit betekent ook dat buitenspelen andere risico's met zich meebrengt. Om deze reden zijn er specifieke afspraken gemaakt om het buiten spelen zo veilig mogelijk te laten voorlopen, zonder de kinderen te belemmeren in hun ontdekkingstocht.

De grondregel is dat de kinderen de aangewezen buitenspeelplaats niet mogen verlaten. Deze afspraak wordt ook met de kinderen gemaakt.

De genomen maatregelen zijn:

- De deuren dienen altijd gesloten te zijn zodat de kinderen niet opgemerkt naar buiten kunnen;
- Het hek van de buitenruimte dient altijd gesloten te worden zodat de kinderen niet opgemerkt van de buitenspeelruimte kunnen;

Tijdens het buiten spelen kan er ook gebruik worden gemaakt van de oprit. Hier spelen de kinderen graag een spel of kunnen ze stappen/fietsen. Mochten de kinderen hier willen spelen dan is hier altijd een medewerker bij. Het is ten strengste verboden dat de kinderen hier alleen spelen.

Aangezien dit een gedeelde oprit is met de kerk die naast ons ligt, staan hier ook containers op, deze zijn gevaarlijk omdat de kinderen hierop kunnen klimmen. Voordat de kinderen in de oprit spelen controleert de medewerker de oprit op zwerfafval, onkruid en kijkt of de container op de rem staat. De kinderen weten ook dat ze hier niet op mogen klimmen, deze regel staat in het reglement en worden ook herhaald wanneer ze hier spelen. De poort wordt ook afgesloten aan de binnenkant zodat niemand deze oprit kan betreden of kan uitlopen.

De gedeelde oprit wordt door de kerk gebruikt om voedsel pakketten in en uit laden. Deze worden vervoert in kratten.

De kratten bevinden zich onder de overkapping voor de ingang van het kerkgebouw. Onder deze overkapping wordt niet gespeeld door de kinderen. Deze regel is terug te vinden in de buitenspeel - regels van de BSO/

Werkafspraken met de medewerkers zijn:

Blijf altijd bij de kinderen, zorg er dus voor dat je ze allemaal in de gaten kunt houden wanneer ze op de oprit spelen. Wanneer er geen toezicht gehouden kan worden, door bijvoorbeeld een val of telefoontje, dienen alle kinderen terug te komen naar de tuin en wordt de poort naar de oprit gesloten.

Controleer bij aanvang van spelen eerst zelf de oprit op zwerfafval, kleine voorwerpen, (plastic) zakken en onkruid. Ruim het zondig op voordat de kinderen komen.

Sluit de poort af met de sleutel zodat niemand de oprit kan betreden of dat iemand de oprit uit kan lopen.

Herhaal met de kinderen de regels die gelden tijdens het buitenspelen.

Om de risico's bewust te maken bij de kinderen, hanteren wij een aantal 'buitenspeelregels'. Deze hangen op bij de achterdeur in de groep en buitenschoolse opvang.

De buitenspeelregels:

1. We gaan naar buiten via de deur van de kleintjes of via de voordeur. Samen met een juf. De deur in de keuken gebruiken wij niet.
2. De deur wordt geopend door de juf.
3. De juf gaat als eerst de tuin of de oprit in.
4. In de oprit mag alleen gespeeld worden als de juf er bij is.
5. Er word gespeeld op de tegels in de oprit. De tuintjes en de containers zijn niet om in, op of mee te spelen.
6. Onder het afdak in de oprit kunnen wij niet spelen. Hier staan kratten die om kunnen vallen.
7. Steppen en fietsen mag in de oprit of in de tuin bij het gedeelte van de zandbak.
Het achterste gedeelte van de tuin, waar de zwarte tegels liggen is om te spelen zonder fiets of step.
8. Er wordt netjes omgegaan met het speelgoed. Is er speelgoed stuk? Breng dit dan naar de juf.
9. Klimmen op de huisjes in de tuin kan gevaarlijk zijn. Dit doen wij dan ook niet.
10. Wanneer er een bal over de muur of een hek gaat, vertel je dit aan de juf. De juf zal de bal dan zelf gaan halen.
11. Het zand van de zandbak, blijft in de zandbak.
12. De glijbaan is om vanaf te glijden. Niet om op te klimmen.
13. Als het warm is buiten, smeren wij ons van te voor in. (met uitzondering van allergische kindjes).
14. De steppen en fietsen worden na gebruik geparkeerd naast de zandbak.

Kleine risico's

Buitenspeelmateriaal

Speelmateriaal moet in Nederland aan de strenge eisen van de Warenwet voldoen. Het verplichte CE-merk geeft echter geen garantie dat het speelmateriaal altijd volkomen veilig is. Het assortiment speelgoedartikelen en speeltoestellen is dermate groot en wisselt zo vaak en snel, dat het zeker belangrijk blijft om het speelgoed en speeltoestellen voor aanschaf nauwkeurig te bekijken. Daarnaast worden speelgoed en speeltoestellen binnen de kinderopvang intensief gebruikt door verschillende leeftijdsgroepen. Daarom zijn er werkafspraken gemaakt over het veilig gebruik van speelmateriaal.

▪ Werkspraak medewerkers

Controleer speeltoestellen maandelijks, door te kijken of je signalen ziet van slijtage. Leer de kinderen dat jonge kinderen niet mogen spelen op de speeltoestellen voor oudere kinderen en andersom. Leer de kinderen om niet te spelen met spelmaterial (zoals fietsen of skelters) in de buurt van speeltoestellen. Ruim los speelmaterial in de buurt van speeltoestellen direct op. Gooi kapot speelgoed en speelgoed met scherpe randen weg. Leer de kinderen dat het hek geen speelgoed is en dat zij hier niet op mogen klimmen.

Controleer als er een zandtafel aanwezig is, dagelijks op zwerfvuil, honden- en kattenpoep. Indien nodig worden uitwerpselen van honden en katten met ruim zand uit de zandtafel geschept. Het zand wordt verschoond als uitwerpselen van honden of katten in het zand worden aangetroffen, die er langer dan 3 weken in hebben gelegen.

Fietsen en spelen met de bal

Fietsen en spelen met een bal zijn ontzettend leuke activiteiten voor kinderen. Op een speelplaats met nog veel andere kinderen en verschillende soorten spel kan dit echter wel zorgen voor kleine ongelukjes. Om deze reden zijn er regels opgesteld.

- **Afspraken met kinderen**

Fietsen en balspelletjes doen wij op de plaats die daarvoor bestemd of aangewezen is door de pedagogisch medewerker. Wij fietsen en skaten niet in de buurt van speeltoestellen. Wij kijken goed uit voor andere kinderen en laten ons helpen als we het nog een beetje moeilijk vinden.

Insecten en teken

Buiten zijn er insecten. Uiteraard kan er niet worden voorkomen dat kinderen door een insect worden gebeten. Het risico dat kinderen worden gebeten, kan wel worden geminimaliseerd. Daarom zijn de volgende werkafspraken gemaakt.

- **Werkafpraak medewerkers**

Zie erop toe dat kinderen beschermende kleding dragen bij wandelingen in bossen. Controleer kinderen op teken en tekenbeten als ze rondom struiken hebben gespeeld. Beperk in de buitenruimte zoet eten en drinken. Maak plakkerige handen en monden bij buiten spelende kinderen direct schoon. Als erbuiten wordt gedronken, worden er rietjes gebruikt om te voorkomen dat een bij of wesp in de mond of keel terecht komt.

Als een kind wordt gebeten door een teek, wordt deze zo snel mogelijk verwijderd met behulp van een tekenpincet of tekenlepel. Na verwijdering van de teek moet het wondje direct worden gedesinfecteerd. Markeer de plek van de beet vervolgens in de vorm van een pijl met een pen. Uiteraard dien je in de overdracht naar ouders te vermelden dat het kind is gebeten door een teek. Daarnaast dient de datum van de beet genoteerd te worden bij de kind gegevens.

Buiten spelen in de zon

Huidkanker is de meest voorkomende vorm van kanker in Nederland. Jaarlijks horen ruim 50.000 Nederlanders dat ze huidkanker hebben. Dat waren er tien jaar geleden 28.000. Huidkanker is meestal een gevolg van uv-straling. Te veel uv-straling beschadigt eerst de huidcellen. De huid kleurt dan rood door verbranding. Jaren later kan huidkanker het gevolg zijn.

Waarom bescherming voor kinderen extra belangrijk is:

Voor kinderen kunnen beschadigingen door uv-straling uit zonlicht nare gevolgen hebben. Hun huidcellen zijn extra kwetsbaar. Bij kinderen in de groei gaat de celdeling zo snel, dat niet alle beschadigde huidcellen zich kunnen herstellen, voordat ze zich weer gaan delen. In beschadigde cellen ontstaan 'litttekens', die kinderen hun leven lang met zich meedragen. Aan de buitenkant is dat niet te zien, want de beschadigingen zitten diep in de huidcellen. Hoe meer 'litttekens', hoe

groter de kans dat een kind op latere leeftijd huidkanker krijgt. Daarom is bescherming tegen de zon zo belangrijk, juist voor kinderen.

Om te voorkomen dat de kinderen verbranden zijn er diverse afspraken.

- **Werkafpraak medewerkers**

Houd kinderen tussen 12.00 en 15.00 uur zoveel mogelijk uit de zon. Houd kinderen jonger dan 1 jaar helemaal uit de directe zon. Laat kinderen niet te lang in hun blootje of in zwemkleding lopen. Trek ze op tijd een T-shirtje aan of laat het kind uv-werende kleding dragen. Een petje of zonnehoed helpt om hoofd en gezicht te beschermen. Smeer het kind een halfuur voordat het naar buiten gaat in met een zonnebrandcrème met beschermingsfactor SPF 50. Herhaal het insmeren elke twee uur of vaker bij sterke transpiratie of na het zwemmen en afdrogen. Vraag ouders op zomerse dagen hun kind thuis al in te smeren.

Buitenspelen en buitenactiviteiten vinden waar mogelijk plaats in de schaduw. Daarnaast wordt bij warm weer extra water aangeboden (minimaal 1 x per uur) om uitdrogingsverschijnselen te voorkomen.

Buiten spelen in de kou

Buiten spelen is gezond, ook wanneer het koud is. Echter is het van belang om goede afspraken te maken om te voorkomen dat kinderen onderkoeld of op een andere manier gewond raken.

- **Werkafpraak medewerkers**

Beperk de duur van het buitenspelen bij extreem lage temperaturen. Inspecteer bij vrieskou altijd eerst de speelplaats op gladde plekken, alvorens de kinderen naar buiten te laten gaan. Strooi zo nodig eerst zand of pek. Zorg dat kinderen altijd alle buitenkleding dragen die zij hebben meegekregen, denk hierbij aan muts, wanten en sjaal. Trek kinderen die met onvoldoende warme kleding zijn gebracht reservekleding aan, anders kunnen ze niet mee naar buiten

Grote risico's

Gebruik van zwembadjes

Bij warm weer kan een zwembadje voor welkome verkoeling zorgen. Het gebruik van een zwembadje brengt echter wel een aantal veiligheids- en gezondheidsrisico's met zich mee. Daarnaast is het grootste mogelijke risico dat een kindje verdrinkt. Ondanks deze grote risico's willen wij de kinderen het plezier van met water spelen niet ontfagen en zijn er afspraken gemaakt over hoe wij zwembadjes gebruiken.

- **Werkafpraak medewerkers**

Spreek goed af wie er op de kinderen in het badje let. Spelen met water en in zwembadje gebeurt altijd onder toezicht van de pedagogisch medewerker. Hij of zij zit direct naast of met de kinderen in het zwembadje. Het water in badjes wordt dagelijks en bij zichtbare verontreiniging verschoond. Badjes worden voor het vullen gereinigd. Badjes worden na gebruik gereinigd en droog opgeborgen. Voor het vullen van badjes wordt water van drinkwaterkwaliteit gebruikt, waarbij het waterpeil niet hoger dan de knieën van de kinderen is. Voorwerpen en attributen waar kinderen en het zwem- en badwater mee in contact komen, zijn van materialen vervaardigd die gemakkelijk gereinigd kunnen worden. Zie erop toe dat kinderen niet eten of drinken.

De genomen maatregelen zijn:

- Laat kinderen nooit en te nimmer alleen in een zwembadje;

- De pedagogisch medewerkers houden toezicht op de kinderen in het zwembadje.

Buiten de kinderopvang

Bij Kindercentrum Kidshouse kunnen de pedagogisch medewerkers een wandeling of uitstapje met de kinderen maken. We bezoeken bijvoorbeeld een speelveldje of een andere kindgerichte locatie voor een activiteit. Aangezien we het belangrijk vinden om met de kinderen naar buiten te gaan, hebben we een aantal voorwaarden opgesteld waaraan wandelingen en uitstapjes moeten voldoen. Het informeren en toestemming krijgen van ouders is een belangrijk onderdeel. Verder wordt de beroepskracht-kindratio' te allen tijde in acht genomen.

Kleine risico's

Vorbereiding van een uitstapje

Om de veiligheid tijdens een uitstapje te garanderen, is een goede voorbereiding van belang.

De pedagogisch medewerkers zijn verantwoordelijk voor het voorbereiden van het uitstapje en het klaarleggen van alle benodigde materialen.

▪ Werkspraak medewerkers

De volgende stappen moeten ondernomen worden voor het uitstapje.

De voorbereiding van het uitstapje:

- Geef het goede voorbeeld bij uitstapjes buiten de deur met betrekking tot verkeersregels en veiligheid.
- De meeste ouders hebben toestemming gegeven voor kleine uitstapjes op het intakeformulier. Sommige ouders willen echter specifiek op de hoogte worden gesteld van kleine uitstapjes. Wij vragen deze ouders dan ook altijd mondeling om hun toestemming.
- Het volgende wordt altijd meegenomen tijdens een kleine uitstapje: Mobiele telefoon, de opstaptas (deze bevat de ingevulde presentielijst(en), contactgegevens van alle ouders, EHBO pakket, flesje water en reservekleding voor de kinderen). Wanneer alle pedagogisch medewerkers en alle kinderen het pand verlaten voor een uitstapje worden er twee telefoonnummers vermeld bij de ingang deur van Kidshouse
- Voor de kleine uitstapjes wordt de route van tevoren bepaald. De medewerkers en/of de locatiemanager die op de vestiging achterblijven zijn op de hoogte van deze route.
- Er wordt doorgegeven welke collega's en welke kinderen mee zijn, en op welk telefoonnummer de collega die vertrekt bereikbaar is.
- Bij het oversteken regelen de pedagogisch medewerker(s) en/of stagiaire het verkeer. De groep steekt altijd rustig en in één keer over.

Indien van toepassing; bij aankomst wordt de openbare ruimte waar voor buitenspelen gebruik van wordt gemaakt goed gecontroleerd.

Indien van toepassing; als er speeltoestellen op de openbare ruimte aanwezig zijn waar gebruik van wordt gemaakt worden deze bij aankomst gecontroleerd. Bij geconstateerde gebreken wordt dit gemeld aan de verantwoordelijke instantie. Er wordt de kinderen verteld dat wij op dat moment geen gebruik van kunnen maken van het speeltoestel, en uitgelegd waarom het toestel gevaarlijk is.

- Bij behoefte aan toiletbezoek of kleine ongevallen keert de groep terug naar de locatie.
- Bij grotere ongelukken of calamiteiten zie Protocol en werkinstructie Ongevallen en Calamiteiten.
- Bij warm en of extreem zonnig weer treedt het Protocol warmte en zon in werking.
- Bij een vermist kind treedt het Protocol kind vermist in werking.
- Bij terugkomst op het kindercentrum worden de handen van alle kinderen goed gewassen.

Grote Uitstapjes

Bij het plannen van grote uitstapjes wordt altijd zorgvuldig overwogen of het uitstapje geschikt is voor kinderen in de groep; leeftijd, karakter en mogelijkheden. Bij het plannen van grote uitstapjes wordt zorgvuldig overwogen of de bestemming geschikt is voor een KDV- of BSO-groep. Eventueel wordt van tevoren overleg gepleegd met de locatie over mogelijkheden op de locatie en verwachte drukte.

- Geef het goede voorbeeld bij uitstapjes buiten de deur met betrekking tot verkeersregels en veiligheid.
- Grote uitstapjes worden altijd minimaal een week van tevoren gemeld aan de ouders, er wordt een formulier grote uitstapjes ingevuld waarop de ouders kunnen aangeven of zij toestemming geven voor het maken van het uitstapje.
- Het volgende wordt altijd meegenomen op een grote uitstapje: Mobiele telefoon, de opstaptas (deze bevat de ingevulde presentielijst(en), contactgegevens van alle ouders, EHBO pakket, flesje water en reservekleding voor de kinderen). Wanneer alle pedagogisch medewerkers en alle kinderen het pand verlaten voor een uitstapje worden er twee telefoonnummers vermeld bij de ingangsdeur van Kidshouse
- Bij BSO-kinderen; alle kinderen en de medewerkers dragen een felgekleurd hesje of T-shirt. De kinderen van 4-7 jaar lopen twee-aan-twee, hand-in-hand. De oudere kinderen (8-12 jaar) zijn zelfstandiger en hoeven niet hand in hand te lopen. Eén pedagogisch medewerker loopt voorop en één pedagogisch medewerker of stagiaire achteraan de groep.
- De bestemming en het vervoer naar de bestemming toe worden zorgvuldig gepland en er wordt aan alle veiligheidsvoorwaarden zoals omschreven in de Wegenverkeerswet voldaan; kinderen worden bijvoorbeeld vervoerd in een voor de leeftijd geschikte autostoel of fietsstoel, en de vervoerende pedagogisch medewerker is in bezit van een geldig rijbewijs en verzekering.
- Er gaan voldoende begeleidende pedagogisch medewerkers/stagiaires mee, eventueel aangevuld met helpende ouders. De PMKR is wettelijk hetzelfde als bij opvang op de kinderopvanglocatie, maar in de praktijk blijkt dat grote uitstapjes vragen om een grotere inzet van medewerkers, zodat de veiligheid van de kinderen gewaarborgd is.
- Bij aankomst wordt er met de kinderen en hun begeleiding altijd direct een verzamelplek aangewezen waar alle kinderen en begeleiders zich verzamelen in geval van pauzes, ongelukken/calamiteiten of een vermist kind.
- Indien er tijdens de uitstapje wordt gegeten of gedronken worden eerst zorgvuldig de handen gewassen. (Met name aandachtspunt op kinderboerderijen, dierentuinen, pretparken etc.).
- Er worden een zeepflacon en diverse handdoeken en vochtige doekjes meegenomen, zodat deze hygiënische voorzorgsmaatregel te allen tijde uitgevoerd kan worden.
- Bij iedere pauze wordt de presentielijst gecontroleerd, in ieder geval ieder uur.
- Bij grotere ongelukken of calamiteiten zie Protocol en werkinstructie Ongevallen en Calamiteiten.
- Bij warm en of extreem zonnig weer treedt het Protocol warmte en zon in werking.
- Bij een vermist kind treedt het Protocol kind vermist in werking.
- Bij terugkomst op het kindercentrum worden de handen van alle kinderen goed gewassen.

Grote risico's

Kinderen vervoeren

Groot risico:

Het kan voor komen, bijvoorbeeld tijdens uitstapjes, bij het ophalen van kinderen van school of tijdens een wandeling, dat wij kinderen vervoeren. Dit kan lopend zijn, maar ook met de auto of met het openbaar vervoer. Er zijn voor elk vervoersmiddel dat binnen onze kinderopvang gebruikt kan worden werkafspraken gemaakt. *Openbaar vervoer*

- **Werkafspraken medewerkers**

Bij het gebruik van het openbaar vervoer worden kinderen in het vervoersmiddel allemaal bij elkaar geplaatst op stoelen. Mochten er niet voldoende zitplekken zijn, vraag overige personen dan om op te staan voor de veiligheid van de kinderen. Tijdens het instappen en uitstappen worden kinderen geteld. Daarbij gaat er één volwassenen als eerste het vervoer in. Deze volwassene helpt de kinderen te gaan zitten. Eén volwassenen stapt als laatste in. Dit geldt ook tijdens het uitstappen.

Lopen

- **Werkafspraken medewerkers**

Kinderen lopen in een rij twee aan twee naar de opvang. Er loopt één pedagogisch medewerker vooraan en één pedagogisch medewerker achteraan. Kinderen steken als één groep de weg over, bij voorkeur bij een stoplicht. Mocht deze niet aanwezig zijn, dan steken zij over bij een zebrapad. Steek in ieder geval nooit over tussen auto's. De pedagogisch medewerker bepaalt wanneer de kinderen over mogen steken en niet de kinderen. Kinderen mogen niet vooruitrennen. Kinderen die nieuw zijn of moeite hebben met de deelname aan verkeerssituatie, geven de pedagogisch medewerkers een hand.

Auto of autobus

- **Werkafspraken medewerkers**

De kinderen worden uitsluitend met auto's of busjes vervoerd die apk gekeurd zijn en waarbij geldige WA- en inzittendenverzekering is afgesloten. Er worden maximaal zoveel kinderen vervoerd als toegestaan is voor het vervoersmiddel. Alle kinderen kleiner dan 1,35 meter zitten in of op een goedgekeurd autostoeltje of zittingverhoger, altijd met de gordel om (wettelijk verplicht). De kinderzitjes en zittingverhogers worden op de voorgeschreven manier in het voertuig bevestigd.

Goedgekeurde autostoeltjes hebben een oranje keuringslabel met ECE/R44 erop:

- Zittingverhoger (vanaf 18 kilo tot 1.35 cm).

Vermissing tijdens een activiteit buiten de kinderopvang

Kindercentrum Kidshouse onderneemt activiteiten buiten de kinderopvang. Je kunt hierbij denken aan uitstapjes naar een kinderboerderij, het park of een speeltuin in de buurt. Er is een beleid over uitstapjes opgesteld, om het maken van uitstapjes zo veilig mogelijk te maken. Echter kan er nooit worden uitgesloten dat er tijdens een uitstapje een kind wordt vermist. Als een kind wordt vermist tijdens het uitstapje, worden de volgende stappen ondernomen:

Stap 1 Waarschuw de collega's. Blijf hierbij rustig en voorkom paniek onder de kinderen.

Stap 2 Controleer de directe omgeving waar het kind vermist is geraakt. Indien van toepassing, controleer de meest voor de hand liggende route terug naar het kindercentrum.

Stap 3 Beslis hoeveel en welke medewerkers er gaan zoeken en hoeveel er bij de groep blijven. Alle medewerkers die gaan zoeken (eventueel op fiets) nemen hun mobiel mee en zetten deze aan. Als er meerdere medewerkers buiten gaan zoeken, gaan zij elk een andere richting op. De medewerkers die bij de groep blijven lichten de kwaliteitscoach in.

Afspraak: na 10 minuten zoeken is iedereen weer terug op de locatie. Tijdens uitstapjes blijft er tenminste 1 medewerker bij de rest van de groep terwijl de andere medewerkers zoeken. Spreek ook hier af dat de zoekende medewerkers na 10 minuten terugkeren naar de rest van de groep. Indien van toepassing; één van de medewerkers waarschuwt de medewerkers van de locatie waar de uitstap plaatsvindt (pretpark, museum enz.).

Als het kind gevonden is: Informeer alle medewerkers en kwaliteitscoach direct.

Stap 4 Als het kind niet gevonden is wordt de politie binnen 15 minuten na de vermissing gebeld door de kwaliteitscoach. Zorg voor een duidelijk signalement/digitale foto. Telefoonnummer politie: 0900-8844

Stap 5 Gelijktijdig aan het informeren van de politie worden ook de ouders van het betreffende kind geïnformeerd.

Actieplan peildatum 01-01-2023

Gevaar	Actie	Uitvoeringsdatum
Losliggende en ongelijke tegels in de tuin	Stratenmaker de tegels opnieuw laten recht leggen en vast leggen. Fundering vernieuwen	Schatting: oktober 2023.
Raam in eetruimte	Leidsters en kinderen attenderen op de regels voor zowel medewerkers als kinderen . (huisregels kinderen doornemen)	Per direct. Wekelijks de huisregels doornemen tijdens het tafel moment.
Onkruid in tuin	Iedere maandag tuin controleren op onkruid	Elke week op maandag
Zwerfafval	Iedere dag wordt de tuin en de oprit gecontroleerd op zwerfafval voordat we buiten gaan spelen	Elke dag
Containers in oprit	Terug laten komen in buitenspeelregels en bespreken met de medewerkers buitenschoolse opvang.	Elke week
Kratten in oprit	Terug laten komen in buitenspeelregels en bespreken met de medewerkers buitenschoolse opvang.	Elke week

4. Overige veiligheid & gezondheid en hygiënerisico's

Kleine risico's

Diverse gevaren in de kinderopvang

In de kinderopvang zijn er een reeks aan risico's. Denk hierbij aan grensoverschrijdend gedrag van een pedagogisch medewerker, het niet naleven van wet en regelgeving of het meegeven van een kind aan een onbevoegde. Om deze reden zijn er nog een aantal aanvullende afspraken gemaakt binnen dit beleid.

▪ Werkafsprak pedagogisch medewerkers en houder:

Leef het beroepskracht-kindratio altijd na. Medewerkers, kwaliteitscoach en houder zijn allen verantwoordelijk voor het naleven van het beroepskracht-kindratio en dienen elkaar aan te spreken als dit niet klopt.

Laat onbekenden nooit zonder toestemming het kinderdagverblijf betreden. Bij elk kind is vastgelegd wie het kind mag ophalen.

Schoonmaak

Een goede schoonmaak is van groot belang om het verspreiden van ziekteverwekkers zo veel mogelijk te beperken. Naast het binnenmilieu optimaal houden, is een goede schoonmaak een van de belangrijkste dingen om te zorgen voor een gezonde omgeving.

Bij de kinderopvangorganisatie wordt er altijd 'nat' schoongemaakt en gestoft, zodat stof niet opnieuw in de lucht komt. Om ervoor te zorgen dat alles optimaal wordt schoongemaakt, wordt er gewerkt met de schoonmaaklijst. Op de schoonmaaklijst staan alle werkzaamheden die moeten worden uitgevoerd om te zorgen voor een gezonde leefomgeving. Naast het vastleggen van de frequentie van de schoonmaakwerkzaamheden, zijn er een aantal uitgangspunten.

- Tijdens het opvouwen van wasgoed en het opmaken van bedden worden de deuren wijd opengezet.
- Indien er wordt gestofzuigd, wordt er extra geventileerd.
- Er wordt niet geveegd in het bijzijn van kinderen.

Dieren

Dieren hebben een grote aantrekkingskracht op kinderen. Vaak willen zij graag dieren aaien, voeren en bekijken. Dit is natuurlijk ontzettend leuk en goed voor de ontwikkeling van de kinderen, echter kunnen kinderen door contact met dieren in aanraking komen met ziekteverwekkers die de dieren met zich mee dragen. Daarnaast kan een kind gezondheidsklachten krijgen door allergenen die van de dieren afkomen, zoals huidschilfers. Om een bezoek veilig en gezond te laten verlopen wordt binnen de organisatie gewerkt met de volgende werkafspraken.

▪ Werkafspraken medewerkers:

Zorg bij bezoek aan dieren voor voldoende begeleiding. Houd toezicht op de kinderen in aanwezigheid van dieren. Als dieren gevoerd worden, let dan op dat dit voorzichtig gebeurt. De pedagogisch medewerker ziet erop toe dat kinderen na contact met dieren hun handen goed wassen.

Dieren worden alleen toegelaten binnen de kinderopvang als uit een inventarisatie blijkt dat er geen kinderen zijn met een allergie voor huisdieren.

Grote risico's

Binnenmilieu

Het binnenmilieu is de leefomgeving binnenin een gebouw. Een gezond binnenmilieu wordt gecreëerd door een schone lucht, een aangename temperatuur en een aangenaam geluidsniveau. Als er *onvoldoende* aandacht is voor het binnenmilieu dan kan dit zorgen voor gezondheidsklachten, stress bij medewerkers en kinderen en snellere verspreiding van ziekteverwekkers. Een goed binnenmilieu draagt dus bij aan het beperken van de overdracht van ziektekiemen. Binnen de kinderopvang nemen wij met betrekking tot het binnenmilieu diverse werkafspraken in acht om op deze wijze het binnenmilieu zo optimaal mogelijk te houden. Een gezond binnenmilieu kenmerkt zich doordat de lucht schoon en fris is en deze lucht weinig stofdeeltjes en ziekteverwekkers bevat. Daarnaast is er een juiste temperatuur, wordt de lucht steeds ververst en is het vochtbalans goed.

Het vervuilen van het binnenmilieu wordt onder meer veroorzaakt door materialen, mensen en kinderen, kleding en tijdens het schoonmaken. In dit beleidsplan geven wij duidelijk aan hoe wij het binnenmilieu optimaliseren maar ook zo optimaal en zo gezond mogelijk houden.

De richtlijnen zoals deze hieronder uiteen zijn gezet, gelden voor alle ruimtes waar kinderen in verblijven.

▪ Werkspraak medewerkers:

Om het binnenmilieu optimaal te houden verversen wij de lucht. Verblijfsruimten) hebben voldoende voorzieningen om te ventileren.

Ventileren doen wij op twee manieren:

Ventileren: door middel van ramen, roosters, deuren en mechanische ventilatie, ventileren wij de groepsruimtes.

Luchten: Open tijdens het gebruik van de ruimten, altijd een luchttoevoer (raam of ventilatieroosters).

Lucht de ruimte extra tijdens bewegingsspelletjes.

Lucht 's morgens vroeg de ruimte wanneer er 's nachts niet geventileerd wordt.

Lucht eventueel in 'pauzes' of activiteiten buiten de ruimte indien er weinig geventileerd wordt. (Mechanische) ventilatie staat gedurende de hele dag aan.

Periodiek wordt de CO2 gemeten op de locatie; deze wordt dan volgens een rooster verplaatst door de diverse ruimtes; bij afwijkende metingen worden direct aanvullende ventilatiemaatregelen genomen. Op alle groepen is een hygrometer aanwezig. De luchtvochtigheid op de groepen moet tussen de 30% a 70 % zijn. Bij afwijkende percentages worden direct aanvullende ventilatiemaatregelen genomen.

- De temperatuur in de verblijfsruimte wordt op 20°C ingesteld en het ventilatiegedrag wordt aangepast wanneer de temperatuur oploopt (zie ook protocol warmte en zon).
- Controleer maandelijks (volgens rooster) of de ventilatievoorzieningen optimaal werken.
- Ventilatieroosters worden iedere drie maanden gecontroleerd (volgens rooster).
- Zet in sanitaire ruimten raampjes open (indien aanwezig); voorkeur voor mechanische ventilatie.
- In iedere gebruikruimte is een thermometer en een luchtvochtigheidsmeter aanwezig.
- De temperatuur wordt regelmatig gecontroleerd en is in de verblijfsruimte niet lager dan 17°C en niet hoger dan 25°C.
- In de verschillende ruimtes worden temperatuurschommelingen van meer dan 5°C voorkomen.

- Voor klimaatbeheersing bij extreme warmte kunnen we gebruik maken van een airconditioning. Zie ook het protocol “warmte en zon”.

Tijdens het luchten worden alle beschikbare ramen en deuren zo breed mogelijk worden opengezet.

Door rekening te houden met de inrichting, de materialen en de schoonmaak in de binnenruimte kan het binnenmilieu worden verbeterd.

Om die reden hebben wij enkele aanvullende werkafspraken voor inrichting en materialen.

- Er worden alleen vloerkleden gebruikt die makkelijk te reinigen zijn.
- Er worden geen wierookstokjes, kaarsen, waxinelichtjes, olie, gel, enz. gebrand.
- Meubilair is van dien aard dat een efficiënte schoonmaak mogelijk is.
- In ruimtes met kinderen worden geen spuitbussen (verf, haarlak en luchtverfrissers) gebruikt.
- Tijdens knutselen wordt alleen lijm op waterbasis gebruikt.
- In ruimtes met kinderen wordt geen wasbenzine, terpentine, verfafbijtmiddel of andere chemicaliën met oplosmiddelen gebruikt.
- Na verfwerkzaamheden wordt extra gelucht tot de verflucht verdwenen is.
- Er worden geen sterk geurende producten gebruikt.

Een effectieve en goede schoonmaak draagt ook bij aan een gezond binnenmilieu. In de bijlage is een schoonmaaklijst opgenomen waarmee de organisatie werkt. De medewerkers zijn gezamenlijk verantwoordelijk en zijn op de hoogte van het belang van een goede hygiëne en een goed binnenmilieu.

Ongevallen

Ongelukken

Ongelukken waarbij kinderen betrokken zijn, zijn emotioneel voor zowel de medewerkers als het gewonde kind. Alle kinderen hebben wel eens builen en blauwe plekken, maar veel daarvan kunnen, net zoals de meer ernstige verwondingen, worden voorkomen. Naast het treffen van de preventieve maatregelen, is het van belang te weten wat te doen bij ongevallen waarbij een kind betrokken is. In sommige situaties zoals verstikking, verbranding of ernstige bloeding, kan hulp van levensbelang zijn.

Wat te doen bij calamiteiten en ernstige ongelukken:

1. ***Op gevaar letten*** Tref eerst veiligheidsmaatregelen voor de medewerker, de overige kinderen en voor het slachtoffer. Laat bij voorkeur het kind liggen, maar als het noodzakelijk is, leg het slachtoffer op een veilige plaats.
2. ***Nagaan wat er is gebeurd en daarna wat het slachtoffer mankeert*** Probeer erachter te komen wat er is gebeurd door het kind aan te spreken of de omstanders te vragen. Als u alleen bent, roept u om hulp zodat iemand u kan assisteren.
3. ***Het slachtoffer geruststellen*** Ieder kind heeft iemand nodig die hem opvangt en geruststelt. Hij is vaak geschrokken en voelt zich angstig. Blijf in de directe nabijheid van het kind, wees rustig en zorgzaam.
4. ***Zorgen voor deskundige hulp*** Blijf bij voorkeur zelf bij het slachtoffer en laat iemand anders zo snel mogelijk deskundige hulp waarschuwen. Dat kan de ambulancedienst zijn via 112 of de eigen (huis)arts. Als u deskundige hulp waarschuwt via het centrale alarmnummer 112, krijgt u eerst contact met een meldkamer waar u duidelijk om een ambulance moet vragen.

Het volgende moet doorgegeven worden:

- *Uw naam*
- *Plaats waarheen de hulp moet komen*
- *Beschrijf het ongeval; wat is er gebeurd?*
- *Meld dat het om een kind/kinderen gaat, vermeld de leeftijd erbij*
- *Beschrijf de toestand van het kind. Meld wanneer het kind beademd of gereanimeerd wordt*

Laat de melder daarna naar u terugkomen om u te informeren. ***Laat het gewonde kind nooit alleen!***

Ga in principe niet met een kind dat iets ernstigs heeft, alleen op weg. U kunt zich dan namelijk niet concentreren op het verkeer. De toestand van het kind kan ook verslechteren tijdens de rit, waardoor de hulpverlening wordt bemoeilijkt.

5. *Registreer het ongeval*

Vul een ongevallenregistratieformulier in.

Omgang met bloed

In bloed kunnen virussen en ziektes aanwezig zijn, die bij aanraking overdraagbaar zijn. Om deze reden is het noodzakelijk hygiënisch te werk te gaan met bloed. Mocht er bij een ongelukje bloed vrijkomen, dan wordt er als volgt met bloed omgegaan.

- **Werkafsprak medewerkers:**

Draag wegwerp handschoenen bij het aanraken of opruimen van bloed. Gooi deze direct weg na gebruik en was de handen met water en zeep. Was textiel met bloed op 60°C.

Als er bloed gemorst is, dep het bloed weg met papier, schoon water en allesreiniger. Droog daarna het oppervlak en desinfecteer met alcohol (desinfecterend middel). Laat drogen aan de lucht.

Wondverzorging

Het kan voorkomen dat een kindje een wondje heeft, dat tijdens de opvang bij de kinderopvang verzorgd moet worden. Het is belangrijk om hygiënisch te werk te gaan. Niet alleen om overdracht van bacteriën te voorkomen, maar vooral ook om de wond zo snel mogelijk te laten genezen.

Mocht er sprake zijn van wondverzorging, dan worden de volgende werkafspraken gevolgd.

- **Werkafsprak medewerkers:**

Dep pus/wondvocht voordat het gaat lekken met bijvoorbeeld een wattenstaafje. Dek wondjes af met een waterafstotende pleister. Materialen en oppervlakken die verontreinigd zijn met pus of wondvocht reinig je direct met een reinigingsmiddel en daarna dient het oppervlak gedesinfecteerd te worden. Desinfecteer alleen als er éérst is schoongemaakt. Desinfecterende middelen werken onvoldoende als iets nog vuil is. Was je handen voor wondverzorging, na wondverzorging en na aanraking van pus of wondvocht.

5. Grensoverschrijdend gedrag

Pedagogisch medewerkers

Als een volwassene gaat werken als pedagogisch medewerker, dan gaan wij ervan uit dat hij of zij dit doet vanuit zijn of haar liefde voor kinderen. Dat hij of zij net zoals onze kinderopvangorganisatie staat voor een veilige opvang, waar elk kind zich kan ontwikkelen. Helaas kan het voorkomen dat een pedagogisch medewerker grensoverschrijdend gedrag vertoont. Het gaat hierbij om ongewenste aanrakingen die niet passen binnen de normen en waarden van onze organisatie. Van een corrigerende tik tot zeer ernstig grensoverschrijdend gedrag zoals seksueel misbruik, dit wordt niet geaccepteerd. Wij hopen ten eerste dat er binnen onze kinderopvangorganisatie nooit sprake zal zijn van grensoverschrijdend gedrag door een pedagogisch medewerker. Echter dienen wij er wel rekening mee te houden dat er personen in de wereld zijn die in staat zijn binnen de kinderopvang te werken en grensoverschrijdend gedrag te vertonen. Om deze reden hebben wij diverse maatregelen genomen om de kans op grensoverschrijdend gedrag binnen onze organisatie te minimaliseren.

Kennis en kennis bevordering

De kennis van pedagogisch medewerkers kan helpen om grensoverschrijdend gedrag te beperken. Als de pedagogisch medewerker kennis heeft van de signalen die kunnen duiden op grensoverschrijdend gedrag door een collega, dient zij opvallend gedrag constateren en hierop actie ondernemen. Het gedrag is enerzijds ontoelaatbaar, maar kan anderzijds ook wijzen op nog schadelijker gedrag, bijvoorbeeld seksueel misbruik. Als alle werkzame personen binnen een kinderopvangvoorziening dit risico herkennen en erkennen, kan dit preventief werken. Om deze reden wordt er binnen de kinderopvangorganisatie geborgd dat pedagogisch medewerkers minimaal één keer per jaar bijscholing kunnen volgen over het onderwerp kindermishandeling.

Hierbij is de omgang met collega's die grensoverschrijdend gedrag vertonen een verplicht onderwerp. Daarnaast dient er binnen de Kidshouse een aandachtfunctionaris te worden benoemd. Deze persoon heeft en/of staat ervoor open een aanvullende opleiding te volgen over kindermishandeling. De aandachtfunctionaris heeft een centrale rol in de stappen rond het signaleren en handelen bij vermoedens van kindermishandeling. Deze persoon is deskundig in het signaleren, handelen en delen van zorg. Daarnaast is de persoon verantwoordelijk voor contact met externe partijen, zoals bijvoorbeeld Veilig Thuis. Als laatste is de aandachtfunctionaris binnen de kinderopvang verantwoordelijk voor het continu gedragen houden van de meldcode kindermishandeling met afwegingskader en voor juiste bijscholing voor de pedagogisch medewerkers.

Bij Kindercentrum Kidshouse dient er nog een aandachtfunctionaris aangesteld te worden. In het scholingsplan is bijscholing om over meldcode kindermishandeling met afwegingskader en de kennisbevordering omtrent dit onderwerp opgenomen.

Cultuur binnen de kinderopvang

Door een open aanspreekcultuur binnen de kinderopvang te creëren, ontstaat de mogelijkheid om collega's op prettige manier aan te spreken. Deze open aanspreekcultuur kenmerkt zich door een positieve sfeer, waar het geven van feedback normaal en mogelijk is. De pedagogisch medewerkers binnen Kindercentrum Kidshouse worden gestimuleerd om elkaar feedback te geven. Wij vragen de pedagogisch medewerkers feedback te geven aan collega's als hij of zij opvallend gedrag ziet, een

niet-pluisgevoel krijgt of iets gewoonweg niet prettig voelt. Bij het geven van feedback zijn er een aantal regels:

1. Neem de tijd om te bedenken wat je wilt zeggen.
2. Spreek in de ik-vorm.
3. Beperk je feedback tot datgene dat nu is opgevallen.
4. Beschrijf je eigen gevoel.
5. Beschrijf het effect van het gedrag op jou.
6. Geef feedback doormiddel van de 4 G's.

Feedback geven door middel van de 4 G's:

- Gedrag vertel eerst welk gedrag je hebt gezien
- Gevolg vertel wat het gevolg van dit gedrag is
- Gevoel vertel welk gevoel het bij je oproept
- Gewenst vertel welk gedrag je graag zou willen zien

Het belangrijkste is dat een pedagogisch medewerker nooit blijft zitten met een 'niet-pluisgevoel'. De medewerker moet zich te allen tijde vrij voelen om het 'niet-pluisgevoel' te kunnen uitspreken tegen de collega zelf of de houder van de kinderopvang.

Werving en selectie

Als laatste is de manier van werving en selectie een belangrijk aandachtspunt om grensoverschrijdend gedrag te beperken. Het is immers van belang om te weten wie de nieuwe medewerker is. Om deze reden worden er binnen een sollicitatieprocedure altijd referenties nagetrokken, ook bij werkverving in het buitenland. Hierbij wordt te allen tijde gevraagd naar een organisatie en niet naar een specifiek persoon. Als laatste zal er tijdens het sollicitatiegesprek te allen tijde gevraagd worden wat de reden van vertrek of ontslag is bij de vorige werkgever. Ook wordt er, als er een gat in het CV is, gevraagd wat de persoon in deze periode heeft gedaan. Een kandidaat is niet verplicht op deze vragen te antwoorden.

Indien de medewerker na deze stappen in aanmerking komt om te komen werken bij Kindercentrum Kidshouse, zal er voordat een arbeidscontract wordt overeengekomen of de medewerker op de groep wordt ingezet als pedagogisch medewerker een verklaring van gedrag worden aangevraagd. Op het formulier wordt ingevuld dat de verklaring wordt aangevraagd op de aspecten 84 en 86.

Voor verdere informatie over grensoverschrijdend gedrag en de signalen en stappen die worden ondernomen als er een sterk vermoeden bestaat van grensoverschrijdend gedrag door een medewerker, verwijzen wij naar de meldcode kindermishandeling met afwegingskader, die wij binnen de kinderopvang gebruiken.

(Seksueel)Grensoverschrijdend gedrag kinderen onderling

Seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling

De seksuele ontwikkeling is een onderdeel van de ontwikkeling van een kind naar volwassenheid. Binnen de kinderopvang hebben wij dus tevens te maken met deze ontwikkeling en het gedrag dat bij deze ontwikkeling komt kijken. Door op een goede manier aandacht te besteden aan deze ontwikkeling en op een goede manier bij te dragen aan deze ontwikkeling, kan worden voorkomen dat kinderen grensoverschrijdende seksuele handelingen verrichten.

Kinderen die naar een kinderopvang toegaan, moeten in de eerste plaats altijd fysiek veilig zijn en zich veilig voelen. Dit geldt ook op het gebied van seksualiteit. Afhankelijk van hun leeftijd en situatie hebben zij hierbij ondersteuning nodig van de pedagogisch medewerker. Deze

ondersteuning en begeleiding kan alleen geboden worden als er kennis is van de seksuele ontwikkeling van het kind en welke gedragingen hierbij normaal zijn. Daarom wordt bij de scholing met betrekking tot de meldcode kindermishandeling, altijd aandacht besteed aan dit onderwerp. Daarnaast wordt er gewerkt met de meldcode kindermishandeling en de handleiding meldcode kindermishandeling, waarin informatie te vinden is over de seksuele ontwikkeling van een kind. Deze documenten geven antwoord op vragen als:

‘Wanneer wordt er gesproken van seksueel grensoverschrijdend gedrag?’

‘Welke stappen dienen er genomen te worden als er seksueel grensoverschrijdend gedrag heeft plaats gevonden binnen de kinderopvang?’.

Pesten

Ook pesten is een vorm van grensoverschrijdend gedrag. Helaas komt pesten nog vaak voor. Binnen Kindercentrum Kidshouse wordt pesten niet getolereerd. Wij willen voor elk kind een veilige basis zijn, een plek waar zij graag naartoe komen en waar voor iedereen de sfeer prettig is. Om deze reden is er binnen dit beleid beschreven hoe wij omgaan met pesten.

Wat is pesten?

In een veilige omgeving kun je te plagen, vervelende grapjes maken of een begin van pesten nooit helemaal uitsluiten. Je kunt er als pedagogisch medewerker samen met de kinderen wel voor zorgen dat het niet langdurig pesten of ‘herhaald geweld’ wordt. Er wordt over pesten gesproken als het gedrag valt onder onderstaande voorwaarden:

- Pesten gebeurt systematisch. Wie gepest wordt, staat herhaaldelijk en over een lange periode bloot aan pesterijen. Dat in tegenstelling tot plagen. Plagen is onschuldig en blijft eerder eenmalig.
- Bij pesten is de machtsverhouding ongelijk. De pester is steeds sterker dan de gepeste. De gepeste kan zich moeilijk verdedigen tegen degenen die pesten.
- Er ontstaat lichamelijke, materiële en/of geestelijke schade.
- Het gaat vaak om dezelfde pester(s), die het op een slachtoffer gemunt hebben
- De pester weet meestal heel goed dat het om pesten gaat, maar gaat er bewust mee door.
- Plagen is vaak incidenteel, onbezonnen en spontaan negatief gedrag, waarbij humor een rol kan spelen. Het herhaaldelijke en langdurige karakter ontbreekt hierbij. Het plagen speelt zich af tussen twee kinderen of groepen die min of meer gelijk zijn. Pesten wordt gekarakteriseerd door het feit dat er sprake is van herhaaldelijke, negatieve acties naar een persoon, die meestal ook niet gelijk is aan de pester(s). Wat het slachtoffer ook

doet, het is nooit goed. Op de achtergrond is er vaak een zwijgende groep kinderen bij betrokken. Zij vormen het publiek van de pester, waar hij zijn succes aan afmeet.

Signalen van pesterijen

Als pedagogisch medewerker op de groep dien je waakzaam te zijn op de signalen van pesten. Denk hierbij aan buitensluiten, herhaaldelijk zogenaamd leuke opmerkingen maken over iemand in de groep, een kind continu ergens de schuld van geven, briefjes doorgeven, opmerkingen maken over kleren of uiterlijk, bezittingen afpakken of kapot maken, schelden of schreeuwen, een bijnaam gebruiken en tegenwoordig ook het negatief uiten over een persoon op sociale media of het uithalen van beschadigende ‘grapjes’ op sociale media. Indien de pedagogisch medewerker signalen van pesten opvangt, is het aan de pedagogisch medewerker om het stappenplan pesten in werking te stellen.

Stappenplan pesten

1. Signaleer pesten en/of het kindje vertelt dat het gepest wordt.
2. Ga met de groep een groepsgebesprek aan over pesten.
3. Kies er eventueel voor om de pester, het slachtoffer en de passieve pesters apart te spreken.
4. Bespreek de situatie met de ouders van de betrokken kinderen en maak afspraken over hoe er verder gehandeld zal worden.
5. Houd de situatie in de gaten en bespreek regelmatig met slachtoffer hoe het nu gaat.
6. Zoek hulp bij externe organisaties als het niet lukt om het pestgedrag onder controle te krijgen.

Pesten voorkomen

Wat wellicht nog veel belangrijker is, is de manier hoe pesten kan worden voorkomen. Dit doen wij concreet op de groep door:

- Aggressie houden we binnen de perken door te bewegen (uitlaatklep).
- Sporten in competitieverband binnen de workshops. De kinderen leren omgaan met regels en winnen en verliezen.
- Sporten zonder competitie binnen de workshops. Kinderen leren dat niet alles draait om winst en verlies.
- Meegeven van waarden en normen.
- Kinderen veel verantwoordelijkheid geven.
- In gesprek gaan met kinderen over pesten.

Buitensluiten doen wij niet. Pedagogisch medewerkers geven zelf positief leiding.

6. Veiligheid tijdens calamiteiten

Ontruimingsplan, Kidshouse

Schaesbergerweg 134, 6415 AK Heerlen

1. Zorg altijd dat de klapper met het rooster en telefoonlijst op een makkelijk bereikbare, vaste plaats ligt en dat deuren gemakkelijk te openen zijn. Geen obstakels voor nooddeuren plaatsen.
2. Bij A2- melding (brandalarm gaat af) dient de hoofd-BHV'er samen met een BHV'er een goed uitgevoerde observatie uit te voeren. De BHV'er heeft op dit moment de brandblusser al in zijn/ haar bezit. Er wordt gecontroleerd waar de brand is en of deze nog te blussen is (dit mag alleen bij een kleine nog niet uitgeslaande brand). Bevind de brand zich in de keuken op het fornuis, plaats dan RUSTIG een deksel op de brandende pan en draai meteen de gastoevoer dicht. Is de brand te groot, gebruikt dan de co2 brandblusser. NB: laat de pan staan en gebruik *geen* water!
3. Indien, naar uw mening, het blussen van de brand niet meer mogelijk is: - overtuig uzelf dat niemand meer in de bewuste ruimte is - inspecteer hiervoor de kasten en de ruimte onder de tafels, enz. - sluit de deur van de ruimte waarin de brand is - sluit zo spoedig mogelijk alle ramen en deuren.
4. Zorg dat u de noodklapper en telefoon bij de hand heeft, als de ontruiming van start gaat. En neem de kinderen die in de ruimte waar de brand aanwezig is al eerst mee. Laat andere BHV'ers –en/of collega's de kinderen meenemen naar de verzamelplaats *met* noodklapper en telefoon.
5. Zorg samen met uw mede BHV'er ervoor dat alle ruimtes gecontroleerd worden en sluit indien mogelijk alle ramen en deuren om verspreiding tegen te gaan.
6. Als alle ruimtes gecontroleerd zijn en er bevinden zich geen kinderen of collega's meer in of rond het gebouw ontmoet u, uw andere collega's en kinderen bij de afgesproken verzamelplaats.
7. Één van uw collega's heeft de presentielijst gecheckt en indien nodig de brandweer verder ingelicht.
8. Wacht met de kinderen op de verzamelplaats tot dat de brandweerlieden aangeven dat het pand veilig is, -of anders aangeeft.

Bellen 112.

Telefoon ten alle tijden op luidspreker zetten!

1. Eigen naam en adres: Schaesbergerweg 134 in Heerlen.
2. Geef een korte maar duidelijke melding over de brand.
3. Laat weten of er nog kinderen of personen aanwezig zijn in het gebouw.
4. Luister aandachtig naar wat de meldcentrale u vraagt en geef duidelijke antwoorden.
5. Leg de telefoon pas neer als de medewerker van de meldcentrale aangeeft. Blijf anders ten alle tijden aan de lijn!

NB: Uw eigen veiligheid gaat ten alle tijden voor! Heldendaden worden niet gewaardeerd

Achterwachting

In de Wet Kinderopvang staat geschreven dat er een adequate vervanging bij calamiteiten geregeld moet zijn via een achterwachting. Dat houdt in dat een volwassen persoon bij noodsituaties op het kinderdagverblijf, indien slechts één beroepskracht aanwezig is, binnen 15 minuten aanwezig kan zijn op de locatie. Bij de kinderopvang is een persoon aangewezen als achterwacht, L. Snippe.

Wanneer L. Snippe zelf al aanwezig is en er een achterwacht opgeroepen moet worden doen wij een beroep op de niet aanwezige medewerkers.

Iedere medewerker binnen Kidshouse heeft 1 vaste vrije dag in de week. Maar wanneer er door ziekte of afwezigheid iemand moet bijspringen, wordt er beroep gedaan op deze medewerker.

Dag	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Achterwacht	Lisette Jill	Lisette	Jaimy Rachelle	Lisette Shannon	Lisette

Kinder-EHBO

Hoewel wij het zoveel mogelijk proberen te voorkomen, gebeuren er soms ongevallen op de kinderopvang. Een deel van deze ongevallen zijn ongevallen die horen bij het opgroeien, zoals het vallen met het leren fietsen op een driewieler, of het struikelen over de eigen voeten. Ongeacht de reden van het ongeval, kan het voorkomen dat een kind gewond raakt. Soms is een kus en een knuffel van een pedagogisch medewerker voldoende zorg om het gewonde kind te verzorgen en weer lekker te laten spelen. Soms is het kind echter zo gewond geraakt, dat het nodig is dat het kind verdere verzorging krijgt. Het juist en adequaat handelen hierbij is van groot belang. Om dit te kunnen is het noodzakelijk dat het kind behandeld kan worden door een persoon die een certificaat kinder-EHBO heeft behaald.

Binnen onze kinderopvang is er gedurende de openingstijden te allen tijde ten minste één medewerker aanwezig met een kinder-EHBO. Al onze medewerkers hebben een certificaat kinder-EHBO binnen onze kinderopvangorganisatie.

De medewerkers krijgen altijd de benodigde bijscholing, zodat hun certificaat geldig blijft. Dit is ook in ons scholingsplan opgenomen.

7. Implementatie, actualisatie en evaluatie

Implementatie en Continue Borging

Een belangrijk onderdeel van het beleid veiligheid en gezondheid is de manier hoe de pedagogisch medewerkers dit beleid uitvoeren in de praktijk. De implementatie van het beleid veiligheid en gezondheid maar met name ook het gedrag houden en de kennis van medewerkers optimaal te houden is daarbij een zeer belangrijk aspect.

Implementatie beleid veiligheid en gezondheid 2020

Het beleid veiligheid en gezondheid is in begin 2020 vastgesteld. Dit is gebeurd in verband met een aantal wijzigingen m.b.t. de veiligheids- en gezondheidseisen in de kinderopvang regelgeving, zoals het onderscheid tussen met kleine en grote risico's. Ook zijn onderwerpen zoals grensoverschrijdend gedrag en de achterwachtingregeling met ingang van 1 januari 2020 verplicht toegevoegd aan het beleid veiligheid en gezondheid.

Gezien het een geheel nieuw beleid is, dient het opnieuw geïmplementeerd te worden. Hiervoor worden de volgende stappen ondernomen:

1. De medewerkers zijn in eerste instantie betrokken bij het opstellen van het beleid veiligheid en gezondheid. Door inventarisatielijsten op te stellen in te vullen en vervolgens met elkaar te discussiëren over wat er binnen de kinderopvang een belangrijk aandachtspunt of een groot of klein risico is, is het eerste bewustzijn gecreëerd. Ook komt aan de hand van deze inventarisatielijsten het beleid veiligheid en gezondheid tot stand.
2. Nadat het beleid is geschreven, is er een bijeenkomst waarbij het beleid veiligheid en gezondheid wordt geïmplementeerd. Binnen deze bijeenkomst wordt het beleid veiligheid en gezondheid gepresenteerd. Er wordt gesproken over de inhoud van het beleid, maar met name ook over de wijzigingen die er zijn en welke gevolgen dit heeft voor het handelen van de pedagogisch medewerkers. Na het informatieve gedeelte wordt er gewerkt met een werkvorm. Afhankelijk van het team zal er worden gekozen voor een quiz, een toets of 'stickering', waarbij medewerkers door het pand heen post-its opplakken met werkregels die gelden voor het desbetreffende voorwerp.
3. Binnen de vergadering/werkoverleg krijgt elke medewerker een deel van het beleid toegewezen, waarvoor een werkinstructie gemaakt moet worden. Het is de bedoeling dat de werkinstructie een uit het oog springende samenvatting is van het beleid. Deze werkinstructies kunnen vervolgens worden opgehangen in bijvoorbeeld de ruimtes, of worden uitgedeeld als geheugensteuntje.

Blijvende implementatie en borging van het beleid veiligheid en gezondheid

Nadat het beleid is geïmplementeerd, is het van groot belang dat het beleid in de praktijk wordt uitgevoerd en dat de pedagogisch medewerkers de kans krijgen om hun kennis te optimaliseren en het geheugen op te frissen. Om deze reden wordt er binnen de teamvergaderingen altijd aandacht besteed aan een van de beleidsstukken van de organisatie. Daarnaast controleert de kwaliteitscoach door middel van observatie op de groepen en het vragen stellen aan de pedagogisch medewerkers gedurende de werkzaamheden op de groep, of het beleid voldoende gedragen wordt.

Om te waarborgen dat alle beleidsstukken worden besproken binnen de vergaderingen en er een controle wordt uitgevoerd door de kwaliteitscoach, is er een voorlopige jaarplanning gemaakt.

April Meldcode kindermishandeling met afwegingskader Controle kwaliteitscoach uitvoering beleid V&G	Mei Pedagogisch beleidsplan	Juni Beleid V & G <i>Hoofdstuk 4, 5 & 6</i>
Juli Beleid V & G <i>Hoofdstuk 1, 2 & 3</i>	Augustus Ontruimingsplan	September Pedagogisch beleidsplan
Oktober Meldcode kindermishandeling met afwegingskader Controle kwaliteitscoach uitvoering beleid V&G	November Beleid V & G <i>Bespreken aandachtspunten naar aanleiding van observatie kwaliteitscoach</i>	December Beleid V & G <i>Discussie veilige en gezonde kinderopvang (inventarisatielijsten)</i>

Evaluatie en actualisatie

Elke teamvergadering vindt er een korte evaluatie plaats ten aanzien van het beleid veiligheid en gezondheid. Dit wordt gedaan door middel van de ongevallenregistratie en de gevaarlijke-situaties-registratie

Ongevallen registratie:

In dit beleid is er gekeken naar (mogelijke) gevaren en hoe ongevallen voorkomen kunnen worden. Om nieuwe gevaren duidelijk in beeld te krijgen, is het belangrijk om een ongevallenregistratie bij te houden.

De groep heeft een ‘Registratieformulier ongevallen’ liggen. Op het ongevallenregistratieformulier worden ongevallen genoteerd. Er wordt genoteerd wat er gebeurd is, of er letsel is en hoe erg het letsel is.

Het ongevallenregistratieformulier wordt ingevuld voor ongevallen binnen Kindercentrum Kidshouse in de buitenruimte en tijdens uitstapjes.

Tijdens de maandelijkse vergaderingen wordt de ongevallenregistratie bekeken en besproken. Indien nodig wordt het beleid veiligheid en gezondheid aangepast.

Gevaarlijke-situatie-registratie

Naast de ongevallenregistratie is er een registratie van gevaarlijke situaties.

De pedagogisch medewerker vult deze in, indien zich een gevaarlijke situatie heeft voorgedaan, maar het kind niet daadwerkelijk letsel heeft opgelopen.

Ook deze registraties worden maandelijks besproken in de teamvergadering. Indien nodig wordt het beleid veiligheid en gezondheid aangepast.

Jaarlijkse evaluatie

Naast de maandelijkse evaluatie aan de hand van de registratieongevallen en registratie-gevaarlijke-situaties, is er tevens ook een jaarlijkse evaluatie. Deze vindt plaats in december. Aan de hand van de inventarisatielijsten gaat elke pedagogisch medewerker goed kijken naar de eigen groepsruimte.

Hierbij wordt aangegeven wat grote risico's, kleine risico's en zijn en welke risico's een aandachtspunt zijn. Vervolgens zal er een begeleide discussie plaatsvinden in de teamvergadering van december. Er wordt samen geëvalueerd of het beleid overeenkomt met de risico's die er zijn ingeschat. Tevens wordt er gekeken of de huidige werkafspraken nog steeds voldoende zijn om het risico te minimaliseren.

De jaarlijkse evaluatie is een totale evaluatie, waarbij het beleid veiligheid en gezondheid verder aangepast en geactualiseerd kan worden op alle onderwerpen.

Actualisatie bij wijzigingen

Indien er een werkwijziging, verbouwing of aanschaf van nieuw materiaal wordt, zal het beleid veiligheid en gezondheid altijd – indien nodig - aangepast, zodat het altijd een actueel beleid is

Informeren betrokkenen

Om een gedragen beleid te houden en te bewerkstellen dat alle betrokkenen op de hoogte zijn van het beleid veiligheid en gezondheid, op de voor hun belangrijke onderdelen is informatieoverdracht van belang.

Stagiaires en vrijwilligers

Stagiaires en vrijwilligers nemen indien zij beschikbaar zijn deel aan de teamvergadering waarbij het over het beleid veiligheid en gezondheid gaat. Hierdoor krijgen zij dezelfde informatieoverdracht als pedagogisch medewerkers en wordt er gewerkt aan het gezamenlijk dragen en uitdragen van het beleid veiligheid en gezondheid.

Ouders

Ouders worden doormiddel van een informatiebrief op de hoogte gesteld van het beleid veiligheid en gezondheid. Daarnaast kunnen alle ouders ten alle tijden het beleid veiligheid en gezondheid digitaal opvragen.

Als laatste worden ouders geïnformeerd doormiddel van de nieuwsbrief indien er in overleg met de oudercommissie aanpassingen zijn gemaakt in het beleid veiligheid en gezondheid.

Nieuwe medewerkers (pedagogisch medewerkers, huishoudelijk medewerker, kantoor medewerker, stagiaires en vrijwilligers)

Als er een nieuwe medewerker bij Kindercentrum Kidshouse komt dient deze goed te worden ingewerkt op het beleid veiligheid en gezondheid. Bij Kindercentrum Kidshouse is de locatiemanager verantwoordelijk voor het overdragen van het beleid veiligheid en gezondheid aan nieuwe medewerkers.

Voor aanvang van de eerste werkdag is er een individueel gesprek tussen de nieuwe medewerker en de locatiemanager waarbij zij de werkwijze van Kindercentrum Kidshouse kenbaar maakt. Hierin wordt onder andere de werkafspraken met medewerkers ten aanzien van beleid veiligheid en gezondheid besproken. Daarnaast ontvang de nieuwe medewerker het beleid veiligheid en gezondheid alsmede de werkinstructie en pedagogisch beleidsplan digitaal. De nieuwe medewerker krijgt als opdracht de beleidsstukken te lezen.

Op de groep/ in haar functie wordt de nieuwe medewerker begeleid door collega's, zij geven verder informatie, geven feedback op haar handelen en laten de werkwijze van Kindercentrum Kidshouse zien. Na de eerste werkweek volgt er wederom een gesprek met de kwaliteitscoach hierin wordt de eerste werkweek geëvalueerd, is er de mogelijkheid voor de nieuwe medewerker om vragen te stellen, en ook de ruimte om verder informatie over het beleid te geven indien dit in de praktijk nog niet naar behoren ging.

Bijlage 1 Hitteprotocol

Hoewel het niet vaak voorkomt in Nederland, is het van belang om bewust te zijn van de risico's omtrent extreem warm weer. Warm weer kan leiden tot klachten als vermoeidheid, concentratieproblemen, duizeligheid en hoofdpijn. Daarnaast kunnen huidklachten optreden zoals jeuk en uitslag met blaasjes. Bij hitte kunnen kleine blaasjes en een jeukende rode huid ontstaan door het verstopt raken van zweetklieren, meestal onder kleding. Door uitdroging kunnen kramp, misselijkheid, uitputting, flauwte en bewusteloosheid optreden.

Kinderen zijn extra kwetsbaar voor hitte, omdat ze minder goed kunnen aangeven hoe het met ze gaat. Daarom zijn maatregelen belangrijk bij extreem warm weer. Pedagogisch medewerkers moeten weten hoe zij dienen te handelen als de temperatuur oploopt tot boven de 25°C.

Houdt de warmte buiten:

- Laat de verlichting en andere warmtebronnen zoveel mogelijk uit.
- Doe waar mogelijk 's ochtends vroeg de zonneschermen naar beneden.
- Lucht 's ochtends vroeg en aan het einde van de dag, zodat de dwarsventilatie voor afkoeling zorgt.

2. Koel de binnenruimtes af:

- Zet alle ventilatieroosters open.
- Zorg voor dwarsventilatie.
- Maak gebruik van (mobiele) airco's en ventilatoren (wees alert op kind veiligheid en volg de instructies van de fabrikant op).
- Op warme dagen laten we 's nachts de ventilatieroosters open.

3. Voorkom dorst en uitdroging

- Biedt continu vocht aan (water, thee), liefst lauw, minimaal 1x per uur.
- Plan geen intensieve bewegingsactiviteiten.

4. Bescherm tegen de zon

- Zorg dat er voldoende schaduw is om buiten in te spelen, door middel van bomen, partytenten en parasols.
- Smeer alle kinderen zorgvuldig en regelmatig in met zonnebrandcrème factor 50.

5. Zorg voor voldoende beschermende kleding; hoedjes of petjes, witte T-shirts.

6. Koel af door waterpret; sproeiers of spelen met water in teiltjes met bakjes.

7. Zorg voor extra hygiëne; maak sanitaire ruimtes en de keuken dagelijks extra schoon; door het warme weer vermenigvuldigen bacteriën extra snel.

Ondanks deze maatregelen kan het voorkomen dat een kind een oververhit raakt of een zonnesteek oploopt. Een kind dat oververhit is of een zonnesteek heeft opgelopen, heeft de volgende symptomen:

- Overmatig zweten, het slachtoffer ziet bleek
- Hoofdpijn, duizeligheid, braken
- Spierkrampen
- Snelle oppervlakkige pols
- Ernstige vermoeidheid, slap voelen, soms flauwvallen
- Bij handelingen gaat het kind duidelijk 'fouten' maken
- Heeft veel dorst

Wanneer een kind dergelijke symptomen vertoont, handel dan als volgt:

1. Leg het slachtoffer neer in een koele omgeving.
2. Laat het slachtoffer (niet te koud) water drinken.
3. Laat het slachtoffer rusten en geen inspanningen doen.
4. Dep met een spons het voorhoofd, hoofd en nek van slachtoffer met water. Indien mogelijk kun je op deze plaatsen natte, koude doeken leggen. Plaats het slachtoffer onder de lauwe douche als deze mogelijkheid er is.
5. Richt indien mogelijk de ventilator op slachtoffer.
6. Waarschuw een arts en overleg.
7. Bel direct 1-1-2 (of laat bellen) als de toestand niet snel verbetert of levensbedreigend wordt.

Bijlage 2 Informatiebrieven voor ouders

Beste ouders,

Welkom bij Kindercentrum Kidshouse.

Graag informeren wij u over de wet kinderopvang alsmede onze beleidsstukken.

In Nederland is er een wet kinderopvang waarin de kwaliteitseisen en regels met betrekking tot de kinderopvang zijn beschreven. In opdracht van de gemeente controleert de GGD elke kinderopvangorganisatie. Tijdens deze inspectie inspecteert de inspecteur van de GGD of de kinderopvang voldoet aan de wet kinderopvang. Van de inspectie wordt er een inspectierapport opgesteld. Deze is voor iedereen inzichtelijk, tevens kunt u een directe link naar de inspectierapporten van Kidshouse Kinderopvang op de website van onze kinderopvang vinden. Om het werken naar de wet te waarborgen heeft Kindercentrum Kidshouse een aantal documenten opgesteld waarnaar het werkt.

Het pedagogisch beleidsplan, waarin de pedagogische visie, de omgang met kinderen en de ontwikkelingsstimulering die wij kinderen in staan beschreven. Als laatste staat in het pedagogisch beleidsplan informatie over het beroepskracht-kind ratio, de groepen, samenvoegen en de drie uursregeling.

Daarnaast hebben wij een klachtenregeling, meldcode kindermishandeling met afwegingskader, hygiëncode voor kleine instellingen.

Als laatste is er het beleid veiligheid en gezondheid hierin staan alle werkafspraken die wij met kinderen en medewerkers hebben gemaakt om zorg te dragen voor gezonde en veilige kinderopvang. Daarnaast is er in het beleid veiligheid en gezondheid beschreven hoe de achterwacht, vier ogen principe en kinder EHBO is vorm gegeven. Als laatste is er een hoofdstuk over grensoverschrijdend gedrag, zowel door een medewerker alsmede door kinderen onderling en een hoofdstuk over de implementatie, evaluatie en het gedragen houden van het beleid. Vanuit de wet kinderopvang is het verplicht om ouders op de hoogte te stellen van het beleid veiligheid en gezondheid maar ook de evaluatie daarvan.

Bij Kindercentrum Kidshouse worden ouders doormiddel van nieuwsbrieven op de hoogte gehouden van ons beleid veiligheid en gezondheid.

In de informatiebrief voor ouders staan de belangrijkste informatie uit het beleid veiligheid en gezondheid genoteerd. Informatie over voeding, ziekte en de vraag of u wilt meewerken aan het dragen van slofjes binnen de kinderopvang. Wij zijn van mening dat wij gezamenlijk en dus met u hulp ons beleid veiligheid en gezondheid optimaal kunnen uitvoeren. Mocht u het gehele beleid veiligheid en gezondheid willen lezen dan kunt u deze aanvragen bij de kwaliteitscoach van de locatie. Zij zal het totale beleid veiligheid en gezondheid naar u verzenden.

Graag informeren wij u via deze brief over de werkwijze van Kindercentrum Kidshouse ten aanzien van het beleid veiligheid en gezondheid.

Achterwacht regeling

Het kan voor komen dat een pedagogisch medewerker alleen in het pand aanwezig is. Dit is bijvoorbeeld het geval tijdens het openen en/of sluiten, bij een lage kind-bezetting of tijdens vakantieperiodes. Als een pedagogisch medewerker alleen aanwezig is op locatie wordt het BKR nooit overschreden. Dit betekent dat een pedagogisch medewerker, nooit met meer dan het wettelijk toegestane op te vangen kinderen per pedagogisch medewerker, alleen in het pand aanwezig is.

Indien er slechts één pedagogisch medewerker wordt ingezet, dient er te allen tijde een achterwacht beschikbaar te zijn. Deze persoon moet bij calamiteiten binnen 15 minuten bij de kinderopvang kunnen zijn. Deze persoon is tijdens de opvangtijden waarbij een pedagogisch

medewerker alleen staat, altijd telefonisch bereikbaar. In het beleid veiligheid en gezondheid staat beschreven wie de achterwacht van Kindercentrum Kidshouse zijn met daarbij de contactgegevens.

Vier ogen principe

Vanuit de Wet Kinderopvang wordt verplicht gesteld dat er tijdens openingstijden van de kinderopvang te allen tijde moet worden voldaan aan het vier-ogenprincipe.

Het vier-ogenprincipe betekent dat een beroepskracht of de beroepskracht in opleiding de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten, terwijl de medewerker gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. U kunt bij een andere volwassene denken een stagiaire (18+), kantoor medewerker of vrijwilliger. Door te werken met het vier-ogenprincipe wordt het risico op grensoverschrijdend gedrag geminimaliseerd.

Bij Kindercentrum Kidshouse wordt op de volgende manieren aan het vierogen principe voldaan:

- Bij Kindercentrum Kidshouse heerst allereerst een open, professioneel klimaat waarbij pedagogisch medewerkers door de kwaliteitscoach herhaaldelijk (bijvoorbeeld in teambijeenkomsten of tijdens individuele gesprekken) worden uitgenodigd om elkaar feedback te geven wat kan bijdragen tot professioneler handelen. Pm-ers weten dat als zij iets te moeilijk vinden om openlijk met een collega te bespreken, zij hier te allen tijden mee bij de kwaliteitscoach kunnen komen, en ook dienen te komen, in het belang van de kwaliteit die telkens als belangrijkste uitgangspunt dient te worden genomen.
- Alle ruimtes zijn open, dat wil zeggen dat er in alle groepen glas zit waardoor er naar binnen gekeken kan worden door o.a. collega's.
- Er wordt op de kdv en bso groep, op de meeste dagen, met twee of drie pedagogisch medewerkers gewerkt.
- De kwaliteitscoach loopt dagelijks onaangekondigd de diverse groepsruimtes binnen (zonder hierbij de groepsrust te verstoren). Zij coacht pedagogische medewerkers op de werkvloer en observeert regelmatig op de groepen. Dit gebeurt deels aangekondigd maar grotendeels onaangekondigd.
- Collega pedagogische medewerkers kunnen zonder vooraankondiging bij elkaar op de groep komen.

Wat is grensoverschrijdend gedrag?

Onder grensoverschrijdend gedrag wordt verstaan: "elke vorm van bedreigende of gewelddadige interactie van fysieke, psychische of seksuele aard die de ene persoon ten opzichte van de andere persoon actief of passief opdringt, waardoor ernstige schade wordt of dreigt te worden toegebracht aan die persoon in de vorm van fysiek letsel of psychische stoornissen.

In gewoon Nederlands, het gaat bij grensoverschrijdend gedrag om situaties waarin iemand geestelijk of lichamelijk schade wordt toegebracht of in zijn ontwikkelingsmogelijkheden wordt geblokkeerd.

Grensoverschrijdend gedrag kan onderverdeeld worden in:

- Lichamelijk geweld en verwaarlozing (fysieke agressie zoals slaan, schoppen, krabben, bijten of te weinig voeding, aandacht of verzorging)
- Geestelijk geweld en verwaarlozing (verbale agressie zoals dreigen, schreeuwen, schelden, pesten, stelselmatig negeren etc.)
- Seksuele mishandeling (seksuele intimidatie, verbaal of fysiek, aanranding en verkrachting)
- Vernieling van eigendommen van een ander en / of het zonder toestemming betreden van de binnen- en buitenruimten van het kinderdagverblijf of buitenschoolse opvang.

Of grensoverschrijdend gedrag regelmatig of incidenteel plaatsvindt, het is in alle gevallen ontoelaatbaar. De vraag of iets wel of geen grensoverschrijdend gedrag is, kan alleen door het slachtoffer worden beantwoord. Als het slachtoffer iets als grensoverschrijdend ervaart, moet het ook als grensoverschrijdend worden aangepakt.

Grensoverschrijdend gedrag kan plaatsvinden tussen:

- Kind en kind
- Ouder/ verzorger en kind en vice versa
- Medewerkers (inclusief stagiaires) en kind en vice versa
- Medewerker en medewerker en vice versa
- Ouder en medewerker en vice versa
- Derden die werkzaamheden verrichten bij Kindercentrum Kidshouse

Grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag door medewerker, beroepskrachten in opleiding, stagiaires, vrijwilligers en overige volwassenen.

Als een volwassene gaat werken binnen de kinderopvang als medewerker, dan gaan wij ervan uit dat hij of zij dit doet vanuit zijn of haar liefde voor kinderen. Dat hij of zij net zoals onze kinderopvangorganisatie staat voor een veilige opvang, waar elk kind zich kan ontwikkelen. Helaas kan het voorkomen dat een pedagogisch medewerker, beroepskrachten in opleiding, stagiaires, vrijwilligers of overige aanwezige volwassenen grensoverschrijdend gedrag vertoont. Het gaat hierbij om ongewenste aanrakingen die niet passen binnen de normen en waarden van onze organisatie. Van een corrigerende tik tot zeer ernstig grensoverschrijdend gedrag zoals seksueel misbruik, dit wordt niet geaccepteerd. Wij hopen ten eerste dat er binnen onze kinderopvangorganisatie nooit sprake zal zijn van grensoverschrijdend gedrag door een pedagogisch medewerker, beroepskrachten in opleiding, stagiaires, vrijwilligers of overige aanwezige volwassenen. Echter dienen wij er wel rekening mee te houden dat er personen in de wereld zijn die in staat zijn binnen de kinderopvang te werken en grensoverschrijdend gedrag te vertonen.

Om deze reden hebben wij diverse maatregelen genomen om de kans op grensoverschrijdend gedrag binnen onze organisatie te minimaliseren.

1. Vier-ogenprincipe; de vormgeving van het vier-ogenprincipe is later in de informatiebrief te lezen.
2. Kennis en kennis bevordering; De kennis van pedagogisch medewerkers kan helpen om grensoverschrijdend gedrag te beperken. Indien de pedagogisch medewerker kennis heeft van de signalen die kunnen duiden op grensoverschrijdend gedrag door een collega, kan zij opvallend gedrag constateren en hierop actie ondernemen. Als alle werkzame personen binnen een kinderopvangvoorziening dit risico herkennen en erkennen, kan dit preventief werken. Om deze reden wordt er binnen de kinderopvangorganisatie geborgd dat pedagogisch medewerkers minimaal één keer per jaar bijscholing kunnen volgen omtrent het onderwerp kindermishandeling.
3. Cultuur binnen de kinderopvang; Door een open aanspreekcultuur binnen de kinderopvang te creëren, ontstaat de mogelijkheid om collega's op prettige manier aan te spreken. Deze open aanspreekcultuur kenmerkt zich door een positieve sfeer, waar het geven van feedback normaal en mogelijk is. De pedagogisch medewerkers binnen Kindercentrum Kidshouse worden gestimuleerd om elkaar feedback te geven. Wij vragen de pedagogisch medewerkers feedback te geven aan collega's indien hij of zij opvallend gedrag ziet, een niet-pluisgevoel krijgt of iets gewoonweg niet prettig voelt.
4. *Vormgeving kinderopvang*; De bouwkundige vormgeving van de locatie kan bijdragen om de kans op grensoverschrijdend gedrag te beperken.

5. Werving en selectie; Als laatste is de manier van werving en selectie een belangrijk aandachtspunt om grensoverschrijdend gedrag te beperken. Het is immers van belang om te weten wie de nieuwe medewerker is. Om deze reden worden er binnen een sollicitatieprocedure altijd referenties nagetrokken, ook bij werkervaring in het buitenland. Hierbij wordt te allen tijde gevraagd naar een organisatie en niet naar een specifiek persoon. Indien de medewerker na deze stappen in aanmerking komt om te komen werken bij Kindercentrum Kidshouse, zal er voordat een arbeidscontract wordt overeengekomen of de medewerker op de groep wordt ingezet als medewerker een verklaring omtrent gedrag worden aangevraagd. Op het formulier wordt ingevuld dat de verklaring wordt aangevraagd op de aspecten 84 en 86.

6. Meldcode kindermishandeling met afwegingskader ; Kindercentrum Kidshouse werkt met de meldcode kindermishandeling met afwegingskader.

Grensoverschrijdend gedrag kinderen onderling

1. Seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling; De seksuele ontwikkeling is een onderdeel van de ontwikkeling van een kind naar volwassenheid. Binnen de kinderopvang hebben wij dus ook te maken met deze ontwikkeling en het gedrag dat bij deze ontwikkeling komt kijken. Door op een goede manier aandacht te besteden aan deze ontwikkeling en op een goede manier bij te dragen aan deze ontwikkeling, kan worden voorkomen dat kinderen grensoverschrijdende seksuele handelingen verrichten.

2. Pesten; Ook pesten is een vorm van grensoverschrijdend gedrag. Helaas komt pesten nog vaak voor. Binnen Kindercentrum Kidshouse wordt pesten niet getolereerd. Wij willen voor elk kind een veilige basis zijn, een plek waar zij graag naartoe komen en waar voor iedereen de sfeer prettig is. Om deze reden is er binnen dit beleid beschreven hoe wij omgaan met pesten.

3. Bewustzijn en bewaking van eigen grenzen Het begeleiden van de kinderen in de bewustwording en het leren aangeven van hun eigen grenzen is belangrijk. De kinderopvang is een veilige plek om dit te oefenen. Op Kindercentrum Kidshouse wordt er daarom van jongs af aan spelenderwijs aandacht besteedt. De kinderen leren wat ze wel en niet fijn vinden en leren om dit aan te geven aan de ander. Ook leren kinderen dat, als je iemand bijvoorbeeld een knuffel of aai wilt geven en de ander dat niet wil, je deze grens van de ander dient te respecteren. Dit geldt voor zowel het contact van de kinderen onderling als met volwassenen. In het bewust worden van je eigen grenzen en dit aan te leren geven is de begeleiding van een pedagogisch medewerker vaak gewenst. Wanneer een pedagogisch medewerker bijvoorbeeld ziet dat het ene kind (vaak lief bedoeld) het andere kind aanraakt, maar dat het andere kind dat niet fijn vindt wordt daar over gesproken. Het kind wat de aanraking als niet prettig ervaart leert zich bewust te zijn van zijn grenzen en dit aan te geven. Het kind dat de ander aan wilde raken of liefkozen leert in de geval de grenzen van het andere kind te respecteren.

Gedrags(code)regels Kindercentrum Kidshouse.

Kindercentrum Kidshouse wil een veilige, prettige en professionele omgeving bieden aan kinderen, ouders en medewerkers. Daartoe heeft Kindercentrum Kidshouse duidelijke richtlijnen vastgesteld ten aanzien van o.a. pedagogisch handelen en beleidsplan veiligheid en gezondheid.

De gedragscode is een nadere invulling van de wettelijke bepalingen omtrent (seksuele) intimidatie, discriminatie, agressie en geweld van de CAO Kinderopvang, de CAO Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening, de Wet gelijke behandeling en de Arbowet.

De gedragscode geldt voor alle medewerkers en directie, kinderen ouders, klanten en derden, andere aanwezigen bij Kindercentrum Kidshouse.

Doel: Door deze gedragsregels behorende bij het protocol grensoverschrijdend gedrag schept Kindercentrum Kidshouse een klimaat waarin iedereen kinderen, ouders en medewerkers zich veilig voelen.

Waarom een gedragscode:

Stimuleren van de professionaliteit van de medewerkers

Bevorderen van goede werkomstandigheden

Bespreekbaar maken van grensoverschrijdend gedrag of onprofessioneel handelen Deze gedragsregels behoren bij het protocol Grensoverschrijdend gedrag.

Algemene gedragsregels:

Wapens (waaronder ook (kleine) messen, stokken, nepwapens e.d.) zijn op het kinderdagverblijf of de buitenschoolse opvang verboden; (bij overtreding van deze regel wordt het wapen in beslag genomen en kan de politie in worden geschakeld);

Iedereen houdt zich aan gemaakte afspraken;

Iedereen is zuinig op het materiaal en de omgeving van Kindercentrum Kidshouse en op de bezittingen van een ander;

- Iedereen zorgt voor rust binnen het kinderdagverblijf of de buitenschoolse opvang;
- De medewerker is consistent en betrouwbaar in zijn of haar gedrag;
- De medewerker wijst plagen en pesten te allen tijde af;
- De medewerker luistert naar het kind en neemt het kind serieus;
- De medewerker benadert het kind positief en let meer op de dingen die goed gaan dan op de verkeerde dingen;
- De medewerker spreekt niet over het gedrag, huiselijke omstandigheden of andere privacygevoelige zaken van een kind in het bijzijn van niet direct betrokken personen.
- De organisatie probeert in alle gevallen zorgvuldig te handelen en de belangen van ouders en kinderen te behartigen;
- De ouders/ verzorgers worden schriftelijk of telefonisch geïnformeerd over calamiteiten;
- De ouders/ verzorgers hebben inzage in alle gegevens die over het kind worden opgeslagen;

Gedragsregels specifiek gericht op (voorkomen of aanpakken van) grensoverschrijdend gedrag:

- De medewerker zorgt er voor zichtbaar te zijn voor andere volwassenen als hij/ zij alleen is met een kind;

De medewerker treedt buiten werktijd niet op als kinderoppas bijv. bij ouders thuis;

De medewerker gebruikt geen seksueel getint taalgebruik en maakt geen seksueel getinte grappen of opmerkingen;

De medewerker grijpt in als zich ongewenste situaties (dreigen) voor te doen;

Er wordt actief aandacht besteed aan zelfredzaamheid en weerbaar gedrag;

Foto's, die op of rond het kinderdagverblijf of de buitenschoolse opvang worden gemaakt, worden alleen bewaard, bewerkt of verspreid met toestemming van de ouders of verzorgers van de kinderen;

Foto's van kinderen worden alleen gepubliceerd met schriftelijke toestemming van ouder of verzorger;

Het kinderdagverblijf of de buitenschoolse opvang distantieert zich van beeldend en schriftelijk materiaal waarin een ander wordt voorgesteld als minderwaardig of lustobject. Medewerkers accepteren geen discriminerend gedrag van kwaliteitscoach, collega's, ouders, kinderen of derden en werken niet mee aan en of nemen zelf geen initiatief tot discriminerend gedrag.

Medewerkers laten zich in de communicatie met collega's, kinderen en ouders leiden door gedragsregels zoals deze beschreven zijn in het protocol grensoverschrijdend gedrag.

Het is niet toegestaan een persoon te benadelen omdat deze (seksuele) intimidatie, discriminatie, agressie, geweld of pesten afwijst of daar last van heeft. Het benadelen van een persoon zou kunnen plaatsvinden bij de tewerkstelling van deze persoon of bij beslissingen die het werk van deze persoon raken.

Het niet aangaan, beëindigen of niet verlengen van een arbeidsovereenkomst mag niet samenhangen met een in de wet verboden discriminatiegrond.

Alcohol en drugs: Het is medewerkers niet toegestaan onder werktijd onder invloed te zijn van alcohol en/of drugs. Indien vermoed of geconstateerd wordt dat deze regel wordt overtreden, kan de locatiemanager vragen een test te ondergaan. Medewerkers zijn verplicht hieraan mee te werken. Er wordt tijdens de openingstijden nooit alcohol geschonken.

Werkwijze beleid veiligheid en gezondheid:

Om het beleid veiligheid en gezondheid vorm te geven, wordt er minimaal jaarlijks voor alle groepen, door de pedagogisch medewerkers een inventarisatielijst ingevuld. Het doel van het invullen van de lijsten is zowel het bewust worden van grote en kleine risico's, als het op gang brengen van een gesprek over de risico's binnen de kinderopvang. Wat voor de ene pedagogisch medewerker een klein en aanvaardbaar risico is, is voor de andere medewerker een groot risico. Door als groep de inventarisatielijst in te vullen, wordt de eerste stap genomen naar een eenduidige visie op veiligheid en gezondheid.

De inventarisatielijsten zijn een middel om het gesprek over veilige en gezonde kinderopvang op gang te brengen binnen de organisatie, en ook een middel om op gestructureerde wijze kleine en grote risico's in kaart te brengen. Daarmee wordt het opstellen van het beleid veiligheid en gezondheid vereenvoudigd.

De inventarisatielijsten dienen absoluut niet als afvinklijst of een agendapunt dat 'gedaan', gezien of uitgevoerd moet te worden. Het invullen van deze lijsten is een proces, waarbij actief wordt gekeken naar de ruimtes, de discussie over gezonde en veilige kinderopvang wordt aangegaan en de visie hierop dient te ontstaan. Om deze reden is er binnen de inventarisatielijsten veel ruimte opengelaten voor het invullen van eigen risico's.

In de bijlage van het beleid veiligheid en gezondheid kunt u de inventarisatielijsten vinden.

Na het invullen van de inventarisatielijst zal er minimaal één keer per jaar een vergadering plaatsvinden over de inventarisatielijsten. Hierbij wordt binnen het team vooral gesproken over de risico's, maar met name ook over de verschillen in de inventarisatielijsten. Er wordt begeleid gediscussieerd over waarom iets een groot of klein risico is, en welke werkafspraken en/of afspraken met kinderen nodig zijn. Naar aanleiding hiervan wordt het beleid veiligheid en gezondheid vormgegeven of aangepast.

Evaluatie en actualisatie

Maandelijks evaluatie

Elke teamvergadering vindt er een korte evaluatie plaats ten aanzien van het beleid veiligheid en gezondheid. Dit wordt gedaan door middel van de ongevallenregistratie en de gevaarlijke-situatiesregistratie. Na aanleiding van deze registraties kan het beleid indien nodig worden aangepast.

Jaarlijkse evaluatie

Naast de maandelijks evaluatie aan de hand van de registratieongevallen en registratie-gevaarlijke-situaties, is er tevens ook een jaarlijkse evaluatie. Deze vindt plaats in december. Aan de hand van de inventarisatielijsten gaat elke pedagogisch medewerker goed kijken naar de eigen groepsruimte. Hierbij wordt aangegeven wat grote risico's, kleine risico's en locatie specifieke

risico's zijn en welke risico's een aandachtspunt zijn. Vervolgens zal er een begeleide discussie plaatsvinden in de teamvergadering van december. Er wordt samen geëvalueerd of het beleid overeenkomt met de risico's die er zijn ingeschat. Tevens wordt er gekeken of de huidige werkafspraken nog steeds voldoende zijn om het risico te minimaliseren.

De jaarlijkse evaluatie is een totale evaluatie, waarbij het beleid veiligheid en gezondheid verder aangepast en geactualiseerd kan worden op alle onderwerpen.

Actualisatie bij wijzigingen

Indien er een werkwijziging, verbouwing of aanschaf van nieuw materiaal wordt, zal het beleid veiligheid en gezondheid altijd – indien nodig - aangepast, zodat het altijd een actueel beleid is

Ouderbetrokkenheid

Kindercentrum Kidshouse vindt ouderbetrokkenheid bij het beleid van groot belang. Om deze reden wordt de beleidsstukken ten alle tijden met de oudercommissie overlegt en besproken. Daarnaast heeft de oudercommissie een adviserende rol bij het opstellen en de inhoud van de beleidsstukken.

Naast de betrokkenheid van de oudercommissie vinden wij het van groot belang dat ook ouders op de hoogte blijven van onze beleidstukken. Ouders kunnen ten alle tijden alle beleidsstukken inkijken. Op de website van de kinderopvang staat onder andere het pedagogisch beleidsplan. Het beleid veiligheid en gezondheid kan bij de kwaliteitscoach worden opgevraagd, zij zal deze digitaal aan ouders verstrekken.

Bij wijzigingen van het beleid zullen ouders nadat de O.C advies heeft gegeven worden geïnformeerd over de wijzigingen doormiddel van een nieuwsbrief.

Bij vragen naar aanleiding van deze veiligheid en gezondheidsbeleid kunnen ouders zich wenden tot de kwaliteitscoach van de locatie.

Brief Ouders

Beste ouders/verzorgers,

Welkom bij onze kinderopvang. Wij hechten veel belang aan het aanbieden van veilige en hygiënische kinderopvang. Om deze reden vragen wij uw aandacht voor een aantal gezondheidsonderwerpen, waarbij wij u medewerking nodig hebben.

Zieke kinderen

De aandacht en zorg die een ziek kind nodig heeft, kan in een kinderopvang niet voldoende worden gegeven. Indien een kind tijdens het verblijf in de kinderopvang ziek wordt, zal de pedagogisch medewerker de ouders berichten en de ouders vragen het kind te komen op halen.

In geval van twijfel zullen de belangen van uw kind en de belangen van de andere kinderen in de groep tegen elkaar afgewogen worden. Kinderen met koorts boven de 38,5 graden zijn niet welkom op de kinderopvang.

De adviezen hierin worden als leidraad genomen. Eventueel kan er melding worden gemaakt bij de GGD als er sprake is van een uitbraak of kunnen kinderen tijdelijk worden geweigerd, indien de gezondheid van de groep in het geding komt en verdere besmetting hiermee voorkomen kan worden.

De pedagogisch medewerkers van de kinderopvang en de ouders hebben beide een verantwoordelijkheid om infectieziektes binnen de kinderopvang zoveel mogelijk te beperken. Wij vragen daarom de medewerking van alle betrokken partijen om het beleid naar behoren uit te voeren. Dit betekent dat wij van u verwachten dat u uw kind zo spoedig mogelijk ophaalt bij ziekte en breng uw kind niet als het een ziekte heeft waarmee het niet op het kinderdagverblijf mag komen. Mocht u twijfelen als ouder, dan kunt u altijd contact opnemen met de kinderopvang om in overleg te treden.

Mocht het voorkomen dat u kind door chronische ziekte of andere redenen medicatie nodig heeft, dan kan dit worden toegediend op de kinderopvang. Wij hanteren intern strenge regels over het toedienen van medicatie. U als ouder heeft hier tevens een rol in. Medicatie kan dan ook alleen verstrekt worden, indien u als ouder aan de volgende voorwaarden heeft voldaan:

Regels met betrekking tot het medicijn:

- Er worden alleen medicijnen in de originele verpakking met bijsluiter verstrekt, die op naam van het kind uitgeschreven zijn
- Er worden alleen medicamenten verstrekt die al eerder thuis verstrekt zijn
- Medicijnen worden in de originele verpakking met houdbaarheidsdatum bewaard
- De houdbaarheidsdatum van het medicijn wordt voor toediening gecontroleerd
- Medicijnen worden volgens voorschrift bewaard

Algemene aandachtspunten

Wij vragen u rekening te houden met onze regels met betrekking tot gezondheid en hygiëne binnen de kinderopvang. Wij vragen u vriendelijk om slofjes aan te trekken bij binnenkomst. Mochten er suggesties of vragen zijn dan horen wij dit graag.

Bijlage 3 Invulformulieren

Toedienen van medicatie

Formulier medicijnverstrekking:

Ondergetekende ouder/ verzorger is bekend met het beleid van Kidshouse Kinderopvang waarin is beschreven dat de medewerkers alleen onder strikte voorwaarden medicijnen toedienen aan de kinderen op de kinderopvang. Kidshouse Kinderopvang is bereid om op verzoek en onder verantwoordelijkheid van ondergetekende en behandeld arts aan zijn/haar kind het hierna omschreven medicijn toe te dienen. Voor het toedienen van medicijnen hanteren wij de volgende voorwaarden:

- Het medicijn is voorgeschreven door huisarts of specialist
- Het medicijn zit in de originele verpakking
- Het medicijn is al eerder thuis verstrekt
- Een kopie van de bijsluiter is bij dit formulier gevoegd
- Er is een duidelijke toedieningsinstructie op de verpakking aanwezig, in overeenstemming met de instructie van de huisarts of de specialist

Hierbij verklaar ik, naam ouder/verzorger:

Dat de medewerkers van Kidshouse medicijnen verstrekken aan mijn kind,

Naam kind:

Naam van het huisartsenpraktijk/ ziekenhuis:

Naam huisarts/ specialist:

Telefoonnummer huisarts/ specialist:

Verstrekking medicijn:

Betreffende geneesmiddel (medische benaming):

Aantal keer per dag:

Tijdstippen op de dag:

Hoeveelheid:

Periode waarin de geneesmiddelen moeten worden verstrekt :

Op welke manier toedienen:

Welke hygiëne maatregelen er moeten worden genomen bij het toedienen van de medicijnen

Bewaarvoorschrift:

Wijze van controle op vervaldatum:

Opgemaakt te :

datum:

Naam ouder/ verzorger:

Handtekening ouder/ verzorger:

Naam 1e medewerker Kidshouse die het medicijn mag toedienen:

Naam 2e medewerker Kidshouse die het medicijn mag toedienen:

Verklaart voor het verstrekken van de medicijn de bijsluiter te hebben gelezen:

Handtekening 1e medewerker:

Handtekening 2e medewerker:

Leidinggevende is op de hoogte en geeft toestemming:

Ja/Nee

Getekend voor akkoord door:

Naam pedagogisch medewerker:

Handtekening pedagogisch medewerker:

N.B. Dit formulier indien mogelijk niet invullen met pen maar via computer, uitprinten en dan tekenen

Daglijst medicijntoediening:

Indien het medicijn meerdere dagen moet worden toegediend; het bovenste gedeelte invullen en dan kopiëren voor het aantal benodigde dagen, let op maximale termijn per ingevuld formulier medicijnen!

Het medicijn mag uitsluitend toegediend worden door de eerste of tweede medewerker die in het formulier medicijnen zijn aangewezen!

Periode waarin de medicijnen gegeven moeten worden (startdatum en einddatum, maximale duur twee weken): van _____ t/m _____

Aantal keer per dag _____

Tijdstip(pen) _____

1e keer het medicijn toegediend

Naam medewerker Kidshouse die het medicijn heeft toegediend:

Datum/Tijd:

Hoeveelheid:

Op welke manier toegediend:

2e keer het medicijn toegediend.

Naam medewerker Kidshouse die het medicijn heeft toegediend:

Datum/ Tijd:

Hoeveelheid:

Op welke manier toegediend:

3e keer het medicijn toegediend.

Naam medewerker Kidshouse die het medicijn heeft toegediend:

Datum/ Tijd:

Hoeveelheid:

Op welke manier toegediend:

Toestemmingsformulier uitstapjes

Beste ouders,

Opgaan wij naar
Wij zullen om uur..... vertrekken vanaf de opvang.
Uiterlijk omuur zullen wij weer terug zijn op locatie.
Wilt u uw zoon/dochter een rugtasje met een bidon drinken meegeven?

Wij vragen u	Ja/nee	Datum	Handtekening
middels deze brief			
voor akkoord.			
Naam			

Bijlage 4 Schoonmaakrooster

De schoonmaaklijsten dienen ervoor te zorgen dat de schoonmaakwerkzaamheden frequent worden uitgevoerd. Door een goede schoonmaak wordt een goede hygiëne, alsmede een goed binnenmilieu bewerkstelligd.

Er wordt binnen de schoonmaaklijsten onderscheid gemaakt in wekelijkse, maandelijkse en periodieke schoonmaakwerkzaamheden. Deze dienen na uitvoering te worden afgetekend met de initialen van de medewerker die de schoonmaakwerkzaamheden heeft verricht.

Op de schoonmaaklijsten worden de volgende frequenties aangehouden.

Frequentie van reinigen:

De vloer en het meubilair wordt *dagelijks* gereinigd

De kraan en andere handcontactpunten worden minimaal *dagelijks* gereinigd

Hoger gelegen oppervlakken worden *wekelijks* gereinigd

Verticale oppervlakken worden *maandelijks* gereinigd

Verkleedkleden, knuffels en textielspeelgoed worden *maandelijks* gewassen

Speelgoed, wordt maandelijks gereinigd of bij zichtbare verontreiniging

Zichtbare vervuilde ruimtes worden direct schoongemaakt

Schoolborden worden met een vochtige doek schoongemaakt.

Ventilatieroosters zijn niet zichtbaar vuil. Ventilatieroosters worden ten alle tijden vrijgehouden

Het schoonmaakrooster van de kinderopvang kunt u vinden op locatie.

Bijlage 5 Checklist ‘Is mijn groepsruimte veilig?’

Binnen de diverse ruimtes dienen de pedagogisch medewerkers een aantal zaken te controleren. Dit kan dagelijks, wekelijks of maandelijks zijn.

Indien er een gebrek wordt geconstateerd, wordt het desbetreffende voorwerp verwijderd. Indien dit niet mogelijk is, wordt het voorwerp afgezet, zodat het tijdelijk buiten gebruik is. Het is van belang dat een defect voorwerp zo snel mogelijk wordt gerepareerd. Indien er iets defect is en je dit niet als pedagogisch medewerker zelf kan oplossen, dien je een verzoek tot reparatie in bij de locatieverantwoordelijke.

Deze zal ervoor zorgdragen dat een reparatie zo spoedig mogelijk plaatsvindt. Het belangrijkste is dat een kind zich er niet aan kan verwonden.

Zorg dus goed voor verwijdering en/of afzetting.

Controle	Dagelijks	Wekelijks	Maandelijks
Speelruimte			
Zolder			
Speelgoed			
Stopcontactbeveiligers			
Vloer			
Kleine voorwerpen			
Deuren			
Meubels			
Ramen			
Trap			
Stoelen			

Bijlage 6 Ongevallenregistratie

Registratie ongevallen

Datum ongeval

Ingevuld door

Datum registratie

Volgnummer

1. Welk kind was bij het ongeval betrokken?

Naam kind

Leeftijd

Geslacht

7. wat voor letsel heeft het kind opgelopen?

☐ Botbreuk

☐ Open wond

☐ Schaafrond

☐ kneuzing/bloeduitstorting

☐ Verstikking/verzwikking/ontwrichting

2. Waren er andere personen bij het ongeval betrokken?

☐ Ja, namelijk;

☐ Nee

8. Wat is het lichaamsdeel waar het kind letsel heeft opgelopen?

☐ Hoofd

☐ Nek

☐ Arm

☐ Romp

☐ Been

☐ Anders, namelijk:

9. Is het kind naar aanleiding van het ongeval behandeld?

3. Waar vond het ongeval plaats?

☐ Buiten

☐ Entree/gang

☐ Trap

☐ Leefruimte

☐ Slaapruimte

☐ Anders, namelijk:

☐ Keuken

☐ Berg-/wasruimte

☐ Kindertoilet

☐ Volwassentoilet

☐ Kantine

☐ Kantoorruimte

☐ Nee

☐ Ja door:

☐ Bhv'er / EHBO'er

☐ Huisarts

☐ Spoedeisende

☐ hulpafdeling ziekenhuis

☐ Opgenomen in ziekenhuis

☐ Anders, namelijk:

4. Hoe ontstond het letsel?

- ☐ verstikking
- ☐ vergiftiging
- ☐ Verbranding
- ☐ Snijden
- ☐ Bekenning
- ☐ Anders, namelijk:

10. Hoe kan het ongeval in de toekomst worden voorkomen?

- ☐ Valongeluk
- ☐ Verdrinking
- ☐ ergens door geraakt
- ☐ onderling contact (stoeien, bijten, slaan)

5. Waar was het kind mee bezig?

11. Moet het beleid V&G aangepast worden?
Ja/Nee

6. Beschrijf het ongeval in eigen woorden

12. Wat dient er gewijzigd te worden in het beleid V&G?

Bijlage 7 Registratie gevaarlijke situatie

Geef een beschrijving van de gevaarlijke situatie	
Zijn er maatregelen genomen naar aanleiding van de gevaarlijke situatie	☐ Nee, er zijn geen maatregelen getroffen ☐ Nee, er is besloten dat het niet nodig is om directe maatregelen te treffen ☐ Ja, namelijk
Hoe kan de gevaarlijke situatie in de toekomst voorkomen worden?	
Moet het beleid V&G aangepast worden	☐ Nee ☐ Ja, namelijk:

Bijlage 8 Afspraken met kinderen

- ❖ De groep alleen betreden op sokken, sloffen of blote voeten
- ❖ Binnen wordt gelopen, buiten mogen we rennen
- ❖ Wij zitten op een stoel
- ❖ Klimmen op kasten en vensterbanken is gevaarlijk
- ❖ Met een bal mag je gooien of rollen, met ander speelgoed niet
- ❖ De televisie wordt aangezet door de juf
- ❖ De achterdeur mag alleen opengemaakt worden door de juf
- ❖ De ramen blijven dicht en worden alleen geopend door een juf
- ❖ Er wordt niet gespeeld aan de kantoor kant op zolder
- ❖ Wij mogen niet aan de brandblusser komen
- ❖ Eten en drinken doen wij aan tafel
- ❖ Na wc gebruik wassen wij onze handen met zeep en drogen wij af met papier
- ❖ Geef aan wanneer je naar de wc gaat
- ❖ We gaan pas naar buiten als iedereen klaar is en de juf het zegt
- ❖ De voordeur mag alleen opengemaakt worden door de juf
- ❖ Bij het naar boven lopen houden wij ons vast aan de trapleuning
- ❖ Er wordt niet gerend op de trap
- ❖ Er wordt niet gestoeid op de trap
- ❖ Kinderen mogen niet in de keuken spelen
- ❖ We blijven af van de wasmachine, droger en vaatwasser
- ❖ Als het brandalarm gaat verzamelen wij ons bij de juf en lopen we samen naar buiten.
- ❖ Wanneer wij naar het veldje gaan zoeken we een wandelmaatje
- ❖ Er wordt gewacht bij het oversteken
- ❖ De juf geeft aan wanneer we mogen oversteken
- ❖ Er wordt niet gerend onderweg
- ❖ Wij klimmen niet op de huisjes, zandbak of de containers in de oprit.
- ❖ Er wordt in de oprit niet gespeeld bij de kratten onder het afdak.

Bijlage 9 werkinstructie pedagogisch medewerkers

- Wij houden toezicht op de kinderen wanneer wij het pand betreden.
- Kinderen mogen niet alleen in de gang/hal spelen.
- Oneffenheden op de muur en vloer worden gemeld bij de directie.
- Rustig de deuren openen en sluiten.
- Lampen die aan vervanging toe zijn worden gemeld bij de directie.
- Toezicht houden op planten die naar binnen worden gebracht op de opvang.
- Tassen buiten bereik van de kinderen (niet op de groep) opbergen.
- Ouders aanspreken wanneer zij tassen op de grond neerzetten.
- Maandelijkse controle op meubilair (splinters).
- Speelgoed dat stuk is of splinters heeft weggooien en melden bij de leidinggevende (protocol spelmateriaal).
- Toezicht houden op de kinderen dat zij geen toegang hebben tot sigaretten aanstekers/lucifers (tassen van de ouders).
- Het is niet toegestaan om hete dranken op de groep mee te nemen op de groepen.
- Tijdens knutselactiviteiten de kinderen begeleiden en toezicht houden.
- Wekelijkse controle van levensmiddelen op houdbaarheid.
- De speeltoestellen controleren op gebreken tijdens het buiten spelen (protocol spelmateriaal).
- Iedere week controleren wij de tuin op onkruid.
- Toezicht houden op de kinderen tijdens de activiteiten in de buitenruimte en begeleid kinderen tijdens het gebruik op speeltoestellen.
- Controleren of de speeltoestellen veilig zijn (defect/splinters) voordat de kinderen buiten gaan spelen (protocol buitenspelen).
- Buiten speelmaterialen maandelijks controleren (protocol hygiëne, protocol spelmateriaal).
- Speelgoed waar niet meer mee gespeeld wordt opruimen of aan de kant zetten.
- Buitenruimte controleren op zwerfvuil voordat de kinderen naar buiten gaan (protocol buitenspelen).
- Verschillende leeftijdsgroepen op een ander tijdstip buiten laten spelen.
- Toezicht houden op de kinderen dat zij niet over de omheining klimmen.
- Berg lucifers/aansteker altijd op na gebruik.
- Alleen schoonmaken wanneer de kinderen niet op de groep zijn (protocol hygiëne).
- Kasten en deuren van bergruimte op slot doen.
- Schoonmaak en giftige middelen hoog opbergen in een gesloten kast buiten bereik van de kinderen.
- Kinderen tijdens kook activiteiten begeleiden en onder toezicht houden.
- Wanneer er afval op de vloer ligt, dan ruimen we dit direct op.
- Wanneer de vloer nat is drogen wij de vloer.
- Elektrische apparaten zo ver en hoog mogelijk plaatsen dat de kinderen er niet bij kunnen.
- Messen achter in de la opbergen zodat de kinderen er niet bij kunnen.
- Kinderen komen niet in de keuken en bergruimte.

- Tijdens een uitje buiten de opvang de kinderen regels aanleren (verkeersregels) en afspraken maken en toezicht houden (protocol uitstapjes).
- Goede voorbereiding voor een uitje buiten de opvang. Wat moet je meenemen (protocol uitstapjes).
- Ruim los speelmateriaal in de buurt van speeltoestellen direct op.
- Gebruik van gereedschap door kinderen alleen onder continu toezicht.
- Hou jonge kinderen uit de buurt wanneer er gewerkt wordt met gereedschap.
- Alleen oudere kinderen mogen werken met scherp gereedschap.
- Geef goede uitleg hoe het gereedschap gebruikt moet worden en werk in kleine groepjes voor goed overzicht.
- Kinderen mogen niet spelen met gereedschap.
- Kinderen mogen niet zelf zaagjes verwisselen.
- Maak de afspraak met kinderen; oudere kinderen spelen niet op het speelgedeelte van jonge kinderen en visa versa.
- Houdt toezicht bij spelen met badjes en spreek af wie er toezicht houdt.
- Ruim medicatie op een plaats waar kinderen niet bij kunnen komen.
- Afspraak met de kinderen dat zij niet bij ramen/ruiten mogen spelen.
- Bij aankomst op een buitenspeelruimte/park oriënteren de medewerkers waar giftige planten staan en wijzen de kinderen hierop en vertellen wat de gevolgen kunnen zijn bij aanraken.
- De pedagogisch medewerkers geven het goede voorbeeld tijdens uitstapjes buiten de deur met betrekking tot de verkeersregels bv. oversteken kijk eerst naar links en dan naar rechts.
- Leer kinderen wat de rode en blauwe kleur op de kraan betekent.
- Leer kinderen dat ze zelf niet aan de rode knop voor warm water mogen komen zonder begeleiding.
- Maak de volgende afspraak met kinderen: ga voorzichtig om met kranen, vooral met de rode knop voor warm water.
- Maak de volgende afspraak met kinderen: doe eerst de warme kraan dicht en dan pas de koude.

Bijlage 10 Preventieve maatregelen/huisregels op het gebied van veiligheid

Algemeen

A.

Verschonen **(dit geldt alleen voor dagopvang)**

- Benodigde spullen binnen handbereik leggen.
- Begeleid kinderen bij gebruik van het trappetje van de aankleedtafel.
- Blijf bij het kind op de aankleedtafel, verlies het niet uit het oog.
- Laat het kind niet alleen op de trap van de aankleedtafel klimmen.

B.

Binnenruimte/speelgoed

- Kidshouse heeft alleen maar lage kasten in de groepen, de kast in de BSO is verankerd.
- Gereedschap wordt opgeborgen binnen de berging of buitenberging; deze zijn afgesloten met een sleutel (zie huisregels pedagogisch medewerkers).
- Ieder half jaar worden de deur strips gecontroleerd.
- Dagelijks wordt het meubilair gecontroleerd op splinters en beschadigingen (huisregels pedagogisch medewerkers).
- Ieder half jaar worden alle stopcontacten gecontroleerd; zitten ze goed vast; zijn ze voorzien van interne of externe kind beveiliging.
- Controleer ieder half jaar of de vloerbedekking nog goed vastzit en /of vloermateriaal nog stroef genoeg is
- Bij het openzetten van ramen wordt gebruikt gemaakt van uitvalbeveiliging.
- Er wordt niet geveegd in het bijzijn van kinderen.
- Controleer of de veiligheidstrips nog in orde zijn .
- Lange koortjes van bijv. speelgoed, capuchon en losse knoopjes worden verwijderd.
- Berg schoonmaakmiddelen en giftige stoffen hoog weg in een kast waar kinderen niet bij kunnen.
- Controleer regelmatig op kleine voorwerpen en verwijder ze (bv kraaltjes).
- Het is verboden om hete dranken op de groep mee te nemen

C.

Buitenruimtes

- Voor er buiten wordt gespeeld wordt de buitenspeelruimte gecontroleerd op zwerfafval en andere verontreinigingen (zie ook protocol hygiëne).
- De eventuele toestellen en buitenspeelgoed worden gecontroleerd op beschadigingen (zie verder protocol spelmateriaal).
- Controleer regelmatig op kleine voorwerpen en verwijder ze (beukennootjes, besjes).
- Fietsen mogen alleen in de buitenberging of in de daarvoor bestemde fietsenrekken worden geparkeerd
- De eventuele toestellen en buitenspeelgoed worden gecontroleerd op gladheid bij nat weer.
- Op de buitenspeelruimte en buitenbergruimte worden in principe geen schadelijke bestrijdingsmiddelen gebruikt, en als gebruik van een schadelijk bestrijdingsmiddel noodzakelijk is, zet het gebied waarin je het gebruikt dan tijdelijk af.

- Indien wij zien of geïnformeerd worden door de gemeente dat er een bestrijdingsmiddel wordt gebruikt op een openbare speelruimte, dan spelen de kinderen niet op die speelplaats aan de overkant van de opvang.
- Sigaretten (peuken) worden niet rond geslingerd in handbereik van kinderen.
- Medicijnen worden buiten handbereik van kinderen bewaard.

92

D.

1. Baby spelmateriaal (**dit geldt alleen voor dagopvang**)

- Wordt dagelijks gecontroleerd op beschadigingen.

2. Binnen spelmateriaal

- Wordt dagelijks gecontroleerd op beschadigingen.
- Verwijder speelgoed dat stuk is en gooi dit speelgoed weg.
- Gooi kapot speelgoed en speelgoed met scherpe randen weg.
- Schuur speelgoed waar splinters aanzitten
- Zorg er voor dat speelgoed met onderdelen kleiner dan 3,5 cm niet beschikbaar is voor groepen waarbij alle kinderen jonger dan 3 jaar zijn.

3. Buiten spelmateriaal/speeltoestellen

- Speeltoestellen worden dagelijks gecontroleerd op beschadigingen.
- Speeltoestellen worden periodiek gecontroleerd volgens het logboek.
- Speeltoestellen op openbare ruimtes worden gecontroleerd bij aanvang.
- Gooi kapot speelgoed en speelgoed met scherpe randen weg.
- De medewerkers houden toezicht op de kinderen en maken afspraken over het gebruik van de speeltoestellen

4. Knuffels

- Knuffels worden dagelijks gecontroleerd op beschadigingen.

E.

1. Bewaren en verwerken van afval

- Handen worden gewassen na contact met vuile was of afval.
- Afval wordt (buiten) in gesloten containers of zakken opgeborgen (buiten bereik van buiten spelende kinderen).

F.

Slaapruimtes (**dit geldt alleen voor dagopvang**)

- Sluit alle sluitingen van de bedden en zorg dat er geen beddengoed tussen de spijlen komt te zitten.
- Controleer de sluiting van het bedje nadat je kinderen in bed heb gelegd.
- Zorg dat er geen opstapmogelijkheden in bed ligt.
- Laat kinderen in een bedje met een dakje slapen en kinderen vanaf 1,5 jaar op een stretcher laag bij de grond.
- De temperatuur in de slaapkamer is tussen de 15 en 18 graden Celsius. Bij het regelen van de temperatuur wordt gebruik gemaakt van verwarming, eventuele mechanische ventilatie,

ramen en deuren en ventilatieroosters. Zie ook werkinstructie hygiëne en beleid preventie wiegendood.

G. keuken

- Kinderen mogen niet in de keuken zonder begeleiding van pedagogisch medewerkers.
- Ruim schoonmaak middelen en giftige stoffen hoog op in de kast.
- Bewaar thee (of andere hete dranken) in thermoskannen
- Plaats de waterkoker zo dat een kind er niet bij kan (bijvoorbeeld hoog of ver naar achteren op het aanrecht).
- Laat de snoer van elektrische apparaten bv waterkoker niet los hangen. Rol het snoer op of plaats deze zodanig dat de kinderen hier niet bij kunnen.
- Laat pannenstelen naar achteren wijzen tijdens het koken.
- Gebruik zoveel mogelijk de achterste pitten tijdens het koken.

93

H. kinderstoel (**dit geldt alleen voor dagopvang**)

- Zorg dat het kind met een been aan weerskanten van de kruisband in de stoel zit.
- Zorg dat het tuigje vastzit zodat een kindje er niet kan uitklimmen.
- Let op dat een kind zich niet kan afzetten tegen de tafel.
- Plaats de beweeglijke kinderen naast de pedagogisch medewerker.

I. Box (**dit geldt alleen voor dagopvang**)

- Haal speelgoed dat als opstapmogelijkheid kan dienen uit de box.
- Zet oudere kinderen die uit de box kunnen klimmen niet meer in de box.

J. Kranen (**Keuken en sanitair**)

- Leer kinderen wat de rode en blauwe kleur op de kraan betekent.
- Leer kinderen dat ze zelf niet aan de rode knop voor warm water mogen komen zonder begeleiding.
- Maak de volgende afspraak met kinderen: ga voorzichtig om met kranen, vooral met de rode knop voor warm water.
- Maak de volgende afspraak met kinderen: doe eerst de warme kraan dicht en dan pas de koude.
- Plaats geen objecten bij kranen die een kind als opstapje kan gebruiken (zoals een stoel, doos of tas).

K. Sieraden

- Maak de volgende afspraak met medewerkers en ouders: laat een kind bij voorkeur geen sieraden dragen
- De medewerkers zijn op de hoogte over de risico's die er zijn als kinderen sieraden dragen
- controleer regelmatig of een kind geen sieraden draagt, waarmee het zich kan bezeeren.

Bijlage 11 Preventieve maatregelen/huisregels op het gebied van gezondheid

Maatregelen m.b.t. de overdracht van ziektekiemen

A.

Zuigelingenvoeding, flessenvoeding en moedermelk (dit geldt alleen voor de dagopvang)

Zie het aparte protocol en werkinstructie zuigelingenvoeding, flessenvoeding en moedermelk

Fopspenen **(dit geldt alleen voor de dagopvang)**

- Fopspenen worden dagelijks uitgekookt en gekoeld bewaard in aparte, schone persoonlijke containers.
- Laat geen spenen aan koorden om de nek hangen.
- Controleer dagelijks voor gebruik of de spenen nog heel zijn

Flessen en spenen **(dit geldt alleen voor de dagopvang)**

- Vervang spenen regelmatig
- Controleer dagelijks voor gebruik of de spenen nog heel zijn, vervang ze zo nodig
- Er worden eenvoudig te reinigen flessen gebruikt
- Schone flessen omgekeerd bewaren op een schone doek of flessenrek
- Flessen en spenen worden dagelijks op 95° C schoongemaakt in de vaatwasser of uitgekookt in de magnetronsterilisator.

B.

1. Verschonen **(dit geldt alleen voor dagopvang)**

Voor iedere verschoning en na iedere verschoning; of tussen twee kinderen éénmaal

- Aankleedkussen reinigen met gemend water en allesreiniger in een plantenspuit. Maak de plantenspuit iedere dag leeg en schoon.
- Handen wassen.
- Benodigde spullen binnen handbereik leggen.
- In geval van bloederige ontlasting of diarree; draag latex handschoenen en gooi deze na gebruik meteen weg.
- In geval van diarree of braaksel, moet het aankleedkussen eerst schoongemaakt worden en daarna gedesinfecteerd (reinigen met 70% alcohol).
- Let op dat schoonmaken met vluchtige of giftige schoonmaakmiddelen altijd plaatsvindt in een goed geventileerde ruimte waar geen kinderen aanwezig zijn.
- Gooi de gebruikte luier na het verschonen direct in een luieremmer.
-

2. Zindelijkheid

Wij stimuleren kinderen om gebruik te maken van het (kinder) toilet, waarbij wij kinderen meteen een goede toilet hygiëne aanleren.

- Afvegen van voor naar achteren.
- Handen wassen met vloeibare zeep en zorgvuldig afdrogen.
- Vertellen als de sanitaire ruimte vies is of als er een ongelukje is gebeurd.
- Alert zijn op waar het kind de WC bril vastpakt.

- Zorgen dat het kind meteen na het WC bezoek zorgvuldig zijn of haar handen wast met vloeibare zeep en daarna goed afdroogt met papieren handdoekjes of schone handdoek (zie C. 2).

- Bij verontreiniging van toilet of sanitaire ruimte wordt deze eerst schoongemaakt, alvorens er weer van het toilet gebruik mag worden gemaakt.
- De pedagogisch medewerker controleert regelmatig de toiletten en reinigt deze (zie formulier controle en reiniging sanitaire ruimtes).
- Op Kidshouse Kinderopvang zijn kleine toiletten beschikbaar voor de kinderen.
- Er worden potjes gebruikt, na gebruik worden ze meteen gereinigd met water en allesreiniger en buiten bereik van kinderen droog opgeborgen.
- Indien nodig wordt er een WC-brilverkleiner gebruikt.

C.

1. Handen wassen; voor kinderen en medewerkers

Voor:

- Na het binnenkomen bij Kidshouse Kinderopvang
- Wisselen van werkzaamheden
- Het aanraken en bereiden van voedsel
- Het eten of het helpen bij eten
- Wondverzorging
- Voor het aanbrengen van zalf of crème
- (Helpen bij) toiletbezoek

Na:

- Hoesten, niezen en snuiten van de neus (ook bij gebruik van een zakdoek)
- Toiletgebruik
- Contact met lichaamsvochten zoals, speeksel, snot, braaksel, ontlasting, wondvocht of bloed
- Het verzorgen van een wond
- Bij zichtbaar of voelbare handen
- Buiten spelen
- (Helpen bij) toiletbezoek (billen afvegen)
- Na verschonen van luiers
- Contact met vuil textiel of de afvalbak
- Na aanraking met besmet of rauw materiaal
- contact met huisdieren
- na oor- en neuspeuteren
- Schoonmaakwerkzaamheden
- Het uittrekken van handschoenen

Hoe?

- Was je handen met water en vloeibare zeep.
- Verdeel de zeep helemaal over je handen, ook rug van je handen, muis van de duim, vingertoppen en tussen je vingers.
- Was gedurende 10 tellen je handen.

- Spoel zorgvuldig af onder stromend water.
- Droog af met schone handdoek of papieren handdoekjes.
- Bij ieder toilet is een wastafel op kinderhoogte of een opstapje, zodat kinderen zelfstandig hun handen kunnen wassen.

2. Handdoeken; washandjes

- Handdoeken worden ieder dagdeel en bij zichtbare of voelbare verontreiniging vervangen door schone handdoeken.
- Washandjes worden schoon gepakt voor gebruik, voor 1 kind gebruikt en daarna in de was gestopt.

3. Zakdoeken

- Wij maken alleen gebruik van papieren zakdoeken.
- Zakdoeken worden altijd voor 1 kind gebruikt.
- Zakdoeken worden onmiddellijk na gebruik weggegooid.

Theedoeken en vaatdoekjes

- Theedoeken worden ieder dagdeel en bij zichtbare of voelbare verontreiniging vervangen door schone theedoeken.
- Vaatdoekjes worden ieder dagdeel en bij zichtbare of voelbare verontreiniging, vervangen door een schoon vaatdoekje.
- Vaatdoekjes worden vervangen na gebruik voor 'vieze' klusjes.
- De vaatdoek wordt na gebruik met heet stromend water uitgespoeld.

Kranen

- Kranen worden minimaal dagelijks gereinigd (zie schoonmaakroosters keukens en sanitaire ruimtes); en in ieder geval bij zichtbare of voelbare verontreiniging

Afwassen

- Houd schone en vuile vaat en bestek strikt gescheiden.
- Voorkom dat schone vaat door condens in de spoelkeuken wordt vervuild.
- Spoel sterk vervuild vaatwerk eerst voor, bijvoorbeeld met een handdouche.
- Week aangekoekte etensresten voor met handwarm water.
- Was af met een afwasmiddel.
- Droog de afwas af en gebruik hiervoor een schone doek.
- Spoel sponsjes en afwasborstels goed na en vervang deze regelmatig
- Bij machinaal afwassen moet er een goede afstemming van watertemperatuur, dosering van reinigings- en naspoelmiddel en een tijdsduur zijn om een voldoende desinfecterend resultaat te verkrijgen (Maak hierbij gebruik van de aanbevelingen in de gebruiksaanwijzing van de fabrikant).
- Om een maximaal mogelijke microbiologische afdoding te realiseren, moet bij voorkeur gebruik worden gemaakt van een programma met een zo hoog mogelijke naspoeltemperatuur.
- Controleer na afloop of de machine goed heeft gewassen.

D.

1. Niezen en hoesten

De volgende maatregelen gelden voor pedagogisch medewerkers en moeten ook aan de kinderen

aangeleerd worden;

- Hoest of nies niet in de richting van een ander.
- Leer de kinderen het hoofd weg te draaien of het hoofd te buigen.
- Houd tijdens het hoesten of niezen de hand of de binnenkant van de elleboog voor de mond, of gebruik een papieren zakdoekje.
- Gooi papieren zakdoeken na gebruik meteen weg
- Was de handen zorgvuldig na hoesten, niezen of neus afvegen.
- Voorkom snottebellen door de kinderen op tijd de neus af te laten vegen.

2. Extra hygiëne maatregelen bij zieke kinderen

- Zieke kinderen blijven thuis.
- Bij lichte aandoeningen, waarbij bezoek van het kindercentrum mogelijk is, worden aanvullende hygiënische maatregelen genomen.
- Zieke kinderen krijgen een eigen handdoek of papieren handdoekjes.
- Zieke kinderen krijgen eigen speelgoed, dat eerst wordt gereinigd voordat andere kinderen er weer mee spelen (geldt ook voor knuffels, verkleedkleden).
- Zieke kinderen hebben een eigen beker en bestek en de pedagogisch medewerker let scherp op dat andere kinderen deze niet gebruiken.
- Kinderen met een koortslip mogen andere kinderen niet knuffelen of zoenen.
- Bij kinderen met wondjes of blaasjes waar ze aan krabben, wordt extra handen gewassen

3. Extra hygiëne maatregelen bij zieke medewerkers

- Zieke medewerkers blijven thuis.
- Bij lichte aandoeningen, waarbij werkzaamheden mogelijk zijn, worden aanvullende hygiënische maatregelen genomen.
- Zieke medewerkers wassen extra vaak hun handen.
- Zieke medewerkers hebben eigen handdoek of gebruiken papieren handdoekjes.
- Zieke medewerkers raadplegen een Arbo arts bij ziekten van besmettelijke aard (zie ook handboek medewerkers).
- Medewerkers die ziek terugkomen van vakantie, melden dit bij de direct leidinggevende en nemen contact op met huisarts of GGD voor overleg.
-

4. Bloed, braaksel en diarree

- Draag wegwerphandschoenen bij elk contact met bloed, wondvocht of lichaamsvochten die zichtbaar met bloed, braaksel of diarree zijn vermengd. Wegwerphandschoenen hoeven niet steriel te zijn. Gebruik ze als volgt;
- Gooi na gebruik de wegwerphandschoenen direct weg.
- Was daarna de handen met water en zeep.
- Verwijder gemorst bloed, braaksel of diarree als volgt;
- Neem het bloed, braaksel of diarree met handschoenen aan, op met een papieren tissue.
- Maak de ondergrond schoon met water en zeep.

- Droog het oppervlak en desinfecteer daarna met alcohol 70%.
- Laat de alcohol drogen.
- Bij bijtincidenten waarbij bloed vrij komt wordt binnen 24 uur contact opgenomen met de bedrijfsarts, huisarts of GGD.
- Gebruik geen gezamenlijke tandenborstels, nagelschaartjes of vijltjes.
- Bij bijtincidenten waarbij bloed vrij komt wordt binnen 24 uur contact opgenomen met de bedrijfsarts, huisarts of GGD.

5. Huidverzorging, pus en wondvocht

Kinderen met huidandoeningen hebben vaak wondjes en lopen daardoor een groter risico op infecties. Wanneer een kind een klein open wondje heeft, moet infectie voorkomen worden.

- Dep pus- of wondvocht voor dit gaat lekken met wattenstaafje of steriele watten.
- Was de handen voor en na wond- of huidverzorging zorgvuldig en draag wegwerphandschoenen.
- Spoel het wondje met water schoon;
- Dek het wondje af met waterafstotende pleister om te voorkomen dat wondvocht of bloed tot besmetting van de omgeving leidt.
- Verwissel de pleister of het verband regelmatig en in ieder geval als het doordrenkt is met wondvocht of bloed
- Materialen en oppervlakken die verontreinigd zijn met pus of wondvocht worden direct met een reinigingsmiddel schoongemaakt.
- Speelgoed wordt na vervuiling met bloed, (bloederige) diarree of braaksel gedesinfecteerd.
- Met bloed bevulde kleding en linnengoed wordt op 60°C gewassen

98

6. Gebruik afvalbak

- Gebruik een dichte afvalbak
- Voer afval dagelijks af

7. Thermometers

- Er is op de locatie van Kidshouse Kinderopvang zowel een voorhoofd- als rectale thermometer aanwezig.
- De thermometer wordt voor en na ieder gebruik met alcohol 70% gedesinfecteerd.
- Er worden hoesjes gebruikt om te voorkomen dat de thermometer verontreinigd raakt.
- De handen wordt na ieder een kindje getemperatuur te hebben met water en zeep gereinigd.

E.

1. Hygiëne groepsruimte

- Dagelijks wordt de groepsruimte gereinigd volgens het schoonmaakschema en de werkinstructie schoonmaken.
- Zichtbaar verontreinigde ruimtes worden direct schoongemaakt
- Na iedere maaltijd of activiteit wordt de tafel schoongemaakt.
- Na iedere maaltijd wordt de vloer aangeveegd.
- Tijdens het gebruik van een stofzuiger of droge wisser wordt gelucht.
- Er wordt niet geveegd in het bijzijn van kinderen.

2. Hygiëne slaapruijnte (dit geldt alleen voor de dagopvang)

- Dagelijks wordt de slaapkamer gereinigd volgens het schoonmaakschema en de werkinstructie schoonmaken.
- Iedere week worden alle bedden verschoond. De dekens worden ook gewassen. Als er twee kinderen op verschillende dagen van hetzelfde bed gebruik maken, wordt tussentijds het beddengoed verschoond.
- Tijdens het opmaken van bedden en het opvouwen van wasgoed worden ramen wijd opengezet.

3. Hygiëne sanitaire ruimtes

- Dagelijks worden de sanitaire ruimtes gereinigd volgens het schoonmaakschema en de werkinstructie schoonmaken.
- In iedere sanitaire ruimte hangt een formulier controle en schoonmaak sanitaire ruimte, dat na iedere geplande of incidentele schoonmaakactieluier wordt ingevuld.
- De spray (sopje) om het aankleedkussen te reinigen wordt dagelijks verschoond.

4. Hygiëne keuken

- Dagelijks wordt de keuken gereinigd volgens het schoonmaakschema en de werkinstructie schoonmaken.
- In iedere keuken of bij ieder keukenblok hangt een formulier controle en schoonmaak keuken, dat na iedere geplande of incidentele schoonmaakactie wordt ingevuld.

- Hygiëne overige ruimtes

- Dagelijks worden de overige ruimtes in het gebouw gereinigd volgens het schoonmaakschema en de werkinstructie schoonmaken.

F.

1. Hygiëne buitenspeelplaats

- Voordat er buiten wordt gespeeld wordt de buitenspeelruimte gecontroleerd op zwerfafval en andere verontreinigingen.
- De eventuele toestellen en buitenspeelgoed worden gecontroleerd op beschadigingen.

- Plakkerige handen en monden worden bij buiten spelende kinderen direct schoongemaakt.

2. Hygiëne zwembadgebruik

- Er wordt altijd gebruik gemaakt van zwemluiers voor de niet zindelijke kinderen.
- Er wordt alleen zwembadspeelgoed gebruikt; speelgoed mag niet uitnodigen tot drinken van water (geen bakjes of bekers).
- Er mag niet worden gegeten en gedronken in het badje.
- Na gebruik wordt het badje meteen leeggegooid, droog gemaakt en opgehangen zodat het volledig kan drogen.
- Badjes worden voor het vullen gereinigd.
- Voor het vullen van badjes wordt water van drinkwaterkwaliteit gebruikt.
- De pedagogisch medewerkers houden permanent toezicht op de kinderen.

G.

1. Baby spelmateriaal (**dit geldt alleen voor de dagopvang**)

- Baby spelmateriaal wordt dagelijks gereinigd, conform het schoonmaakrooster.
- Spelmateriaal wordt dagelijks gecontroleerd op beschadigingen.
- Speelgoed wordt na vervuiling met bloed, (bloederige) diarree of braaksel schoongemaakt en gedesinfecteerd.
- Speelgoed wordt gescheiden gehouden van schadelijke stoffen, zoals schoonmaakmiddelen.

2. Binnen spelmateriaal

- Wordt wekelijks, twee wekelijks of maandelijks gereinigd conform het schoonmaakrooster.
- Binnen spelmateriaal dat met de mond wordt aangeraakt (denk bijvoorbeeld aan muziekinstrumenten) worden na gebruik of dagelijks gereinigd.
- Wordt dagelijks gecontroleerd op beschadigingen.
- Speelgoed wordt na vervuiling met bloed, (bloederige) diarree of braaksel schoongemaakt en gedesinfecteerd.
- Speelgoed wordt gescheiden gehouden van schadelijke stoffen, zoals schoonmaakmiddelen.

3. Buiten spelmateriaal/ speeltoestellen

- Worden dagelijks gecontroleerd op beschadigingen.
- Worden schoongemaakt conform het schoonmaakrooster.
- Speelgoed wordt na vervuiling met bloed, (bloederige) diarree of braaksel schoongemaakt en gedesinfecteerd.
- Speelgoed wordt gescheiden gehouden van schadelijke stoffen, zoals schoonmaakmiddelen.
- Speeltoestellen worden periodiek (maandelijks) gecontroleerd volgens het logboek.
- Zand van zandbakken wordt jaarlijks vervangen, of zoveel vaker als nodig is en altijd bij zichtbare verontreiniging.
- Wordt dagelijks gecontroleerd op de aanwezigheid van ontlasting van dieren.
- Het zand wordt verschoond als uitwerpselen van honden of katten in het zand worden aangetroffen, die er langer dan 3 weken in hebben gelegen.
- Eten en drinken in de zandbak mag niet.
- Na spelen in de zandbak worden de handen zorgvuldig gewassen en de nagels gereinigd met een nagelborsteltje.
- Indien nodig wordt voorkomen dat honden en katten toegang hebben tot de zandbak.

100

4. Knuffels

- Worden maandelijks gewassen op minimaal 40° C, op het langste programma.
- Persoonlijke knuffels worden thuis wekelijks gewassen en mogen niet door andere kinderen gebruikt worden.
- Bij zichtbare of voelbare verontreiniging wordt de knuffel verwijderd en meteen gewassen.
- Knuffels worden dagelijks gecontroleerd op beschadigingen.
- Er worden alleen stoffen speelgoed en knuffels aangeschaft die op minimaal 40° C gewassen kunnen worden.

5. Verkleedkleden

- Worden maandelijks gewassen op minimaal 40° C, op het langste programma.

- Worden bij zichtbare of voelbare verontreiniging meteen verwijderd en gewassen.

6. stof

- Er wordt stofvrij schoolkrijt gebruikt.
- Schoolborden worden met een vochtige doek schoongemaakt

H.

Algemene afspraken met betrekking tot ventileren en luchten:

- Open tijdens het gebruik van de ruimten, altijd een luchttoevoer (raam of ventilatieroosters).
- Lucht de ruimte extra tijdens bewegingsspelletjes.
- Lucht 's morgens vroeg de ruimte wanneer er 's nachts niet geventileerd wordt.
- Lucht eventueel in 'pauzes' of activiteiten buiten de ruimte indien er weinig geventileerd wordt.
- Mechanische ventilatie staat gedurende de hele dag aan. Pas de stand aan zodat het CO₂-gehalte laag genoeg blijft (boven 800 ppm actie ondernemen!).

Periodiek wordt de CO₂ gemeten op de locatie; deze wordt dan volgens een rooster verplaatst door de diverse ruimtes; bij afwijkende metingen worden direct aanvullende ventilatiemaatregelen genomen. Op alle groepen is een hygrometer aanwezig. De luchtvochtigheid op de groepen moet tussen de 30% a 70 % zijn. Bij afwijkende percentages worden direct aanvullende ventilatiemaatregelen genomen.

- De temperatuur in de verblijfsruimte wordt op 20°C ingesteld en het ventilatiegedrag wordt aangepast wanneer de temperatuur oploopt (zie ook protocol warmte en zon).
- De temperatuur in de slaapkamers moet tussen de 15 en 18 °C zijn en het ventilatiegedrag wordt aangepast wanneer de temperatuur te hoog of te laag wordt. (zie ook beleid preventie wiegendood, protocol en werkinstructie warmte en zon). (dit geldt alleen voor de dagopvang)
- Controleer maandelijks (volgens rooster) of de ventilatievoorzieningen optimaal werken.
- Ventilatieroosters worden iedere drie maanden gecontroleerd (volgens rooster).
- Zet in sanitaire ruimten raampjes open (indien aanwezig); voorkeur voor mechanische ventilatie.
- In iedere gebruikruimte is een thermometer en een luchtvochtigheidsmeter aanwezig.
- De temperatuur wordt regelmatig gecontroleerd en is in de verblijfsruimte niet lager dan 17°C en niet hoger dan 25°C.
- In de verschillende ruimtes worden temperatuurschommelingen van meer dan 5°C voorkomen.
- Voor klimaatbeheersing bij extreme warmte kunnen we gebruik maken van een airconditioning. Zie ook het protocol "warmte en zon".
- Tijdens het gebruik van een stofzuiger of droge wisser wordt gelucht.
- Er wordt niet geveegd in het bijzijn van kinderen.
- Tijdens het opmaken van bedden worden ramen/deuren wijd opengezet. (Dit geldt voor de dagopvang).
- Tijdens het opvouwen van wasgoed worden ramen/deuren wijd opengezet.
- Na verfwerkzaamheden wordt er extra gelucht.
- Oorzaken van een te hoge luchtvochtigheid zoals lekkages worden direct bestreden
- Laat de mechanische ventilatie iedere vijf jaar meten en opnieuw inregelen en leg de resultaten vast in een logboek. 101

I.

1. Voedselbereiding, bewaren, vervoeren

- Voedsel wordt vervoerd, bewaard en bereid volgens hygiëne code.
- Voedselbereiding en verschenken gebeurt op gescheiden plaatsen.
- Etensresten worden afgesloten bewaard.

2. Bekers, borden en bestek

- Iedere persoon heeft tijdens het eten een eigen beker, een eigen bord en eigen bestek.
- Borden, bekers en bestek worden na ieder gebruik gereinigd.

J.

1. Hygiëne tijdens uitstapjes

- Tijdens uitstapjes nemen wij vochtige doekjes en desinfecterende gel mee.

2. Verschenken tijdens uitstapjes

- Verschenken tijdens uitstapjes doen wij in daarvoor bestemde toiletgroepen. Mochten deze niet aanwezig zijn, dan wordt gebruik gemaakt van de meegebrachte luiertas. **(Dit geldt voor de dagopvang).**
- Verschenken tijdens uitstapjes doen wij in daarvoor bestemde toiletgroepen.

3. Eten tijdens uitstapjes

- Voor het eten tijdens uitstapjes worden de handen gewassen of gereinigd met desinfecterende gel. Wij eten bij voorkeur aan een tafel of op een kleed.

4. WC gebruik tijdens uitstapjes

- Wc's worden voor gebruik eerst gecontroleerd door de pedagogisch medewerkers.

5. Contact met dieren (tijdens uitstapjes)

- Bij eventueel contact met dieren tijdens uitstapjes worden na het contact direct de handen gewassen of (indien dat niet direct mogelijk is) gereinigd met desinfecterende gel.
- Als dieren gevoerd worden, let de pedagogisch medewerker op dat dit voorzichtig gebeurt.
- Dieren worden alleen toegelaten als uit een inventarisatie blijkt dat er geen kinderen zijn met een allergie voor huisdieren

K.

1. Allergieën

- In het binnenmilieu van het gebouw wordt zorgvuldig omgegaan met bekende allergenen.

2. Insectenbeten

- Bij buiten drinken worden rietjes gebruikt om te voorkomen dat een bij of wesp in de mond of keel terecht komt.
- In de buitenruimte wordt zoet eten beperkt.
- Steken van bijen of wespen kunnen een allergische reactie tot gevolg hebben. Mocht een kind gestoken worden dan dient als volgt gehandeld te worden:
- Verwijder na een bijensteek de angel direct met een pincet. Zuig het gif met een speciaal daarvoor bedoeld spuitje uit het wondje.

- Koel het wondje om zwelling tegen te gaan, dep eventueel met verdunde ammonia (10%).
- Kinderen worden op teken en tekenbeten gecontroleerd als ze rondom struiken hebben gespeeld
- Tekenbeten kunnen de ziekte van Lyme veroorzaken.
- Na een tekenbeet moet de teek met een tekenpincet (met draaiende beweging) verwijderd worden.
- De wond moet met jodium of alcohol (70%) gedesinfecteerd worden.

102

- Zet met stift of balpen een cirkel rond de plaats van de beet, maak een aantekening van datum en plaats van de beet in het kind dossier en maak een foto van de plaats van de beet.
- Informeer ouders bij tekenbeten zodat zij alert zijn op symptomen die wijzen op de ziekte van Lyme.
- Het eerste symptoom is een rode plek die na een week tot een maand op de plaats van de tekenbeet ontstaat.
- In een later stadium gaat de ziekte gepaard met griepachtige verschijnselen.

3. Ongedierte, vliegen

- Bij overlast door ongedierte wordt er gif geplaatst (in ruimtes waar geen kinderen komen) en worden eventuele kieren en gaten afgedicht.
- Zorg dat er geen toegangsmogelijkheden tot de ruimten voor voedingsverzorging zijn voor ongedierte. Vul holle ruimtes en kieren.
- Zorg voor een goede reiniging. Etenresten trekken ongedierte aan.
- Zorg voor een goede afvalbehandeling.
- Bij extreme overlast wordt de verdelgingsdienst ingeschakeld.
- Uitwerpselen van ongedierte worden direct opgeruimd.
- Bij overlast van vliegen wordt een vliegenlamp gemonteerd.
- Bij overlast wordt een hor voor raam of deur geplaatst om insecten te weren.

4. Dieren; bijten, krabben

- Bij bezoek van dieren op het kindercentrum (dierendag) wordt er zorgvuldig op gelet dat kinderen niet gekrabbd of gebeten worden.
- Als dieren gevoerd worden, let de pedagogisch medewerker op dat dit voorzichtig gebeurt.
- Wordt een kind toch gekrabbd of gebeten, dan wordt de wond eerst zorgvuldig uitgespoeld met water.
- Daarna gedesinfecteerd en afgedekt met schoon verband of pleister.
- Was de handen met water en zeep
- Bij twijfel wordt de huisarts geraadpleegd of de GGD voor meer informatie over het risico.

5. Bloemen en planten; giftig en/of sterk geurend

- Indien er planten worden meegenomen naar het kindercentrum of aangeplant worden op de buitenruimte; wordt eerst altijd zorgvuldig nagegaan of het geen giftige planten betreft.
- Sterk geurende planten of bloemen (binnen) worden verwijderd.
- Pedagogisch medewerkers zijn alert op eventuele allergische reacties van kinderen op planten of bloemen.
- Schotels, potten en bakken van planten worden jaarlijks gereinigd.

- Planten met harige bladeren (geraniums of kaaps viooltjes) worden verwijderd
- Wekelijks wordt stof van stengels en bladeren van kamerplanten gespoeld
- Droogbloemen, knutselwerken en dergelijke die niet gereinigd worden, worden na een maand verwijderd
- Potgrond wordt jaarlijks verschoond

6. Ruimte met verbrandingsproducten

- Kinderen wordt toegang tot ruimtes waar gerookt wordt verboden
- Er worden geen wierookstokjes, kaarsen, waxinelichtjes, olie, gel, enz. gebrand.

103

L.

1. Hygiëne maatregelen bij toedienen medicijnen

- Zie protocol medicijnen.

2. Hygiëne maatregelen bij toedienen zalven of crèmes

- Handen worden gewassen voor het aanbrengen van zalf of crème.
- Er worden spatels, vingercondooms of rubber handschoenen gebruikt worden bij het gebruiken van crème of zalf.

M.

1. Bewaren en verwerken van afval

- Handen worden gewassen na contact met vuile was of afval.
- Afval wordt (buiten) in gesloten containers of zakken opgeborgen (buiten bereik van buiten spelende kinderen).
- Afvalcontainers zijn goed afsluitbaar, lek dicht en eenvoudig te reinigen.
- Afvalcontainers worden buiten het gebouw of in een aparte goed geventileerde ruimte worden opgeslagen.
- Afval zo snel mogelijk uit de bereidingsruimtes verwijderen en regelmatig afvoeren.
- Emballage wordt eerst gespoeld om bederf en het aantrekken van ongedierte te voorkomen.
- Het afval wordt zo klein mogelijk aangeboden. Kartonnen bijvoorbeeld plat vouwen.

Scheid de afvalstromen in:

- emballage (flessen, kratten) voor retournering
- glas (flessen, potten) voor de glasbak
- papier en karton
- klein gevaarlijk (chemisch) afval (batterijen, spuitbussen, restanten desinfecteermiddelen)
- restafval (waaronder melkpakken of andere verpakkingen met een plastic coating).

N.

1. Giftige stoffen

- In ruimtes met kinderen wordt geen wasbenzine, terpentijn, verf, bijtmiddelen of andere chemicaliën met oplosmiddelen gebruikt
- Na verfwerkzaamheden wordt extra gelucht tot de verflucht verdwenen is.
- Er worden geen sterk geurende producten gebruikt.

- In ruimtes met kinderen worden geen spuitbussen (verf, haarlak en luchtverfrissers) gebruikt.
- Tijdens knutselen wordt er alleen lijm op waterbasis gebruikt.
-

O. Vergiftiging

- Bel bij vergiftiging meteen 112

P. Sieraden en nagelverzorging

Sieraden:

- Draag geen losse sieraden bij risicovolle handelingen zoals het verschonen van een luier, wondverzorging, eten bereiden etc.

Nagelverzorging:

De pedagogisch medewerkers mogen kunstnagels (gel/acryl) dragen, mits het verzorgd uit ziet. Hierin wijken wij dus af van de hygiënerichtlijn voor het Kinderdagverblijf en BSO van het RIVM. Voorwaarde voor het dragen van kunstnagels zijn:

- De nagels zijn niet te lang.
- De nagels zijn in een natuurlijke ronde vorm. Geen puntige/spitse vormen.
- Gebruik rustige kleuren en geen plak steentjes/decoratie. (Glittergel mag wel).
- Het verzorgd uit ziet.
- Wij dragen geen plaknagels. Deze kunnen makkelijk los komen of breken.

Zodra de gel of acryl begint los te laten dient deze direct verwijderd te worden. We dragen geen gewone nagellak. Deze laat namelijk gemakkelijk los/ bladert snel af. (Gellak is wel toegestaan).

Tijdens het verschonen en het bereiden van een maaltijd dragen de medewerkers handschoenen voor extra hygiëne. Voor en na de verschoonronde en bij het bereiden van een maaltijd dienen de kunstnagels extra goed schoongemaakt te worden. Dit houdt in:

Er wordt bij het wassen van de handen een hygiënische nagelborstel gebruikt. Deze helpt bij het weg schrobben van moeilijk te verwijderen gronden uit de handen, onder de nagels en rond het nagelbed.

